

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
CELORICO DE BASTO
COM CELORICO - EDUCAR E INOVAR

PLANO DE CONTINGÊNCIA – 2020/21

Escola Básica e Secundária de Celorico de Basto

NOVO CORONAVÍRUS COVID-19

Como se transmite?



De acordo com a evidência o vírus é **TRANSMITIDO ENTRE PESSOAS**, possivelmente através de **GOTÍCULAS**, **SECREÇÕES** e AEROSSÓIS infectados.



Estima-se que o **PERÍODO DE INCUBAÇÃO** (entre a exposição e aparecimento de sintomas) seja entre **2 E 14 DIAS**.

Ensino em Tempo de Covid-19

Regras e Normas a adotar na Escola Básica e Secundária de Celorico de Basto – 2020/21



PLANO DE
CONTINGNÊNCIA



PLANO DE
COMUNICAÇÃO E
FORMAÇÃO



REORGANIZAÇÃO
DO ESPAÇO

MEDIDAS COVID-19



MEDIDAS DE PREVENÇÃO



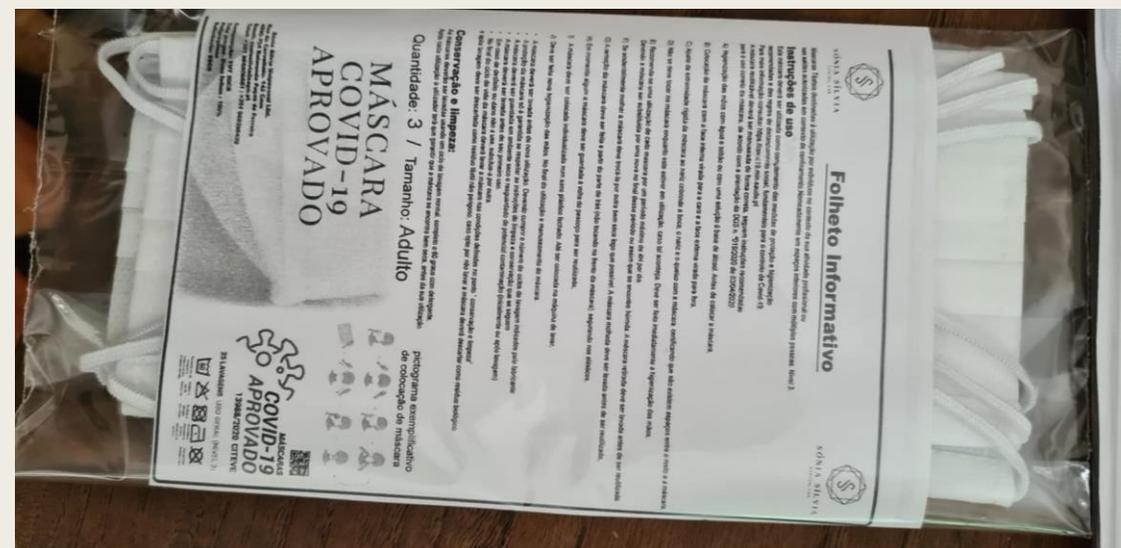
USO DE
MÁSCARA EM
TODO O RECINTO
ESCOLAR
(INTERIOR E
EXTERIOR)

**OBRIGATÓRIO
PARA TODOS**

Exceto alunos 1ºCEB (RECOMENDÁVEL USO
NO INTERIOR DOS RECINTOS) e
crianças do Pré-escolar

KIT DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

- Todos os funcionários e alunos receberão um kit com 3 máscaras, devendo cada um levar a sua própria máscara no dia da recepção.
- As máscaras do kit são do tipo social, reutilizáveis com capacidade até 25 lavagens.
- É aconselhável que os alunos/funcionários tenham sempre uma máscara suplente, por precaução, caso tenham que ser substituídas.



HIGIENE PESSOAL

ETIQUETA
RESPIRATÓRIA





Higiene das mãos com SABA

MEMORIZE E TREINE OS 6 PASSOS

Duração total do procedimento: 20-30 seg.



1. Aplique o produto numa mão em forma de concha para cobrir todas as superfícies



2. Esfregue as palmas das mãos, uma na outra



3. Palma direita sobre o dorso esquerdo com os dedos entrelaçados e vice versa



4. As palmas das mãos com dedos entrelaçados



5. Parte de trás dos dedos nas palmas opostas com dedos entrelaçados



6. Esfregue o polegar esquerdo em sentido rotativo, entrelaçado na palma direita e vice versa



7. Esfregue rotativamente para trás e para a frente os dedos da mão direita na palma da mão esquerda e vice versa



8. Uma vez secas, as suas mãos estão seguras.



O que é a SABA?

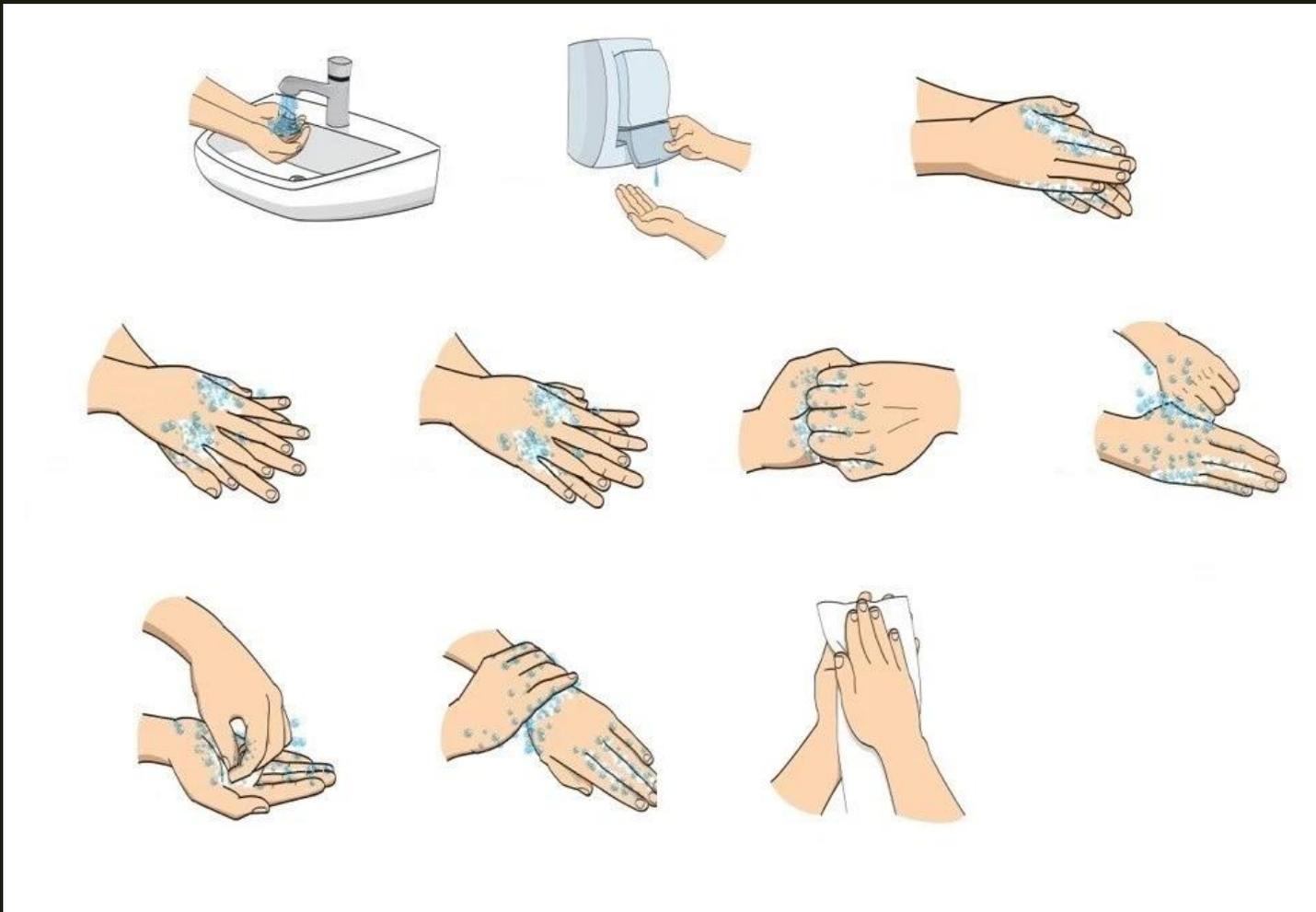
É um líquido à base de **álcool** que serve para higiene das mãos sem utilização de água e sabão

Solução **Anti-séptica** de **Base Alcoólica**
SABA



HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

- Entrada no Recinto Escolar/Pavilhões – OBRIGATÓRIO
- Entrada em outros espaços/salas sem lavatório - aconselhável
- Dispensadores de SABA na entrada principal, na entrada de todos os pavilhões e em todas as salas de atividades letivas



