

Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	3
1.2. INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	23
1.3. INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF).....	29
1.4. INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES	34
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão do Plano de ação	37
11º Ano Técnico de Desporto (TD)/11º Ano Técnico De Restaurante/Bar (TRB).....	37
12º Ano Técnico De Restaurante Bar	39
3. Conclusões da Avaliação e Revisão do Plano de Ação até à data	42
3.1. Pontos fortes:	42
3.2. Pontos a melhorar/desvios identificados:.....	42
3.2. Plano de Melhoria:	43
ANEXO	44

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, aprovado a 14 de novembro de 2022, em Conselho Pedagógico, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
	60%	53,6%	64,3%	78,95%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021	65 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	≥70 % ¹	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027

¹ Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a taxa de conclusão dos cursos deve ser igual ou superior a 70%.

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar		<p>Meta a atingir N°1: Reduzir a taxa de abandono escolar para valores abaixo dos 30%</p> <p>Histórico 2017-2020: 21,05% Abandono escolar (15,79% Desistências + 5,26% Não Aprovação)</p> <p>Média dos últimos três ciclos de formação³: 34,39% Abandono escolar (23,11% Desistências + 11,28% Não Aprovação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p>
Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:²		
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC09	
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC02, E3OC06, E3OC08, E3OC10, E3OC11	
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02	

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Informar o n.º mínimo de faltas para contactar os encarregados de educação.	<p>Implementação: Para a realização desta atividade os diretores de turma contactaram via e-mail, plataforma TEAMS, telefone e/ou carta os encarregados de educação, através de uma reunião inicial em setembro de 2021, com vista a informar os EE sobre o n.º mínimo de faltas, por módulo/UFCO, para a prossecução dos indicadores EQAVET.</p> <p>Avaliação: Os EE ouviram a informação veiculada e alguns deles mantiveram uma postura ativa durante a realização desta atividade, aproveitando para esclarecer algumas dúvidas ou apresentar o seu ponto de vista</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a efetuar os contactos com os Encarregados de Educação contactando-os via e-mail, telefone, plataforma TEAMS e/ou carta.</p>	Ata	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de	<p>Implementação: Para a realização desta atividade os diretores de turma contactaram via e-mail, plataforma TEAMS, telefone e/ou carta os encarregados de educação, sempre que se justificou, com vista a informá-los no caso em que os alunos excederam o número de faltas</p>	Serviço de mensagem,	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º Período

² Os eixos e objetivos centrais do Projeto Educativo 2020-2024 podem ser consultados no final deste documento.

³ Média dos ciclos de formação 2015-2018, 2016-2019 e 2017-2020, últimos três ciclos de formação monitorizados.

exceder o n.º de faltas mínimo.	mínimo, para a prossecução dos indicadores EQAVET, explicando a importância dos seus educandos concluírem o curso e quais os indicadores em estudo. Avaliação: Os EE tiveram conhecimento dos planos de recuperação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a informar os Encarregados no caso de exceder o n.º mínimo de faltas.	Correio eletrónico, Cartas		
Rever e aplicar (no decurso de uma aula de Direção de Turma) o questionário de expectativas dos alunos.	Não tendo, neste ano letivo, nenhuma turma a iniciar o seu curso, consideramos não fazer sentido aplicar o questionário de expectativas.	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos.	Não tendo, neste ano letivo, nenhuma turma a iniciar o seu curso, consideramos não fazer sentido o questionário de expectativas.	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável

Objetivo Específico 2: Aumentar a satisfação dos alunos		Meta a atingir Nº1: Manter a média de satisfação dos alunos acima de 3. Meta a atingir N.º1.1: Aumentar a média de satisfação dos alunos 0,1 face à média dos históricos existentes. ⁴ Média dos históricos: 3,3 (arredondado às décimas) Histórico 2021/2022: Média de 3,4 em 4. Histórico 2020/2021: Média de 3,3 em 4.
Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:		
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC06, E2OC07, E2OC09	
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07	
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	

⁴ A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, face à média dos históricos existentes, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

