

Handwritten signature or initials.

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

### PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Baltazar Rebelo de Sousa Nº716

Telefone: 255320260

E-mail: geral@agrcbt.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

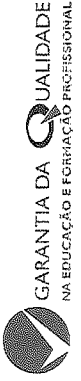
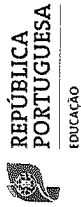
Maria Eduarda Carvalho Alves

Diretora do Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto

eduardaalves@agrcbt.pt

932777983

Wey



**INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não Aplicável	HISTÓRICO 60%
2015-2018	62,5%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	65%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	>=70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico 1:</b> Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 5% o abandono escolar	
		Histórico 2014-2017: 40% Abandono escolar	
		Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação	
Atividades a realizar		Registos/Evidências	
Responsável pela implementação		Comunicação/ Divulgação	
Definir o n.º mínimo de falta para contactar os encarregados de educação	Conselho Pedagógico	Ata	Reunião inicial com os encarregados de educação
	Diretores de turma		Set 2019
Intervenientes		Calendarização	

Cofinanciado por:

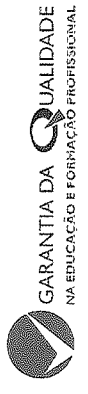


UNIÃO EUROPEIA  
Portugal 2020

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO**

Wey

Comunicar aos Encarregados de educação no caso de exceder o n.º de faltas mínimo	Diretor de Turma	Diretor de turma Encarregados de Educação Alunos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Por carta, presencialmente ou telefone	Sempre que aplicável
Elaborar um questionário de expectativas aos alunos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Modelo de Questionário de expectativas	Não aplicável	Início do ano letivo
Aplicar o questionário de expectativas	Equipa Pedagógica dos Cursos Profissionais (Formadora de TIC e Economia)	Equipa EQAVET Alunos	Questionários de Expectativas preenchidos	Não aplicável	1.º Período do ano letivo
Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos e outros stakeholders internos e externos	Equipa EQAVET Direção	Pessoal Docente Alunos SPO	Relatório dos resultados dos questionários de expectativas Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação, E-mails rececionados, Outras vias (se aplicável)	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Sempre que necessário



<p><b>Objetivo Específico 2:</b> Aumentar a satisfação dos alunos</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos alunos relativamente ao Curso/Escola. Esperamos alcançar que pelo menos 70% dos alunos, no conjunto, se encontrem “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”.</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo</p>				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Elaboração de um questionário de Satisfação relativamente à frequência do curso/escola	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Questionário de Satisfação do curso/escola	Não aplicável	Início do ano letivo
Aplicação do questionário de Satisfação relativamente à frequência do curso/escola aos alunos	Diretor de Turma Equipa EQAVET	Diretor de Turma Equipa EQAVET	Diretor de Turma Alunos SPO	Questionários de Satisfação do curso/escola preenchidos	Não aplicável	No 3º período letivo
Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos	Equipa EQAVET Direção	Equipa EQAVET Direção	Pessoal docente e não docente Alunos SPO	Relatório dos resultados dos questionários de satisfação do curso/escola Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Final do Ano Letivo

Cofinanciado por:



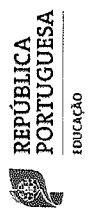
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

*Handwritten signature*

Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito local, nacional e transnacional	Pessoal docente	Pessoal docente e não docente Alunos	Fotografias/vídeos Plano Anual de Atividades (PAA) Certificados de Participação (se aplicável)	encarregados de educação, Outras vias (se aplicável)	
Formação do Pessoal Docente e não docente	Direção Equipa EQAVET Centro de Formação de Basto	Pessoal docente e não docente	Plano de Formação Certificados de Formação	Rede interna e/ou Site do agrupamento Convites, e-mails (se aplicável)	Ao longo do ano letivo Ao longo do ano letivo

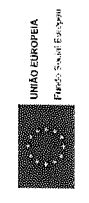
<b>Objetivo Específico 3:</b> Melhorar a promoção do sucesso escolar		<b>Meta a atingir:</b> Aferir a avaliação que os alunos fazem das disciplinas e as sugestões de melhoria para a promoção do sucesso escolar dos alunos	
		<b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)	
		<b>Periodicidade de monitorização:</b> Por períodos de avaliação	
<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>
			<b>Comunicação/ Divulgação</b>
			<b>Calendarização</b>