LAVAGEM FREQUENTE DAS MÃOS, PREFERENCIALME NTE COM ÁGUA E SABÃO

- Entrada nas salas de aula e/ou outros espaços com lavatório.
- Dispensadores de sabão líquido

ALERTA

CORONAVÍRUS (COVID-19)

**Espirrar e tossir
para o cotovelo.**



Somos todos responsáveis

ETIQUETA
RESPIRATÓRIA



HIGIENE AMBIENTAL



Plano de Higienização

- Desinfecção de todos os espaços várias vezes ao dia
- Desinfecção do lugar do professor (mesa e cadeira) aquando a mudança de sala
- Higienização/Desinfecção das salas de aula na mudança de turno (13h10 - 13h20)
- Higienização/Desinfecção de todos os espaços no final das atividades escolares e/ou antes do início das atividades escolares



AUTOMONITORIZAÇÃO DE
SINTOMAS

Sintomas Clínicos

Infeção respiratória aguda
requerendo ou não
hospitalização:

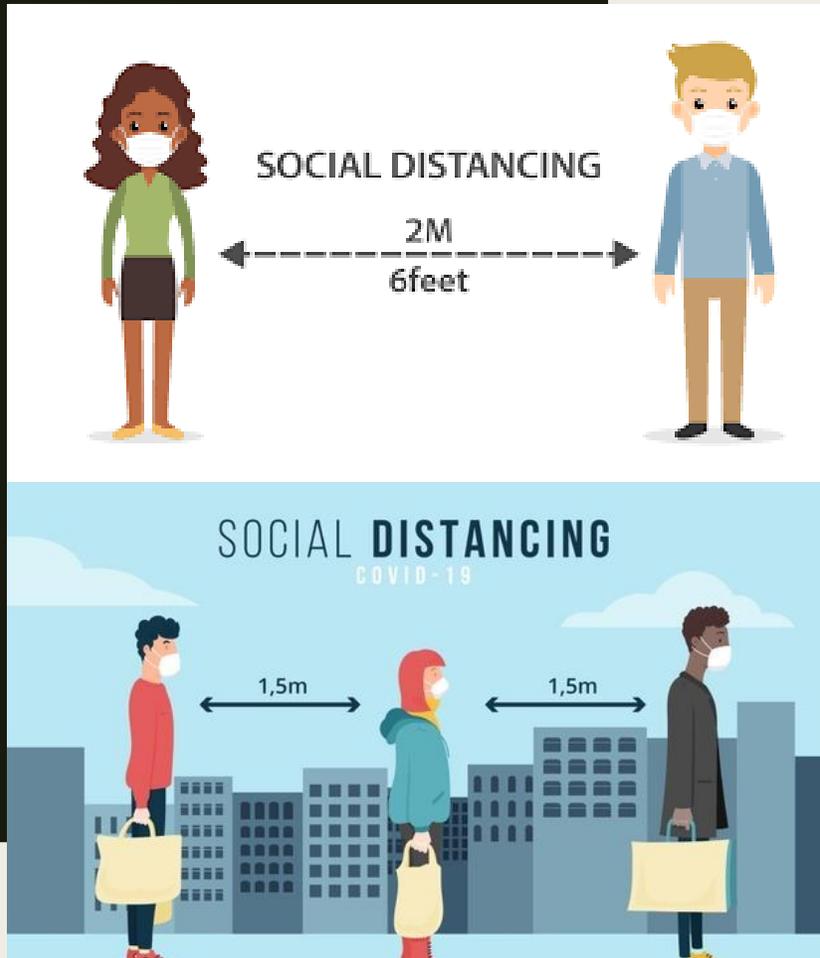
- Febre ou
- Tosse ou
- Dificuldade respiratória

Sintomas Epidemiológicos

- História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias antes do início de sintomas OU
- Contacto com caso confirmado ou provável de infeção por SARS-CoV-2/Covid-19, nos 14 dias antes do inicio dos sintomas OU
- Profissional de Saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição de saúde onde são tratados doentes com COVID-19

AUTOMONITORIZAÇÃO DE SINTOMAS

**Não se deslocar para a escola se
apresentar sintomas
sugestivos de COVID-19**



DISTANCIAMENTO SOCIAL



Reorganização do Espaço

- Maximizar o espaço entre pessoas (min. 1 metro)
- Sinalizar trajetos de circulação e os pontos de espera em filas;
- Sinalizar os lugares a ocupar nas mesas;
- Segmentação de espaços comuns – funcionamento em *coortes* (*recreios*)



Acesso ao Recinto Escolar

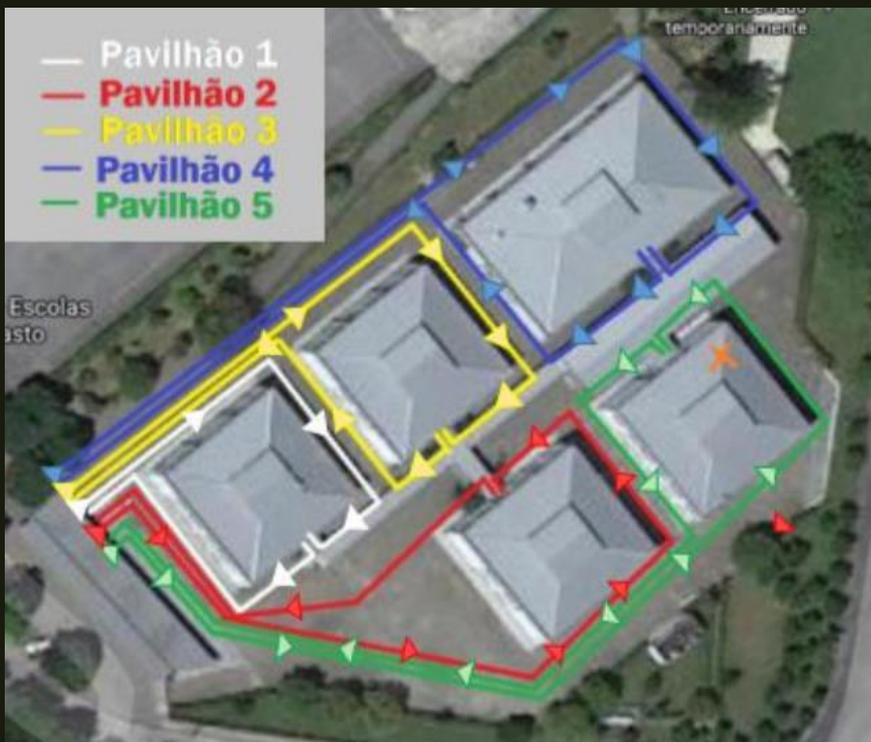
- É obrigatório o registo de entradas e saídas do recinto escolar de utilizadores internos e externos no programa SIGE.
- Define-se por utilizador interno todo o funcionário que exerce funções docentes ou não docentes no Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto e todo o discente matriculado ou devidamente autorizado a assistir nas disciplinas dos cursos de ensino secundário.
- Os utilizadores devem preferencialmente efetuar os registos com recurso ao cartão magnético individual.
- Na impossibilidade de o fazerem, devem indicar o número de processo ao assistente operacional em serviço na portaria e aguardar a respetiva verificação.



O acesso aos pavilhões faz-se individualmente pelo circuito com a cor correspondente seguindo o sentido de circulação:

- Acesso Pav 1 – linha branca
 - Acesso Pav 2 – linha vermelha
 - Acesso Pav 3 – linha amarela
 - Acesso Pav 4 – linha azul
 - Acesso Pav 5 – linha verde
 - Acesso Pav. Gimnodesportivo – linha castanha
 - Acesso entre pavilhões e sala de isolamento – linha laranja (tracejada)
- A mudança de faixa requer a passagem pelo ponto de contacto na Portaria.
 - O acesso a outros espaços da escola está condicionado.