	<p>Histórico 2019/2020: Média de 3,2 em 4 (1º ano com histórico)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p>
--	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Rever e aplicar o questionário de Satisfação relativamente à frequência do curso/escola aos alunos.	<p>Implementação: Para a realização desta atividade a Equipa EQAVET atualizou o modelo de Questionário relativamente à frequência do curso/escola.</p> <p>Avaliação: O questionário parece-nos adequado.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	Modelo de Questionário de Satisfação do curso/escola	No 3º Período	✓ Relativamente ao 1º período – revisão do questionário
Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos.	A implementar	<p>Relatório dos resultados dos questionários de satisfação do curso/escola</p> <p>Atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conselho de Turma, Reuniões com encarregados de educação, - Conselho Geral - Conselho Pedagógico 	Final do Ano Letivo	-

<p>Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito local, nacional e transnacional podendo ser presencialmente ou online.</p>	<p>Curso Profissional Técnico de Desporto (CPTD)</p> <p>Implementação: Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito nacional/transnacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaboraram ativamente na organização e na realização do Dia Europeu do Desporto na Escola, através da realização de um Tabata, no intervalo das 10h10 e um Circuito Multi Atividades, para as turmas em aula de Educação Física durante a manhã. ▪ No âmbito da disciplina de Português, no dia vinte e oito de novembro, a turma assistiu à peça “Frei Luís de Sousa”, no Porto. ▪ No dia dez de novembro, a turma esteve presente na Mostra Educativa e Profissional. ▪ Realizaram também uma saída de campo ao Ginásio Bodystation de Celorico de Basto, um dos nossos parceiros, na qual receberam uma aula teórico-prática de Musculação. <p>Avaliação: Os alunos participaram com grande entusiasmo nas atividades desenvolvidas.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades mencionadas.</p> <p>Curso Profissional Técnico de Restaurante Bar (CPTRB) (11)</p> <p>Implementação: Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito nacional/transnacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Os alunos estão, desde o início do ano letivo, a dar apoio no bar dos professores às terças de manhã e quintas à tarde, sendo que o mesmo manter se á até os discentes iniciarem a sua Formação em Contexto de Trabalho. ▪ Nos dias vinte e nove de novembro, seis e treze de dezembro, executaram um serviço de almoço, no Restaurante Pedagógico, para os alunos do segundo ciclo de escolaridade. 	<p>Fotografias/vídeos</p> <p>Plano Anual de Atividades (PAA)</p> <p>Certificados de Participação (Se aplicável)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
--	---	---	-------------------------------	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No passado dia catorze de outubro, na comemoração do Dia Mundial da Alimentação, os alunos estiveram a fazer a mise en place e a preparar materiais de logística e apoio para a realização desta atividade que culminou com um serviço de algumas iguarias e bebidas à comunidade escolar. ▪ No dia dez de novembro, prestaram apoio no serviço de almoço da Mostra Educativa e Profissional, executando o serviço de almoço dos participantes nesta iniciativa. ▪ No dia vinte e três de novembro, efetuaram uma Visita de Estudo ao Museu do Papel e da Moeda, no Porto, dinamizada pela docente de Economia. ▪ No âmbito da disciplina de Português, no dia vinte e oito de novembro, a turma assistiu à peça “Frei Luís de Sousa”, no Porto. ▪ No dia dez de novembro, a turma esteve presente na Mostra Educativa e Profissional. ▪ No que se refere à implementação do PRESSE, este está a ser desenvolvido de acordo com a planificação e em consonância com o presse book correspondente ao ano de escolaridade frequentado pelos alunos. ▪ Os alunos tiveram uma sessão com a psicóloga Dra. Ana Costa, onde foram abordadas questões relacionadas com o comportamento. ▪ Na disciplina de Área de Integração, e no que diz respeito a Cidadania e Desenvolvimento, estão a ser desenvolvidos trabalhos no âmbito do domínio “Desenvolvimento Sustentável” Instituições de Participação Democrática”. O resultado dos trabalhos foi apresentado à turma através de powerpoint e de registos escritos. <p>Avaliação: Os alunos participaram com grande entusiasmo nas atividades desenvolvidas.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p>			
--	--	--	--	--