*Handwritten signature*



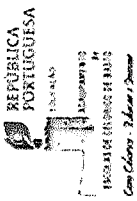
Aumentar a adoção de Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem (diferenciação pedagógica e acomodações curriculares)	Pessoal docente	Pessoal docente Alunos	Documentos do Agrupamento e Instrumentos de avaliação Atas de reuniões dos Conselhos da Equipa Pedagógica	Reuniões de Conselho da Equipa Pedagógica	Ao longo do ano letivo
Promover metodologias de Trabalho de Grupo	Pessoal docente	Pessoal docente Alunos	Nos sumários (INOVAR)	No início da atividade	Ao longo do ano letivo
Elaboração de questionário de avaliação da disciplina	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Modelo de Questionário de Avaliação da Disciplina	Não aplicável	Início do ano letivo
Aplicação do questionário de avaliação da disciplina aos alunos	Diretor de Turma Equipa EQAVET	Diretor de Turma Alunos SPO	Questionários de Avaliação da Disciplina preenchidos	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	No final de cada período por disciplina
Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos	Equipa EQAVET Direção	Pessoal docente e não docente Alunos SPO	Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	No início do período seguinte e no final do ano letivo

Cofinanciado por:



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

Wery



GARANTIA DA QUALIDADE  
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

				de reuniões com encarregados de educação, Outras vias (se aplicável)	
--	--	--	--	--	--

<p><b>Objetivo Específico 4:</b> Melhorar a envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente na qualidade e melhoria contínua</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação do pessoal docente e não docente relativamente à Escola. Esperamos alcançar que pelo menos 70% do pessoal docente e não docente, no conjunto, se encontrem “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”.</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
--	---

Atividades a realizar		Responsável pela implementação			Intervenientes		Registos/Evidências		Comunicação/ Divulgação		Calendarização	
Elaboração do questionário de satisfação ao pessoal docente e não docente.	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Modelo de Questionário de Avaliação de Satisfação ao Pessoal Docente	Modelo de Questionário de Avaliação de Satisfação ao Pessoal Não Docente	Modelo de Questionário de Avaliação de Satisfação ao Pessoal Docente	Modelo de Questionário de Avaliação de Satisfação ao Pessoal Não Docente	Não aplicável	Não aplicável	Novembro 2019		

Cofinanciado por:



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

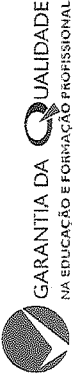
*Handwritten signature*

Aplicação do questionário ao pessoal docente e não docente.	Equipa EQAVET Direção	Pessoal docente e não docente.	Questionários de Avaliação da satisfação ao pessoal docente e não docente, preenchidos	Não aplicável	3º Período
Elaborar o relatório dos resultados delineando melhorias em função das sugestões reportadas pelo pessoal docente e não docente.	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Direção	Pessoal docente e não docente.	Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina Ata do Conselho Pedagógico (se aplicável)	Página do Agrupamento Conselho Geral Conselho Pedagógico	Final do Ano Letivo

<p><b>Objetivo Específico 5:</b> Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 2 o número de atividades a participação dos Encarregados de Educação previstas no Plano Anual de Atividades</p>
	<p><b>Histórico 2018/2019:</b> 5 atividades com envolvimento dos Encarregados de Educação previstos no Plano Anual de Atividades</p>
	<p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação com a escola, esperando alcançar a satisfação de 70% dos Encarregados de Educação, no conjunto das respostas, "Satisfeito" ou "Muito Satisfeito".</p>	



*Handwritten signature*



Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Histórico: Sem histórico. (primeiro ano de implementação)		
		Períodicidade de monitorização: Anual		Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contactos regulares com os EE	Diretor de Turma	Diretor de Turma Encarregados de Educação	Diretor de Turma Encarregados de Educação	Assinatura e motivo do contacto/registo telefónico/carta/atas	A cada reunião de Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo
Sessão de Esclarecimento sobre o curso/Demonstração aos EE de um "serviço" pelos alunos de TRB	Pessoal Docente Equipa EQAVET	Direção Pessoal docente e não docente Encarregados de Educação Alunos Técnicos Equipa EQAVET	Fotografias Vídeo Convite Convocatória/Mensagem Folha de presenças	Convite Convocatória/Mensagem Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	A determinar	
Sessões/Reuniões de divulgação do EQAVET; apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2014-2017; definição de estratégias para a promoção do sucesso dos indicadores; e	Diretores de Turma Coordenador de Curso Equipa EQAVET	Direção Pessoal docente e não docente Encarregados de Educação	Fotografias Vídeo Convite Convocatória/Mensagem	Convite Convocatória/Mensagem Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Início do ano letivo Final do primeiro período Final do segundo período Final do ano letivo	