A circulação entre pavilhões só é permitida pelo **circuito tracejado** a AO e AT e docentes. Os restantes utilizadores apenas circulam nesta faixa com autorização expressa e acompanhados por um AO;



CIRCULAÇÃO CONDICIONADA DENTRO DO RECINTO ESCOLAR

X - localização sala
de Isolamento I –
pavilhão 5, 518,
piso 1



SALA DE
ISOLAMENTO I –
SALA 518 –
PAVILHÃO 5



Acesso e utilização do Pavilhão Gimnodesportivo

- A lotação do pavilhão é de **117** pessoas no piso;
- O acesso aos balneários está condicionado. O banho só será permitido em condições excepcionais;
- Nos dias de aulas de Educação Física, os alunos deverão vir equipados com roupa adequada à prática desportiva;
- Cada aluno deve fazer-se acompanhar, nesse dias, de uma mochila-kit com uma muda de meias e camisola, toalhetas e água;
- Também o acesso e circulação ao e no pavilhão têm de obedecer aos circuitos assinalados.
- Sempre que houver condições, deve privilegiar-se a utilização dos espaços exteriores para a prática das atividades físicas



SALA DE ISOLAMENTO II - (EX-BAR)
PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO



CIRCULAÇÃO NO INTERIOR DOS PAVILHÕES

- Os alunos apenas estão autorizados a circular até ao pavilhão (sala) onde decorrem as aulas, de acordo com o horário-semanário da turma, e até às secções de recreio afetos à turma nos intervalos.
- O acesso de alunos a outros espaços da escola está condicionado:
 - *Polivalente (pavilhão 4) - apenas acompanhados por docentes ou AO;*
 - *Biblioteca - apenas acompanhados por docentes;*
 - *Cantina (12,10h - 14,10h) - apenas alunos com refeição comprada;*
 - *Reprografia/Papelaria (9h-12h; 14h15-17h00) - o acesso a este serviço faz-se pelo balcão único devendo o serviço por encomenda online ser privilegiado fazendo a encomenda por email através do endereço reprografiaceiloricodebasto@gmail.com*
 - *Serviços Administrativos (9h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h00) - atendimento condicionado às regras de contingência em vigor.*

01

OS SERVIÇOS DE PAPELARIA E/OU REPROGRAFIA, BEM COMO OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, ESTÃO DISPONIBILIZADOS EM ATENDIMENTO PRESENCIAL DEVENDO, SEMPRE QUE POSSÍVEL, SER AGILIZADO O PROCESSO VIA CORREIO ELETRÓNICO.

02

PARA ALUNOS, OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS REQUEREM SOLICITAÇÃO PRÉVIA.

03

OS CARREGAMENTOS DO CARTÃO SIGE DOS UTILIZADORES INTERNOS CONTINUAM A SER EFETUADOS NO KIOSK, PARA ALUNOS, E PARA FUNCIONÁRIOS NO PBX.

Estão encerrados e/ou condicionados os espaços de convívio social: BarGeral e Bar dos Professores, Polivalente, Biblioteca, Campo de jogos e Recreios.



Salas de Convívio: Sala de professores e polivalente

- A sala de convívio de alunos (polivalente) está indisponível para o efeito-;
- Não é permitido o uso **de máquinas ou eletrodomésticos de uso comunitário**, como sejam máquinas de dispensa de bebidas e/ou comidas, máquinas de café, frigoríficos, micro-ondas, que se encontrem nas salas de convívio (professores e/ou funcionários, alunos) ou em outros espaços, apenas são autorizadas para uso individual do proprietário.

Serviço de Bar/Bufete Escolares a partir de 19 de outubro

Bar Geral	Bar Sala de Professores
9h20 – 11h00	14h00-14h30
15h00 – 15h30	
5 pessoas máx	3 pessoas máx



O serviço está disponível apenas em regime *TAKE AWAY*;

Redução da capacidade máxima do espaço;

Sinalética para garantir distanciamento físico recomendado;

Utilização de máscara obrigatória,

A máscara só pode ser retirada no momento de consumo de géneros alimentares/bebidas;

Desaconselhada a partilha de alimentos e/ou objetos;

Desinfeção de pelo menos seis vezes por dia (antes e após da abertura, e após cada atendimento) com recurso a detergentes adequados, de todas as zonas de contato frequente;

Ventilação e arejamento constante do espaço.



Serviço de Refeições

- As refeições para cada semana devem ser compradas/marcadas até às 10h00 da sexta-feira da semana anterior;
- O quiosque mantém-se no mesmo local;
- Os alunos que não tem aulas no turno de tarde poderão levantar a refeição no refeitório (Pav. 4), na versão *take-away* e levar para casa – a partir de 22 de setembro, apenas na escola-sede;
- O acesso ao refeitório só é permitida a alunos que adquiriram a respetiva refeição seguindo os circuitos de acesso e de saída e respeitando as distâncias de segurança.



CANTINA
LOTAÇÃO MÁXIMA: 37 LUGARES



HORÁRIO DE
ALMOÇOS DIÁRIO
POR TURMA



ESPAÇO-
MARMITA
(3 LUGARES
DISPONÍVEIS)



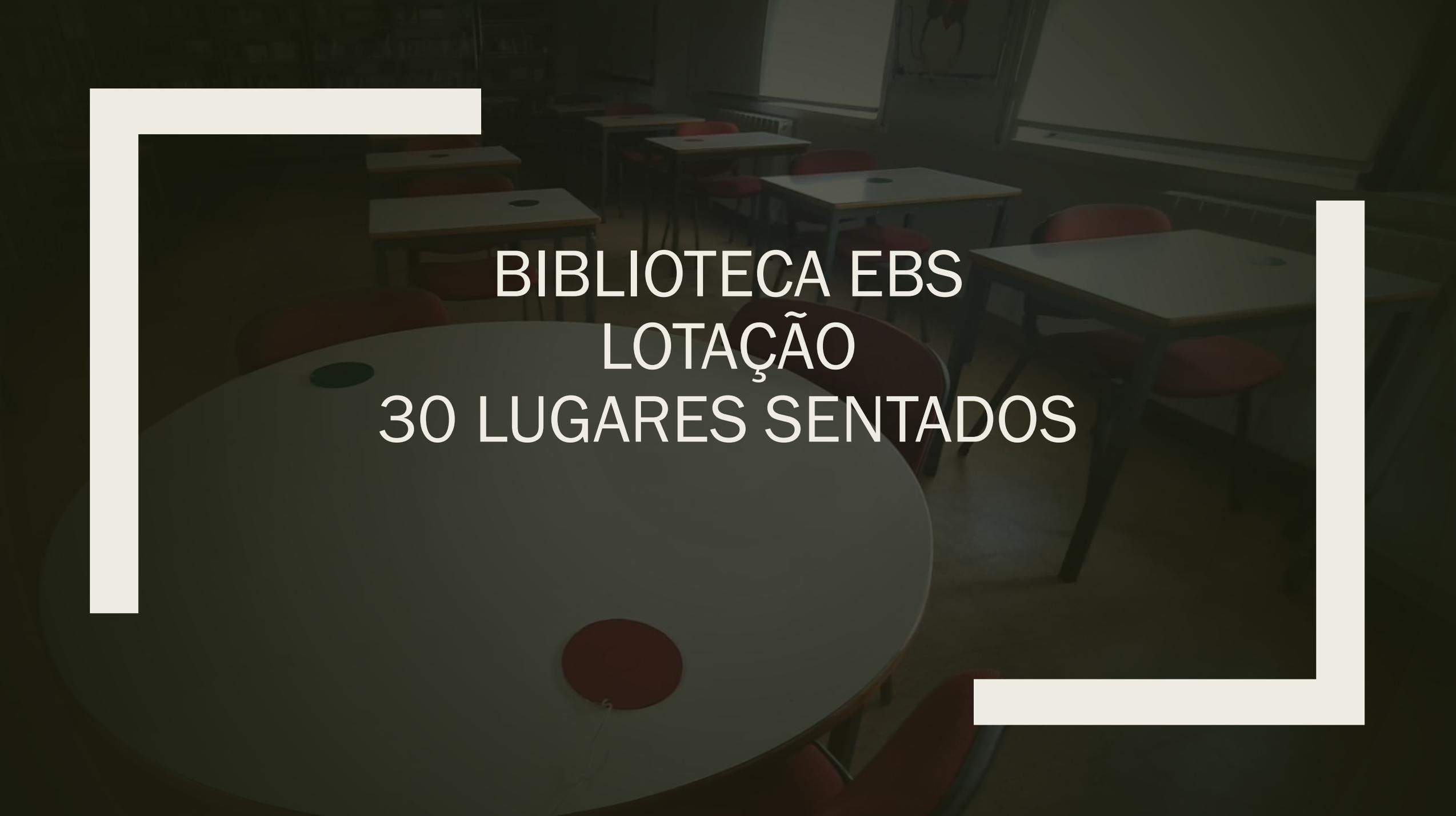
SALA DE PROFESSORES

lotação recomendada - 13 pessoas (lugares sentados).



SALA DE DIRETORES DE TURMA

lotação recomendada - 6 pessoas (lugares sentados).