Curso Profissional Técnico de Restaurante Bar (CPTRB) (12)

Implementação: Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito nacional/transnacional:

- Os alunos da turma estão desde o início do ano letivo a dar apoio no bar dos professores às segundas de tarde, terças de manhã e quintas à tarde. Sendo que este apoio irá se manter até à sua ida para estágio.
- Serviço de almoço no Restaurante Pedagógico nos dias dezassete de novembro e quinze de dezembro para os docentes e funcionários do AGRCBT.
- Na componente teórica, no dia vinte e oito de novembro, os alunos assistiram à representação do drama romântico “Frei Luís de Sousa”, tendo como objetivo a consolidação das Aprendizagens: favorecer a perspetiva pessoal de valores, através do contacto com a ampla diversidade de manifestações de cultura; contactar, ao vivo, com o texto dramático e a arte da representação; entender o texto dramático como forma de expressão múltipla; incentivar o gosto pelo teatro. Desenvolver o espírito crítico, a capacidade de análise e a sensibilidade artística e, por fim, consolidar as Aprendizagens da obra “Frei Luís de Sousa” de Almeida Garrett.
- Aplicado um questionário de satisfação, os alunos foram unânimes ao referir que gostaram da atividade, que esta foi esclarecedora e que permitiu consolidar as Aprendizagens, não assinalando qualquer ponto fraco, pelo contrário, realçam que esta se devia repetir nos próximos anos letivos.
- A turma participou, no dia dezasseis de novembro, na comemoração do Centenário do nascimento de José Saramago, deslocando-se à Biblioteca, onde tiveram a oportunidade de ouvir uma aluna ler um excerto da obra do autor, “Memorial do Convento”.
- No âmbito da disciplina de Inglês participaram na atividade Halloween em contexto de sala de aula com criação de Tik Toks,

	<p>desenhos e leitura de poemas fantasmagóricos (restantes). Um aluno participou na prova de Futsal pelo SC Fermilense (equipa vencedora) a dezasseis de dezembro, organizado pela Associação de Estudantes de Celorico de Basto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ainda com o objetivo de elaboração de objetos/ utensílios em cerâmica para apresentação na prova de avaliação externa, Prova de Aptidão Profissional do Curso de Técnico de Restaurante/Bar em julho de 2023, estabeleceu-se uma parceria entre o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto, a Câmara Municipal de Celorico de Basto e TEQUE Associação Cultural Artística na pessoa do professor Escultor Vítor Resende. ▪ No que respeita à área transversal de Cidadania e Desenvolvimento, na disciplina de Área de integração foram desenvolvidos trabalhos no âmbito dos “Direitos Humanos”, “Igualdade de Género” e “O Mundo do trabalho”. O resultado dos trabalhos foi apresentado à turma através de powerpoint e de registos escritos. <p>Avaliação: Os alunos participaram com grande entusiasmo nas atividades dinamizadas.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p>			
<p>Aproveitar a Formação do Pessoal Docente e Não Docente para melhoria das práticas pedagógicas e do relacionamento com os alunos.</p>	<p>Implementação: Plano de Formação do Centro de Formação de Basto Ações de Formação Transição Digital.</p> <p>Avaliação: Os participantes aguardam certificação.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	<p>Plano de Formação Certificados de Formação</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>Divulgação junto dos alunos sobre a importância da conclusão do Curso Profissional de Dupla</p>	<p>Implementação: Realização da Mostra Educativa e Profissional no dia 10 de novembro de 2022.</p>	<p>Ata das reuniões</p>	<p>Rede interna e/ou Redes sociais do agrupamento</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>