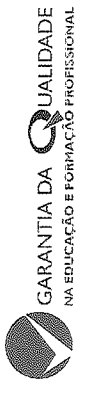
Cofinanciado por:



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

pedido de envolvimento na definição/ajuste da oferta formativa	Alunos	Folha de presenças	Registos (se aplicável)
Elaboração de questionário de satisfação aos encarregados de Educação	Equipa EQAVET	Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Não aplicável
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Diretor de Turma Equipa EQAVET	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	3º Período
Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Encarregados de Educação	Equipa EQAVET Direção	Relatório dos resultados dos questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação, Outras vias	Final do Ano Letivo

Wey

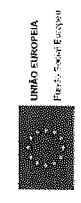


**INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não Aplicável	HISTÓRICO 44,4% (44,4% de alunos empregados + 0%prosseguimento de estudos)
2015-2018	46,4%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	48,4%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	50,4%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

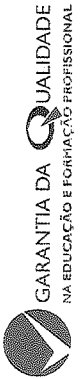
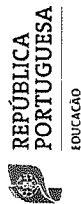
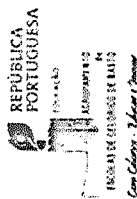
<b>Objetivo Específico 6:</b> Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho		Meta a atingir: Aumentar em 1 aluno a empregabilidade para o mercado de trabalho	
<b>Objetivo Específico 6:</b> Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho		Histórico 2014-2017: 44,4% que representa 4 alunos estão empregados	
<b>Objetivo Específico 6:</b> Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho		Periodicidade de monitorização: Após 12-36 meses do término de cada ciclo formativo	
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
Dinamizar o apoio ao aluno	Serviços de Psicologia e Orientação	Serviços de Psicologia e Orientação	Lista de presenças Registo de reunião com SPO
			Redes Sociais
			Comunicação/Divulgação
			Calendarização
			Sempre que aplicável

Cofinanciado por:



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

*Handwritten signature*

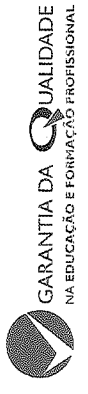
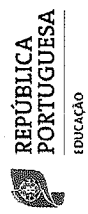


<p>Mostra Educativa e Profissional</p>	<p>Câmara Municipal de Celorico de Basto</p>	<p>Câmara Municipal de Celorico de Basto</p> <p>Pessoal docente e Não docente</p> <p>Alunos do Curso Profissional</p> <p>Instituto de Emprego e Formação Profissional</p> <p>Pessoal docente e Não docente</p> <p>Serviços de Psicologia e Orientação</p> <p>Câmara Municipal de Celorico de Basto</p> <p>Alunos do Curso Profissional</p>	<p>Fotografias</p>	<p>Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)</p>	<p>Novembro 2019</p>
<p>Contactar os stakeholders externos a solicitar a partilha de ofertas de emprego e/ou formação na área de formação</p>	<p>Direção</p> <p>Equipa EQAVET</p> <p>SPO</p>	<p>Direção</p> <p>Equipa EQAVET</p> <p>SPO</p> <p>Stakeholders externos</p>	<p>E-mails,</p> <p>Cartas,</p> <p>Outros Registos (se aplicável)</p>	<p>Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)</p>	<p>Sempre que aplicável</p>

Cofinanciado por:



**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO**



Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego de emprego Elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação	Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados	Alunos do 12º ano de escolaridade	Lista de presenças Currículos Cartas de apresentação	Não aplicável	Durante o último ano do ciclo formativo
--	---	-----------------------------------	--	---------------	---

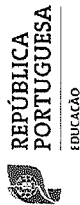
<p><b>Objetivo Específico 7:</b> Aumentar o nº de alunos que ingressa ao ensino superior/Pós secundário</p>						
<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1 o nº de alunos que ingressa ao ensino superior/Pós secundário</p> <p><b>Histórico 2014-2017:</b> 0 alunos prosseguiram estudos</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Após 12-36 meses do término de cada ciclo formativo</p>						
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Evento SAGAZ	Gabinete da Diretora Coordenador dos Diretores de Turma ensino secundário Câmara Municipal De Celorico de Basto Institutos/Universidades de Ensino Superior	Alunos 12º ano de escolaridade Diretores de Turma Encarregados de Educação Institutos/Universidades de Ensino Superior	Lista de presenças	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Final do segundo período/Início do Terceiro período letivo	