BIBLIOTECA EBS
LOTAÇÃO
30 LUGARES SENTADOS

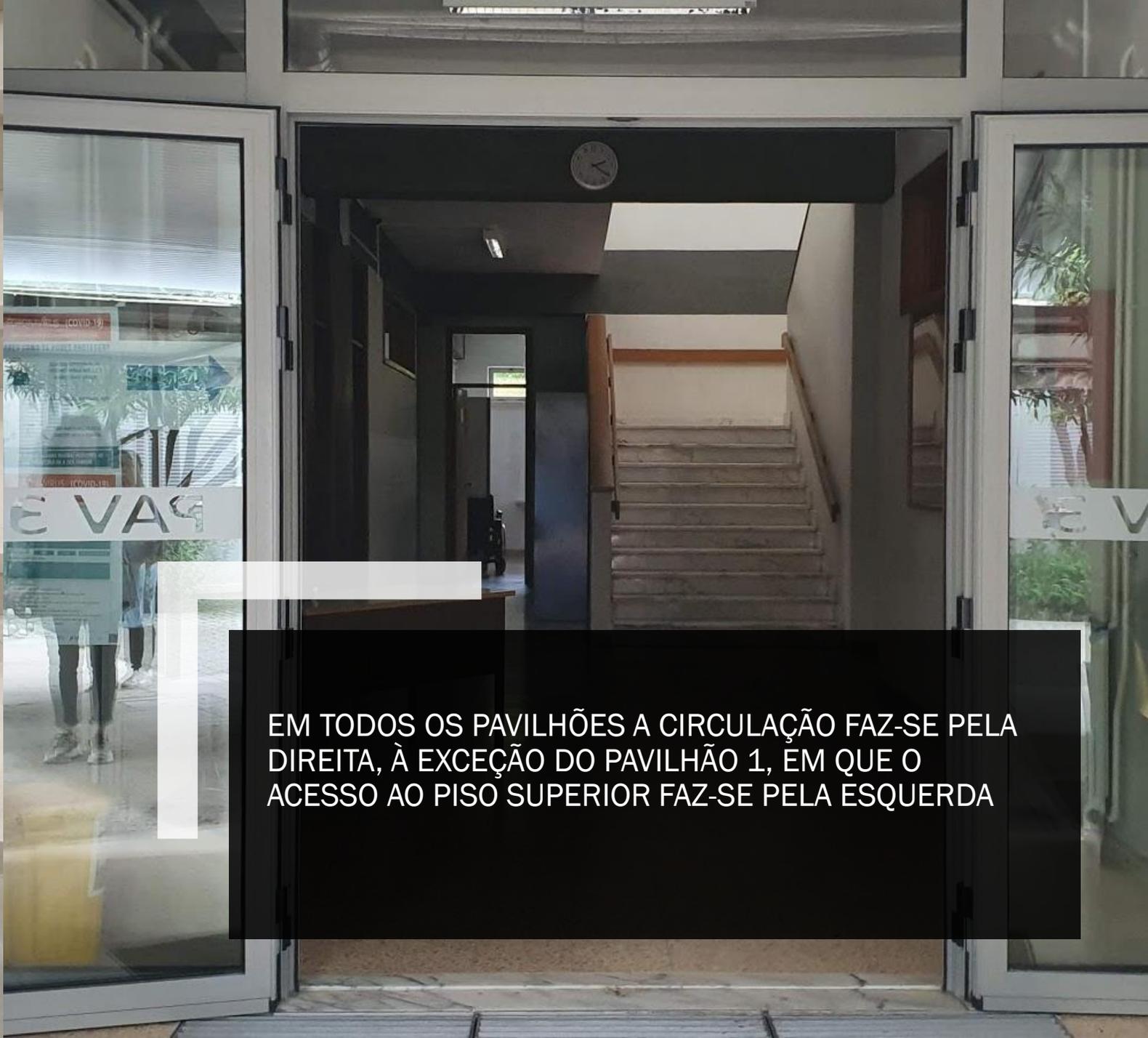


O acesso à Biblioteca carece de marcação prévia junto dos Professores Bibliotecários.

A lotação da Biblioteca não deve exceder o número de alunos por turma prevendo o devido distanciamento.



CACIFOS_ALUNOS
INDISPONÍVEIS



EM TODOS OS PAVILHÕES A CIRCULAÇÃO FAZ-SE PELA DIREITA, À EXCEÇÃO DO PAVILHÃO 1, EM QUE O ACESSO AO PISO SUPERIOR FAZ-SE PELA ESQUERDA



1 MESA POR ALUNO
1 SALA POR TURMA

Ano de escolaridade

Sala de Aula

Secundário

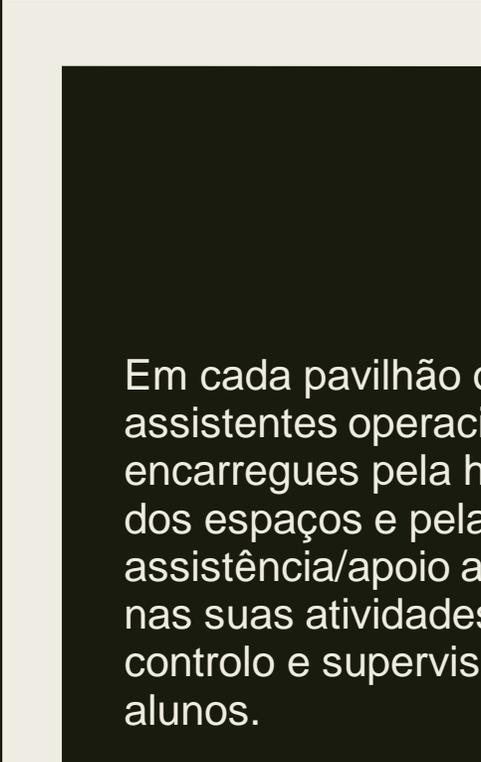
Pav. 5 – linha verde

3º ciclo

Pav. 2 – linha vermelha

2º Ciclo

Pav. 3 – linha amarela



Em cada pavilhão os assistentes operacionais ficam encarregues pela higienização dos espaços e pela assistência/apoio aos docentes nas suas atividades e no controlo e supervisão dos alunos.

MANHÃ	Anos de escolaridade	TARDE	Anos de escolaridade
8:30 às 13:10	5º e 6º ano 9º ano 11º e 12º ano	13:20 às 18:00	7º e 8º ano 10º ano

HORÁRIO DA TURMAS POR TURNOS – MANHÃ /TARDE

O horário das turmas distribui-se por um turno diário (manhã ou tarde), funcionando, preferencialmente, no turno espelho as disciplinas afetas a espaços específicos.

Apenas os tempos iniciais e finais de cada turno serão assinalas sonoramente (toque de campainha).

Horário Atividades Letivas (EBS_CBT)

Esquema A (5°, 6°, 10° ,TRB)			
Tempos Letivos			Intervalo
8:30	9:20	Turno manhã	
9:20	10:10		10:10-10:30 20 min.
10:30	11:20		
11:20	12:10		12:10-12:20 10 min
12:20	13:10		
13:20	14:10	Turno Tarde	14:10-14:20 10 min.
14:20	15:10		
15:10	16:00		16:00-16:20 20 min
16:20	17:10		
17:10	18:00		

Esquema B (restantes)			
Tempos Letivos			Intervalo
8:30	9:20	Turno manhã	9:20-9:30 -10 min.
9:30	10:20		
10:20	11:10		11:10-11:20 - 10 min
11:20	12:10		12:10-12:20 - 10 min
12:20	13:10		
13:20	14:10	Turno Tarde	
14:10	15:00		15:00-15:20 - 20 min
15:20	16:10		
16:10	17:00		17:00-17:10 - 10 min
17:10	18:00		

Os toques intermédios estão abolidos, mantendo-se apenas os toques iniciais e finais de turno.



Planta da Sala:
Auditório
(1 - Pav. 3)

Retorno ao
Ensino Presencial

- Os alunos ocupam a mesa de acordo com a planta da turma;
- Só são permitidas circulações pela sala/pavilhão com a devida autorização do docente e/ou AO;
- Cada aluno deve ser portador do material escolar necessário, não sendo permitida nem a partilha, nem o empréstimo de pertences pessoais.