<p>Certificação⁵ - Ação de melhoria 2021/2022.</p>	<p>Avaliação: Os alunos dos Cursos Profissionais Técnico de Desporto e Restaurante Bar participaram na dinamização do serviço de almoço e visitaram a mostra.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continuem a realizar sessões de divulgação junto dos alunos e Encarregados de Educação.</p>			
<p>Continuidade dos serviços no bar da escola efetuados pelos alunos. Ação de melhoria 2021/2022⁶.</p>	<p>Implementação: Os alunos da turma do 11º e 12º TRB participam ativamente nos serviços no bar da EBS de Celorico de Basto.</p> <p>Avaliação: Os alunos participam com grande profissionalismo nos Serviços no bar da escola.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p>	<p>Ata do Conselho de Turma.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Reforço do desenvolvimento da componente prática na lecionação das aulas dos cursos. - Ação de melhoria 2022/2023⁷.</p>	<p>Implementação: Foi feito um reforço da componente prática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maior número de serviços no restaurante pedagógico. ▪ Mais saídas de campo em especial no curso de desporto. ▪ Protocolo com a Teque para criação de loiças a usar na PAP. ▪ Mais visitas de estudo. <p>Avaliação: Os alunos demonstraram empenho acrescido nestas atividades práticas.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p>	<p>Fotografias/vídeos</p> <p>Plano Anual de Atividades (PAA))</p> <p>Certificados de Participação (Se aplicável)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>

⁵ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Equipa EQAVET, definida com base na análise do Relatório de Satisfação do Curso/Escola dos Alunos no ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pelos alunos, refletida no Relatório de Satisfação do Curso/Escola no ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

⁷ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pelos alunos com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos alunos no ano letivo 2021/2022.

<p>Avaliar a possibilidade de adquirir/atualizar os equipamentos informáticos do agrupamento. - Ação de melhoria 2022/2023⁸.</p>	<p>Implementação: Foram distribuídos computadores do programa “Escola Digital” a todos os alunos que o solicitaram. A taxa de execução do secundário está acima dos 90%. O NSO aumentou a capacidade de internet para o dobro, 200mb.</p> <p>Avaliação: Os alunos usam os equipamentos com pouca regularidade.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se incentive o uso de computadores em contexto de sala de aula.</p>	<p>Plataforma “Escola Digital”.</p> <p>Relatórios do NSO.</p> <p>Atas</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos alunos no processo EQAVET⁹. – Ação de melhoria 2022/2023</p>	<p>Implementação: Foram realizadas variadas ações, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criado vídeo de divulgação. ▪ Presença de um elemento do EQAVET nas reuniões das equipas pedagógicas para divulgação do vídeo e esclarecimento de dúvidas. ▪ Partilha do vídeo nas redes sociais e no site do agrupamento. ▪ Ação de sensibilização para a importância do EQAVET realizada pela Psicóloga Ana Costa junto da turma 11 TD/TRB. ▪ Afixação de placa de acrílico na entrada da escola com o selo EQAVET. <p>Avaliação: O EQAVET foi divulgado e tornaram-se as ações mais visíveis.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue com estas ações de sensibilização/divulgação.</p>	<p>Atas</p> <p>Site</p> <p>Redes Sociais</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>

<p>Objetivo Específico 3: Melhorar a promoção do sucesso escolar</p>		<p>Meta a atingir Nº1: Manter a média de satisfação dos alunos com as disciplinas acima de 3.</p>
<p>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p>		<p>Histórico 2021/2022 Meta Nº1: Média de Satisfação de 3,2 em 4</p>
<p>Eixo 1 - Autoavaliação</p>	<p>E1OC01, E1OC02, E1OC03</p>	<p>Histórico 2020/2021 Meta Nº1: Média de Satisfação de 3,4 em 4</p>
<p>Eixo 2 - Liderança e Gestão</p>	<p>E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC09</p>	<p>Histórico 2019/2020 Meta Nº1: Média de Satisfação de 3,55 em 4</p>

⁸ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pelos alunos com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos alunos no ano letivo 2021/2022.