Cofinanciado por:



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

*Wey*

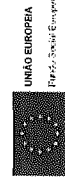


GARANTIA DA QUALIDADE  
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Mostra Educativa e Profissional	Serviços de Psicologia e Orientação Câmara Municipal de Celorico de Basto	Pessoal docente e Não docente Serviços de Psicologia e Orientação Câmara Municipal de Celorico de Basto Alunos do Curso Profissional Alunos 12º ano	Fotografias Plano Anual de Atividades	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Novembro 2019
Sessão de Esclarecimento aos alunos do ensino secundário	Gabinete da Diretora Coordenador dos Cursos Científico Humanísticos	Alunos 12º ano	Lista de presenças Plano Anual de Atividades	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	A DETERMINAR
Visita dos alunos às instituições de ensino superior	Equipa Pedagógica do Ensino Profissional	Alunos 12ºano	Lista de presenças Plano Anual de Atividades	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	A DETERMINAR

<b>Objetivo Específico 8:</b> Aumentar o envolvimento dos stakeholders externos nas atividades da escola		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 3 número de atividades a participação dos Stakeholders Externos previstas no Plano Anual de Atividades		<b>Histórico 2018/2019:</b> 1 atividade com envolvimento dos Stakeholders Externos previstos no Plano Anual de Atividades	
<b>Períodicidade de monitorização:</b> Anual		<b>Registos/Evidências</b>		<b>Comunicação/Divulgação</b>	
<b>Atividades a realizar</b>		<b>Intervinentes</b>		<b>Calendariização</b>	
<b>Responsável pela implementação</b>		<b>Registos/Evidências</b>		<b>Comunicação/Divulgação</b>	

Cofinanciado por:



UNIAO EUROPEIA  
Portugal - Investe no Futuro

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

Visitas/Formação de potenciais empregadores	Gabinete da Diretora Equipas Pedagógicas do Curso Profissional	Alunos do Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar	Lista de presenças Sumários Plano Anual de Atividades	E-mail Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Out 2019
Sessão de esclarecimento sobre o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2014-2017	Equipa EQAVET	Stakeholders externos	Lista de presenças Questionário sugestão de melhoria Plano Anual de Atividades	E-mail Carta	Out 2019
Sessão de discussão próxima oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders externos	Equipa EQAVET	Stakeholders externos	Lista de presenças Questionário sugestão de melhoria Plano Anual de Atividades	E-mail Carta	Início de 2020, antes da definição da oferta formativa
Envolvimento com as instituições /empresas Promover workshops	Gabinete da Diretora	Stakeholders externos – Entidades da FCT Alunos e professores do Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar	Carta	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Ago 2019 Set 2019
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	Gabinete da Diretora	Stakeholders externos – Entidades da FCT	Carta E-mail	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Sempre que aplicável

WJ



**INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não Aplicável	HISTÓRICO 25%
2015-2018	26 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	27 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	28 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico 9:</b> Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)		<p><b>Meta a atingir:</b> Desenvolver pelo menos uma ação de desenvolvimento de Softskills e HardSkills</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>	
<b>Atividades a realizar</b>		<b>Registos/Evidências</b>	
<b>Responsável pela implementação</b> Gabinete da Diretora		<b>Registos/Evidências</b> Ata da Reunião de FCT Planos de Trabalho	
Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS" e "HARDSKILLS"		<b>Comunicação/Divulgação</b> Não aplicável	
		<b>Calendarização</b> Set 2019	
		<b>Intervenientes</b> Técnicos Especializados Diretora de Curso Diretora de Turma	

Cofinanciado por:



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO



*16/5*

Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação e alunos	Gabinete da Diretora	Técnicos Especializados Diretora de Curso Diretora de Turma Encarregados de educação e alunos	Ata de Reunião com Encarregados de Educação Protocolos	Não aplicável	Maior 2020
Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego de emprego Elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação	Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados	Alunos do 12º ano de escolaridade	Lista de presenças	Não aplicável	Sempre que aplicável
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, caso o aluno tenha tido um bom desempenho	Equipa EQAVET Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados	Entidades de FCT	Cartas de recomendação e/ou questionário de avaliação do aluno efetuada pela entidade de FCT	Não aplicável	Sempre que aplicável