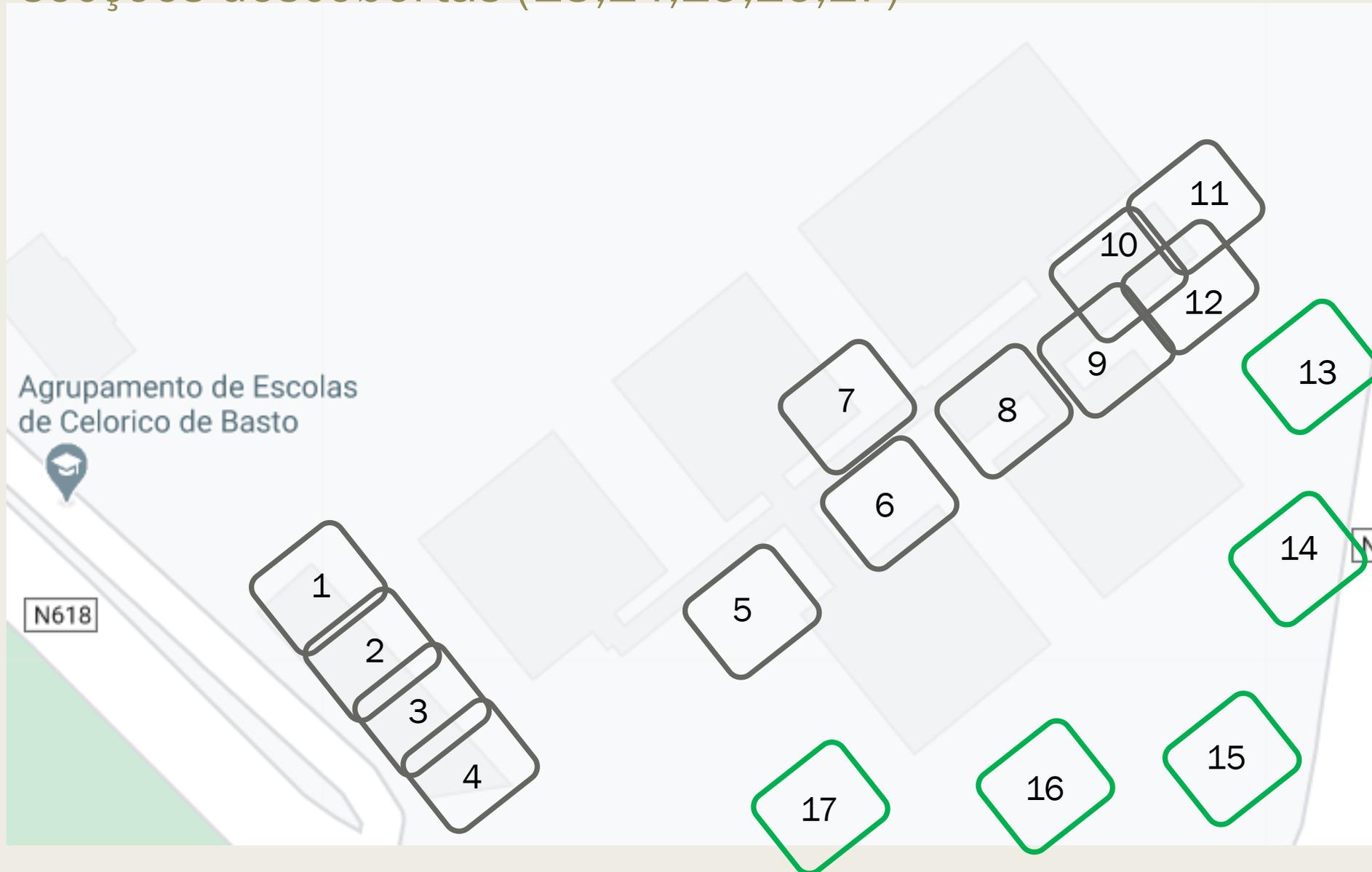
No final de cada aula, quando houver lugar a mudança de professor, o espaço ocupado pelo mesmo será devidamente higienizado.



RECREIOS

- Estão delimitados espaços exteriores acessíveis (com lotação máxima definida para serem cumpridas as regras de distanciamento físico);
- Será atribuída uma secção de recreio por turma, para cada intervalo;
- As deslocações às casas de banho devem ser preferencialmente durante o período de aulas.

Secções de Recreio por Turma - 12 secções cobertas e 5 secções descobertas (13,14,15,16,17)



Regulamento de Ocupação das Secções de Recreio (SR)

- Todas as turmas tem garantidos 30 minutos de intervalo por dia em secção coberta correspondendo a, pelo menos, 1 intervalo em cada turno (manhã ou tarde);
- Nos intervalos em que a turma não tem atribuída a secção de recreio coberta permanecem na sala ou saem para deslocações entre salas ou para almoço e/ou saída, apenas podendo ocupar a secção se estiver livre; podem ocupar outra secção livre.
- Nas aulas de 100 minutos com o intervalo entre os dois tempos, os docentes podem flexibilizar o período de intervalo desde que garantam a não sobreposição desse período entre esquemas – estas situações devem ser concertadas em Ct com a anuência do DT.
- As turmas podem ocupar as secções descobertas nos intervalos em que não lhes foi atribuída secção coberta; caso as condições atmosféricas não permitam podem permanecer na sala;
- Este regulamento pode ser adaptado e/ou alterado pela Diretora sempre que se verifique essa necessidade.
- Todas as alterações que não constem destes procedimentos carecem a autorização da Diretora

D
i
s
t
r
i
b
u
i
ç
ã
o
d
a
s
D
e
c
r
e
i
o
C
o
b
r
e
t
a
s
p
e
l
a
s
t
u
r
m
a
s

Ano	Secção de recreio
5A	SR_1
5B	SR_2
5C	SR_3
5D	SR_4

Ano	Secção de recreio
6A	SR_5
6B	SR_6
6C	SR_7
6D	SR_8

Ano	Secção de recreio
TRB1	SR_10
TRB2	SR_11
TRB3	SR_12

Ano	Secção de recreio
7A	SR_1
7B	SR_2
7C	SR_3
7D	SR_4

Ano	Secção de recreio
8A	SR_5
8B	SR_6
8C	SR_8
8D	SR_7
8E	SR_9

Ano	Secção de recreio
9A	SR_1
9B	SR_2
9C	SR_3
9D	SR_4

Ano	Secção de recreio
10A	SR_9
10B	SR_10
10C	SR_11
10D	SR_12

Ano	Secção de recreio
11A	SR_5
11B	SR_8
11C	SR_9
11D	SR_6
11E	SR_7

Ano	Secção de recreio
12A	SR_10
12B	SR_11
12C	SR_12

Esquema	Intervalos	Duração	Ano	Total turmas
B	9:20 - 9:30	10 min	9,11,12	12
A	10:10-10:30	20 min	5,6,10	12
B	11:10 - 11:20	10 min	7,8,12	12
A e B	12:10 - 12:20	10 min	9,11,TRB	12
A	14:10 - 14:20	10 min	5,6,10	12
B	15:00 - 15:20	20 min	7,8,12	12
A	16:00 - 16:20	20 min	TRB	3
B	17:00 - 17:10	10 min	9,11,12	12

OCUPAÇÃO POR INTERVALOS DAS SECÇÕES DE RECREIOS COBERTAS - 12

Secção Recreios – Esquema A1 – 5,6,10

Esquema A	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
10:10-10:30					
12:10 -12:20	x	x	x	x	X
14:10 -14:20					
16:00 -16:20	x	x	x	x	x

- Ocupam a secção de recreio atribuída nos intervalos de 20 minutos da manhã (10:10 Às 10:30) e de 10 minutos da tarde (das 14:10 às 14:20);
- No intervalo de 10 minutos da manhã (das 12:10 às 12:20) e no intervalo de 20 minutos da tarde (16h00 às 16h20) permanecem na sala ou saem para deslocações entre salas ou para almoço e/ou saída; apenas podem ocupar a secção atribuída se estiver livre ou podem ocupar outra secção livre.

Ano	Secção de recreio
5A_16	SR_1
5B_25	SR_2
5C_16	SR_3
5D_18	SR_4

Ano	Secção de recreio
6A_19	SR_5
6B_19	SR_6
6C_21	SR_7
6D_20	SR_8

Ano	Secção de recreio
10A_20	SR_9
10B_22	SR_10
10C_24	SR_11
10D_23	SR_12

Secção Recreios – Esquema A2 - TRB

Esquema A	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
10:10-10:30	x	x	x	x	X
12:10 - 12:20					
14:10 - 14:20	x	x	x	x	x
16:00 - 16:20					

Ano	Secção de Recreio
TRB1_13	SR_10
TRB2_26	SR_11
TRB3_14	SR_12

- Ocupam a secção de recreio atribuída nos intervalos de 10 minutos da manhã (12:10-12:20) e no intervalo de 20 minutos da tarde (das 16:00 às 16:20);
- No intervalo de 20 minutos da manhã (das 10:00 às 12:30) e no intervalo de 10 minutos da tarde (14:10-14:20) permanecem na sala ou saem para deslocações entre salas ou para almoço; apenas podem ocupar a secção se estiver livre ou podem ocupar outra secção livre.

Secção Recreios – Esquema B1 – 7,8

Esquema B1	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
9:20-9:30	x	X	x	x	x
11:10 - 11:20					
12:10-12:20	x	x	x	x	x
15:00 - 15:20					
17:00 - 17:10	x	x	x	x	x

Ano	Secção de recreio
8A_19	SR_5
8B_20	SR_6
8C_20	SR_8
8D_19	SR_7
8E_20	SR_9

- Ocupam a secção de recreio atribuída no intervalo de 20 minutos da tarde (15:00 às 15:20) e no intervalo de 10 minutos da manhã (11:10 às 11h20);
- Nos restantes intervalos de 10 minutos da manhã e de 20 minutos da tarde permanecem na sala ou saem para deslocações entre salas ou para almoço e/ou saída; apenas podem ocupar a secção se estiver livre ou podem ocupar outra secção livre.

Ano	Secção de recreio
7A_19	SR_1
7B_19	SR_2
7C_19	SR_3
7D_20	SR_4

Secção Recreios – Esquema B2 – 9,11

Esquema B2	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
9:20-9:30					
11:10 - 11:20	x	x	x	x	X
12:10-12:20					
15:00 - 15:20	x	x	x	x	x
17:00 - 17:10					

Ano	Secção de recreio
9A_19	SR_1
9B_26	SR_2
9C_21	SR_3
9D_18	SR_4

- Ocupam a secção de recreio atribuída nos intervalos de 10 minutos da manhã das 9:20h às 9:30h e das 12:10h às 12h20 e no intervalo de 10 minutos da tarde (17,00h – 17h10);
- Nos restantes intervalos permanecem na sala ou saem para deslocações entre salas ou para almoço e/ou saída; apenas podem ocupar a secção se estiver livre ou podem ocupar outra secção livre.

Ano	Secção de recreio
11A_16	SR_5
11B_20	SR_8
11C_21	SR_9
11D_16	SR_6
11E_12	SR_7

Secção Recreios – Esquema B3 - 12

Esquema B3	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
9:20-9:30					
11:10 - 11:20					
12:10-12:20	x	x	x	x	x
15:00 - 15:20					
17:00 - 17:10					

Ano	Secção de recreio
12A_27	SR_10
12B_28	SR_11
12C_20	SR_12

- Ocupam a secção de recreio atribuída nos intervalos da manhã de 10 minutos das 9:20h às 9:30h e das 11:10h às 11h20 e nos intervalos da tarde de 10 minutos da tarde (17,00h – 17h10) e de 20 minutos (15:00 às 15:20) ;
- Nos restantes intervalos permanecem na sala ou saem para deslocações entre salas ou para almoço e/ou saída; apenas podem ocupar a secção se estiver livre ou podem ocupar outra secção livre.
- As turmas do 12º ano A e B tem um dia livre de atividades letivas – 6ª feira

Ausência de Docentes às Aulas

- No caso de ausência de um docente destacado para uma atividade letiva, até 5 minutos após o tempo previsto os alunos são encaminhados para a respectiva secção de recreio;

Portão lateral 1



Saída do Recinto Escolar

No final das atividades letivas, 18h00, a saída do recinto escolar realizar-se-á:

- pelo portão principal - alunos que aguardam pelo transporte escolar e pessoas que circulam na linha branca;
- pelo portão lateral 1 - alunos e professores que circulam pelas linhas amarela, azul e castanha;
- pelo portão lateral 2 - alunos e professores que circulam pelas linhas verde e vermelha.



Portão lateral 2



ATUAÇÃO PERANTE UM CASO SUSPEITO

Ponto Focal - Coordenadora AO

MARIA JOSÉ SILVA

CASO SUSPEITO:

Desde que exista a **presença de um** dos seguintes sintomas:

FEBRE e/ou

TOSSE e/ou

DIFICULDADE RESPIRATÓRIA

ENCAMINHAMENTO ATÉ À ÁREA DE ISOLAMENTO:

O acompanhamento deve ser realizado por um dos profissionais definidos no Plano de Contingência Específico do Estabelecimento de Educação/Ensino até à área definida.

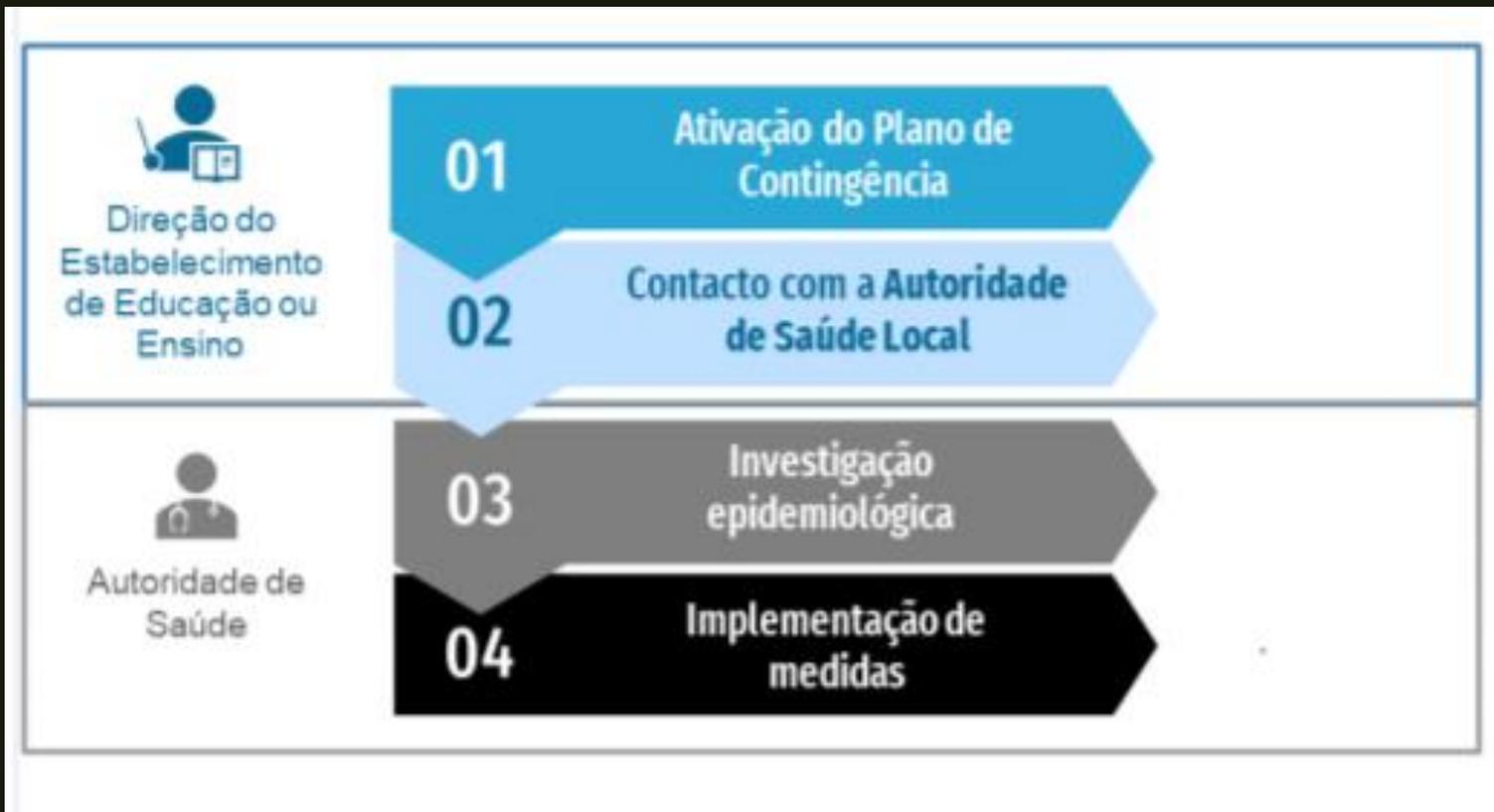
CONTATO COM O ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

CONTATO COM O ADC AMARANTE (965 283
079 / 255 446 632) **OU O SNS 24** (808 24 24 24)

CONTATO COM A AUTORIDADE DE SAÚDE LOCAL OU UNIDADE DE SAÚDE PÚBLICA DE CELORICO DE BASTO

A realizar pelo profissional responsável definido no Plano de Contingência.