<b>Objetivo Específico 10:</b> Aumentar a participação dos stakeholders externos na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional			<b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos stakeholders externos relativamente à Escola. Esperamos que pelo menos 70% dos stakeholders externos, no conjunto, se encontrem "Satisfeitos" ou "Muito Satisfeitos".  <b>Histórico:</b> Sem histórico. (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Durante os últimos dois períodos letivos		
<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/Divulgação</b>	<b>Calendarização</b>

*Handwritten signature*

Elaboração de questionário de satisfação aos stakeholders externos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Questionário de Satisfação aos Stakeholders externos	Não aplicável	No início do ano letivo
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Stakeholders externos	Coordenador/a de Curso Equipa EQAVET	Diretor de Turma Coordenador/a de Curso Stakeholders externos Equipa EQAVET	Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Durante os últimos dois períodos letivos
Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET Direção	Equipa EQAVET Direção Pessoal docente e não docente Stakeholders Externos	Relatório dos resultados dos questionários de Satisfação aos Stakeholders externos Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação, Outras vias (se aplicável)	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Final do Ano Letivo

*Handwritten signature*



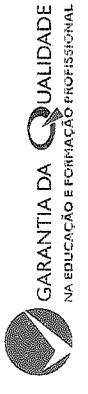
<p><b>Objetivo Específico 11:</b> Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social)</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Melhorar as práticas pedagógicas às necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social) evidenciando a revisão dos planos de trabalho</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico</p>	
<p><b>Responsável pela implementação</b></p>		<p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>	
<p><b>Atividades a realizar</b></p>		<p><b>Registos/Evidências</b></p>	
<p>Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS"</p>	<p>Gabinete da Diretora</p>	<p>Ata de Reunião FCT Planos de Trabalho</p>	<p>Não aplicável</p>
<p>Rever o plano de formação dos professores acompanhantes em contexto de trabalho</p>	<p>Gabinete da Diretora</p>	<p>Ata de Reunião FCT</p>	<p>Não aplicável</p>
<p><b>Intervenientes</b></p>		<p><b>Comunicação/Divulgação</b></p>	
<p>Técnicos Especializados Diretora de Curso Diretora de Turma</p>	<p>Técnicos Especializados Diretora de Curso Diretora de Turma Encarregados de educação e alunos</p>	<p>Ata de Reunião FCT</p>	<p>Set 2019</p>
<p><b>Calendarização</b></p>		<p>Set 2019</p>	

Cofinanciado por:



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

*Manoel*



**INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO (Média 3,68/4)
2015-2018	3,69/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	3,70/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	3,71/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico 12:</b> Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho		<b>Meta a atingir:</b> Manter o número de questionários rececionados de 100%.				
<b>Objetivo Específico 12:</b> Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho		<b>Histórico 2014-2017:</b> 100% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores				
<b>Objetivo Específico 12:</b> Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho		<b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual/a cada ciclo formativo				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências			
Realizar os inquéritos de satisfação aos empregadores (on-line, através do site da escola).	Gabinete da diretora	Stakeholders externos – Entidades empregadoras	Dados recolhidos nos inquéritos realizados			
			Carta E-mail Contacto telefonico			
			A cada término do ciclo formativo			
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

Cofinanciado por:



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

Recolher junto das empresas sugestões de melhoria e/ou recomendações	Gabinete da diretora	Stakeholders externos – Entidades empregadoras Entidades da FCT	Questionário sugestão de melhoria	Carta E-mail Contacto telefónico	Sempre que aplicável
--	----------------------	---	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------

**Objetivo Específico 13:** Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na escola e desenvolver nos alunos competências pessoais e sociais apreciados/exigidos no mercado de trabalho

**Histórico:** Sem histórico

**Periodicidade de monitorização:** Anual

Atividades a realizar		Responsável pela implementação		Intervenientes		Registos/Evidências		Comunicação/Divulgação		Calendarização	
Promoção de ações de desenvolvimento de competências técnicas, sociais e pessoais identificadas como necessárias no mercado de trabalho	Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados	Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados	Alunos	Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados Outros técnicos/empresas externos à escola	Lista de presenças Certificados de participação quando aplicável	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Ao longo do ano letivo

Aprovado, na generalidade, na reunião de Conselho Pedagógico em 21/10/2019:

A presidente do Conselho Pedagógico:

A Equipa EQAVET:

Ana Costa

*Ana M. Costa*

Ana Lúcia Sampaio

*Ana Lúcia Sampaio*

Carla Nunes

*Carla Nunes*

Jorge Vasconcelos

*Jorge Vasconcelos*

Mafra Antónia Félix

*Mafra Antónia Félix*