FLUXO DE ATUAÇÃO PERANTE UM CASO SUSPEITO



ATUAÇÃO
PERANTE UM
CASO
CONFIRMADO,
FORA DA
ESCOLA



Autoridade de
Saúde

01

Ativar a Equipa
de Saúde Pública

02

Informar a Comissão
Municipal de Proteção Civil

03

Comunicar o risco e as
medidas de proteção



Direção do Estabelecimento de
Educação ou Ensino

04

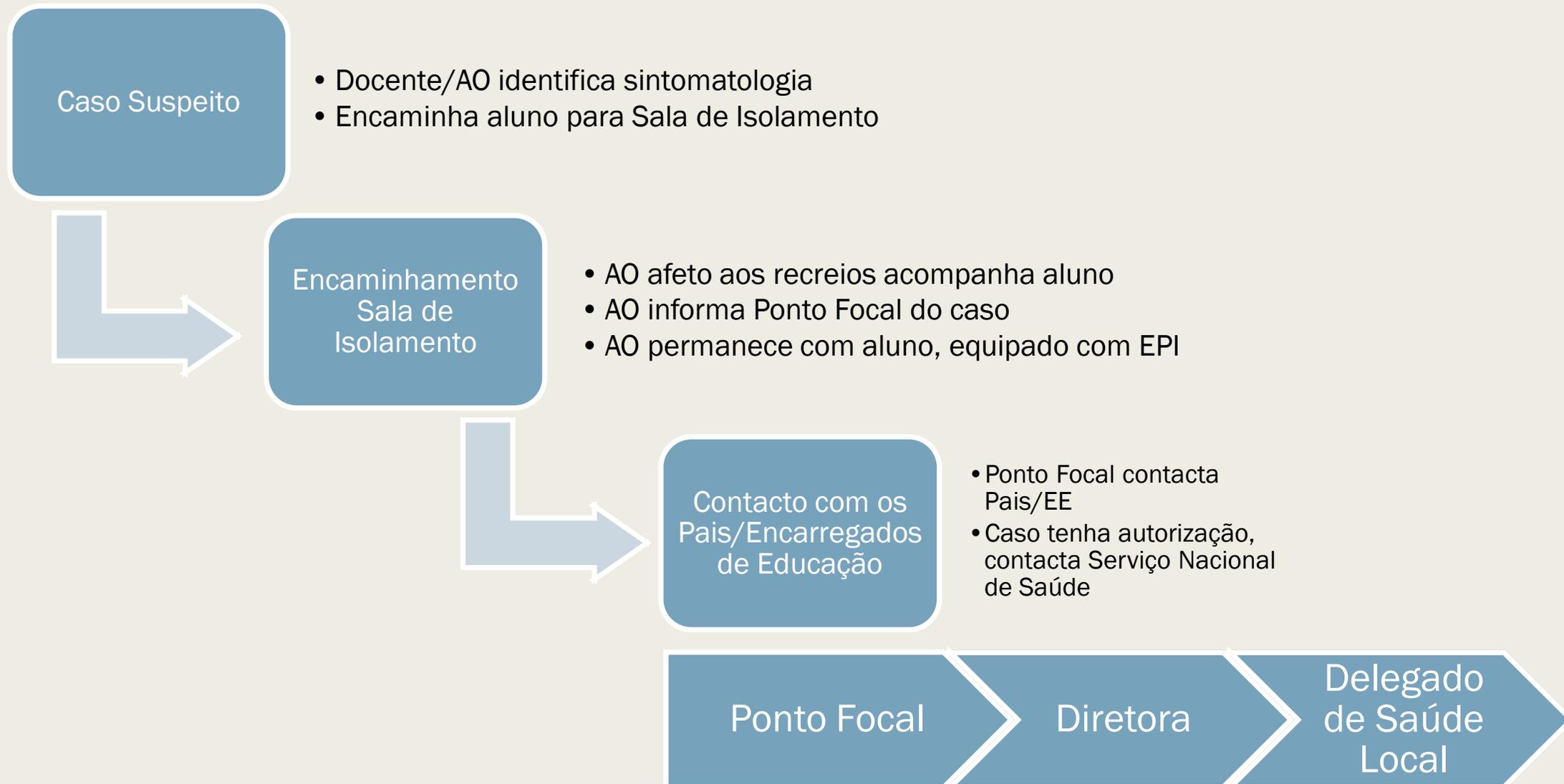
Informar a
Comunidade Escolar

05

Garantir o cumprimento
das medidas propostas

GESTÃO DE SURTOS

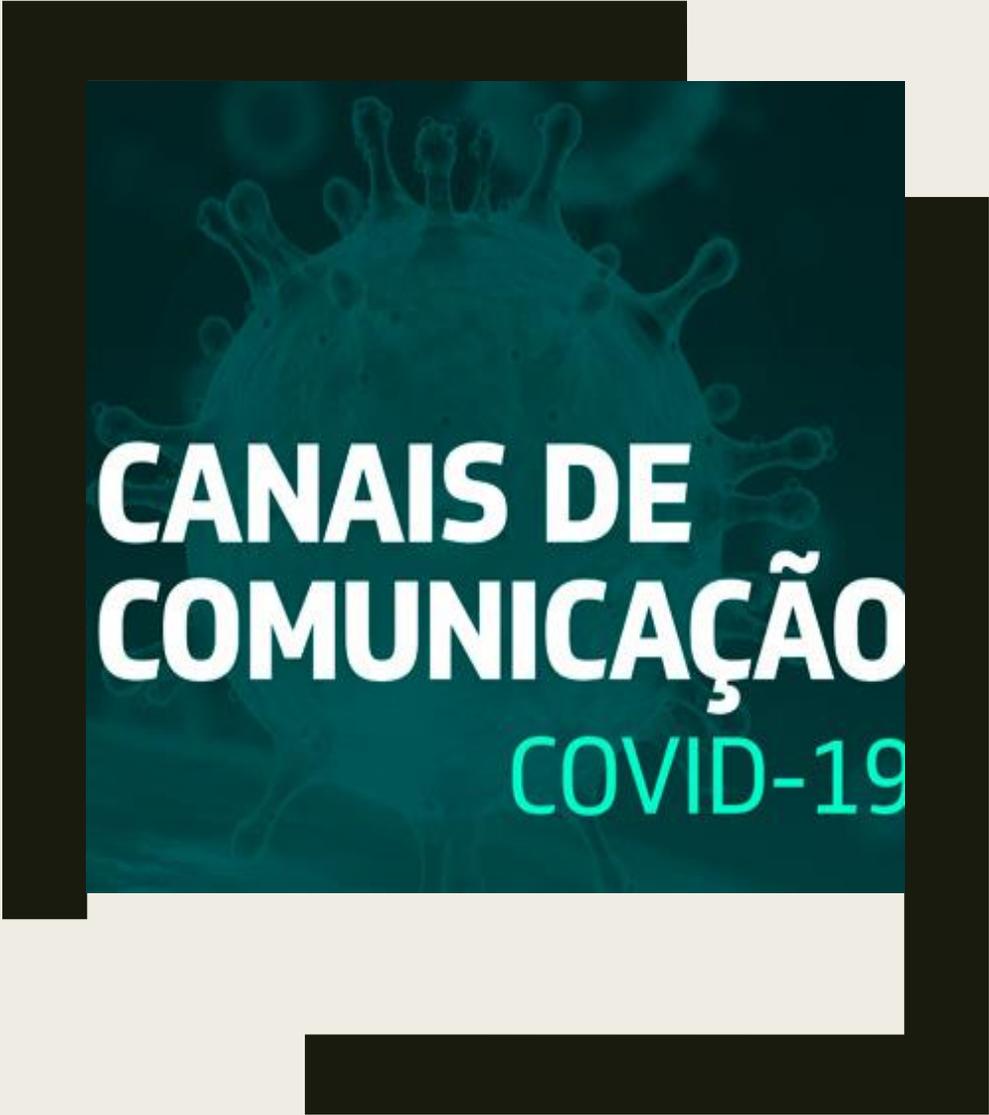
Fluxo de Atuação perante um Caso Suspeito- aluno, menor de idade





PLANO DE HIGIENIZAÇÃO

- Contempla as vezes que um determinado espaço é higienizado.
- Os discos vermelhos/verdes na cantina e WCs
- Quem é o AO responsável pelas limpezas nos vários espaços.



**CANAIS DE
COMUNICAÇÃO**
COVID-19

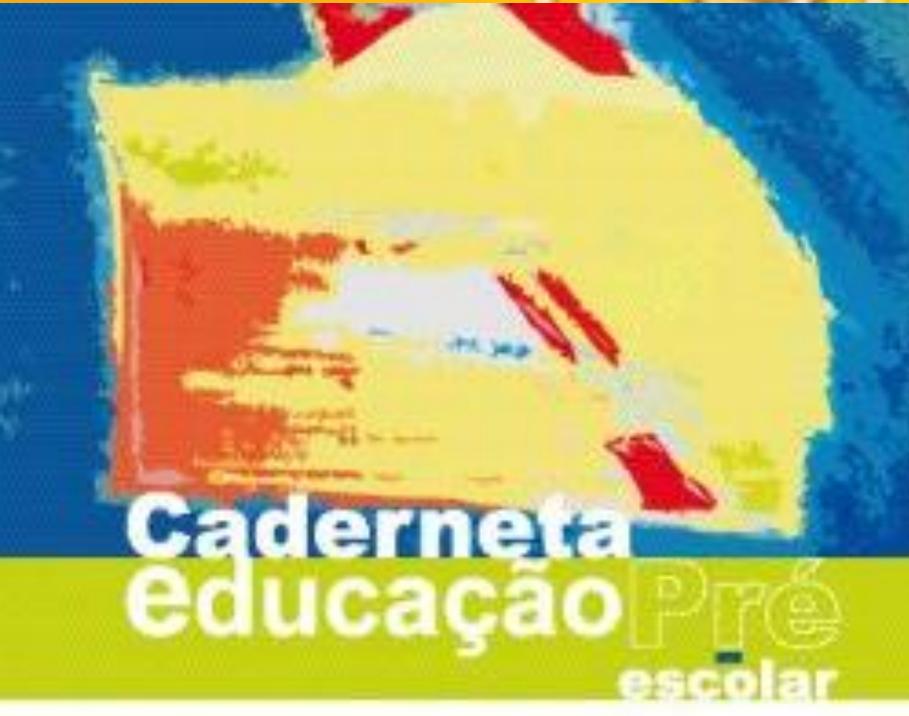
PLANO DE COMUNICAÇÃO

covid19@agrcbt.pt



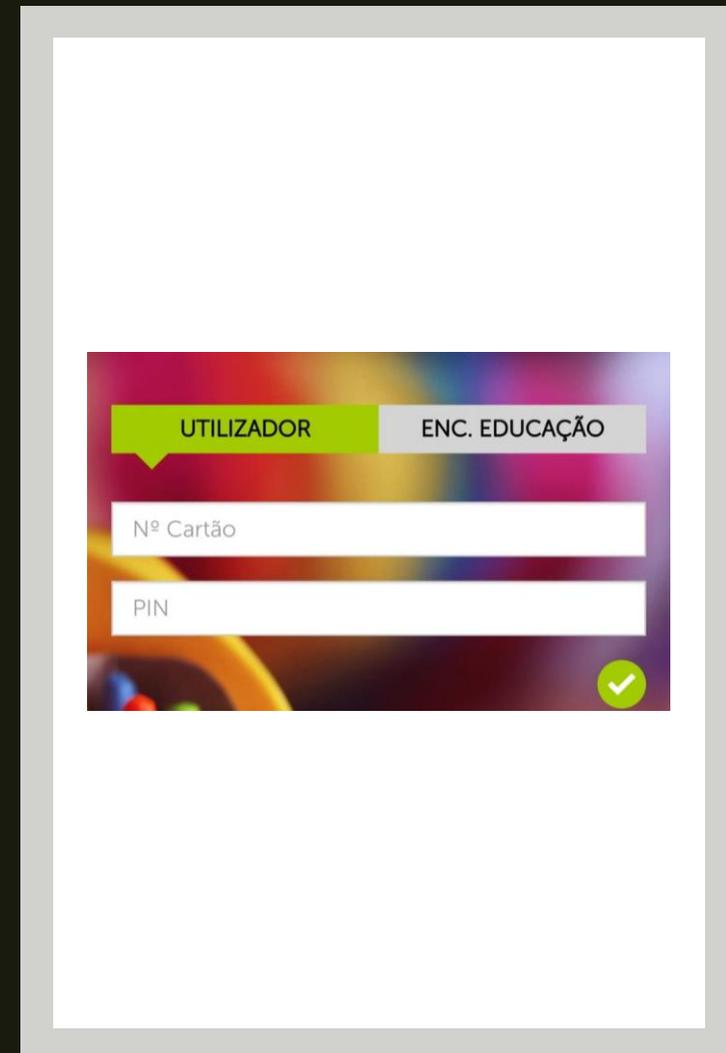
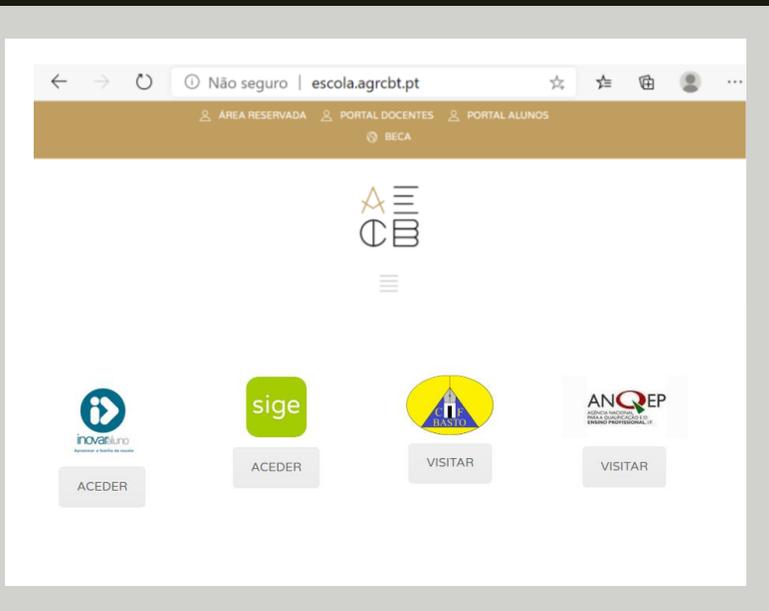
Canais de Comunicação

- Caderneta Escolar
- Conta Institucional – correio eletrónico, Plataforma Digital Microsoft TEAMS
- Plataforma INOVAR – Inovar_alunos e Inovar_consulta
- Plataforma SIGE – cartão
- Página do Agrupamento, www.agrcbt.pt
- Redes Sociais – Facebook, Instagram, YouTube



Caderneta Escolar

- No presente ano letivo, a escola oferece a caderneta a todos os alunos;
- No próximo ano letivo, a escola oferecerá a caderneta, apenas, aos alunos do primeiro ano de escolaridade de cada ciclo;
- a caderneta deve ser usada durante os anos do ciclo;
- podem ser adquiridas novas cadernetas na papelaria.



CARTÃO SIGE

- Credenciais de Acesso

Nº cartão – “nº processo do aluno”

PIN – 1234 (por defeito)

INOVAR_ALUNOS

O PROGRAMA PARA PROFESSORES

- Registo de ausências
- Registo de sumários

inovaralunos

E-mail

Senha

Entrar [Esqueceu a sua senha?](#)

Empresa
Sobre
Produtos e Serviços
Contactos
Termos de Utilização
Política de Privacidade

Produtos
Inovar ALUNOS
Inovar ASE
Inovar PESSOAL
Inovar CONTABILIDADE
Inovar CONSULTA
Inovar CORREIO

Apoio ao Cliente
+ 351 256 690 060
geral@inovar-mais.pt
Manuais e Tutoriais

inovar+
sistemas de informação

Inovar +A2 - Sistemas de Informação © 2014 - Todos os direitos reservados

Acesso ao Inovar Consulta

link

<https://inovar.agrcbt.pt/inovarconsulta/>

Aatravés do qual podem ter acesso ao espaço do respetivo educando, bastando para tal, introduzir:

como **LOGIN** o nº de processo do seu educando
como **SENHA**: o nº de cartão de cidadão do educando

O Programa para
Pais e Encarregados
de Educação



PÁGINA DO AGRUPAMENTO

WWW.AGRCBT.PT

ACESSO AO PORTAL
DOCENTES E AO
PORTAL ALUNOS





AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
CELORICO DE BASTO
COM CELORICO - EDUCAR E INOVA

INFORMAÇÕES



E@D



CADERNO DIÁRIO



AGENDA



CORREIO ELETRÓNICO



ARMAZENAMENTO DE INFORMAÇÃO

Acesso

UTILIZADOR

“nºprocesso”@alunos.agrcbt.pt

PALAVRA-PASSE

Agrcbt\”nº do cartão de cidadão”

Conta institucional Microsoft Portal_alunos_docentes

- E-mail institucional – utilizar como meio privilegiado de comunicação escola-família
- MS_TEAMS – até 30 de setembro disponibilizaremos o acesso a todas as equipas do ano letivo 20/21
- apoiateams@agrcbt.pt – comunicação com a equipa de apoio tecnológico

Fluxos de Informação Interna – divulgação das medidas de contingência

Diretora

GAT

Coordenadores
(Escola / AO) e
Chefe SA

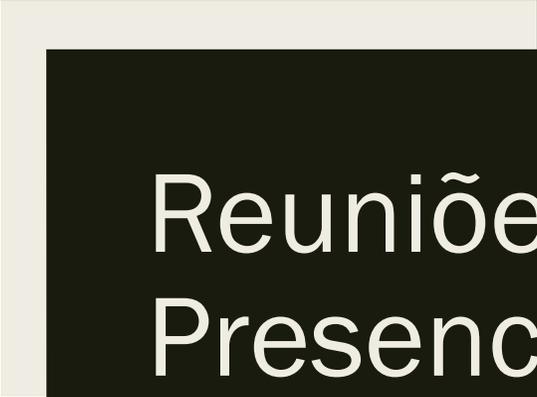
Conselho Geral

Alunos

Pais/EE

Docentes e Não
Docentes

Comunidade
Educativa



Reuniões Presenciais – divulgação das Normas de Contingência

- Reunião GAT (Educadoras, Professores Titular e Diretores de Turma) – 3ª feira, dia 15/9, 9h00
- Reunião Assistentes Operacionais – 3ª feira, dia 15/9, 12h00 (turno 1) e 14h00 (turno 2)
- Reunião Equipas Pedagógicas - 3ª feira, dia 15/9, tarde
- Reunião com Pais e Encarregados de Educação – 4ª feira, dia 16/9
- Receção aos alunos - 5ª feira, dia 17/9



NAIS DE MUNICIPA COVID

Contactos

UNIDADE DE SAÚDE PÚBLICA

- SNS 24 – 808 24 24 24

UNIDADE DE SAÚDE LOCAL

- ADS AMARANTE – 255 446 632 OU 965 283 079
- Delegado de Saúde - Albino Natividade (médico) - Telm:925 657 060
- Enfermeira da Unidade de Saúde Pública/Saúde Escolar - Adélia Freitas - Telm: 925657011

ORGÃO DE GESTÃO DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS

- Geral (escola-sede) – 255 320 260
- Diretora (Eduarda Alves) – Telm: 932 777 983
- Sub-diretor (Paulo Loureiro) – Telm: 934 974 144

PONTO FOCAL DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

- Coordenadora Assistentes Operacionais (Maria José Silva) – Telm: 939 042 092



OBRIGADA
PELA VOSSA
ATENÇÃO!
A DIRETORA,
*EDUARDA
ALVES*

#JUNTOSFAZEMOSMELHOR