⁹ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07, E3OC08, E3OC11	<p>Meta a atingir Nº2: Atender a, pelo menos, uma sugestão de melhoria apresentada pelos alunos</p> <p>Histórico 2021/2022 Meta Nº2: Os alunos não apresentaram sugestões de melhoria, contudo os docentes das disciplinas foram convidados a refletir sobre os resultados e apresentar sugestões de melhoria.</p> <p>Periodicidade de monitorização: No início do segundo período e no final do ano letivo</p>
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Aumentar a adoção de Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem (diferenciação pedagógica e acomodações curriculares).	<p>Implementação: Os docentes das Equipas Pedagógicas implementaram Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem.</p> <p>Avaliação: A adoção de Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem contribuem para melhorar a promoção do sucesso escolar.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a implementar Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem.</p>	<p>Documentos do Agrupamento INOVAR</p> <p>Atas de reuniões dos Conselhos de Turma</p>	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Promover metodologias de Trabalho de Grupo.	<p>Implementação: Os docentes promovem metodologias de Trabalho de Grupo.</p> <p>Avaliação: Os alunos participam com grande entusiasmo nas atividades de grupo.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a promover metodologias de trabalho de grupo.</p>	<p>Nos sumários (INOVAR)</p>	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Rever e aplicar o questionário de avaliação da disciplina aos alunos. Tratamento dos dados sob a forma de	<p>Implementação: Atualização do modelo de questionário de Avaliação da Disciplina e inserção na <i>Microsoft Forms</i> para posterior aplicação.</p> <p>Avaliação: O questionário sofreu alterações para que o tratamento dos resultados fosse mais eficaz.</p>	<p>Questionário Modelo e Questionários Avaliação da Disciplina preenchidos</p>	No final de primeiro período e no início do terceiro período, por disciplina	✓ Relativamente ao 1º período

relatório para entrega aos diretores de turma.	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe a continuidade da aplicação do questionário elaborado, com as devidas alterações.			
O diretor/a de turma deve partilhar com os alunos os questionários e auxiliar o seu preenchimento na aula de DTA. ^{10 11}	Implementação: O questionário foi aplicado pelo docente da disciplina. Avaliação: Verificamos um aumento no número de questionários rececionados. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: O diretor de turma e professores da equipa pedagógica devem continuar a insistir com os alunos sobre a importância do preenchimento dos questionários.	Sumários Questionários Avaliação da Disciplina preenchidos	No final de primeiro período e no início do terceiro período, por disciplina	✓ Relativamente ao 1º período
Diretor/a de Turma deve partilhar com os alunos os resultados e recolher sugestões de melhoria.	A implementar	Sumários Súmula de auscultação aos alunos Questionários Avaliação da Disciplina preenchidos	No início do período seguinte e no final do ano letivo.	-
A Equipa Pedagógica deve debruçar-se sobre os resultados e as sugestões de melhoria reportadas pelos Diretores de Turma e, delinear e	A implementar	Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina	No início do período seguinte e no final do ano letivo	-

¹⁰ A implementação dos questionários e a importância do seu preenchimento devem ser entendidos como imprescindíveis ao processo de melhoria contínua das Instituições garantindo a implementação do Ciclo de Qualidade.

¹¹ Estas ações de melhoria propostas pela Equipa EQAVET em 2020/2021, no âmbito da análise do Relatório dos resultados dos questionários de satisfação por disciplina no ano letivo 2019/2020, passam ações definitivas no Plano de Ação, no sentido de:

- aumentar o número de questionários preenchidos pelos alunos e melhorar o entendimento dos alunos na importância da implementação e preenchimento deste questionário com responsabilidade;
- de tornar o ciclo de qualidade transparente aos alunos e auscultar as necessidades e sugestões de melhoria dos mesmos;
- das equipas pedagógicas se inteirarem das perceções e sugestões dos alunos e definirem ações de respostas às mesmas.

implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos.				
Análise conjunta das falhas no preenchimento dos questionários e sensibilização para a importância do preenchimento dos questionários, com vista ao aumento do número de respostas. - Ação de melhoria 2022/2023 ¹²	<p>Implementação: A equipa EQAVET procedeu à revisão do questionário, enviou-o para sugestão de alteração aos professores e decidiu como nova modalidade de aplicação que seriam aplicados pelos docentes de cada disciplina.</p> <p>Avaliação: Verificamos um aumento no número de questionários rececionados.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Dar continuidade à aplicação desta modalidade de aplicação dos questionários de disciplina.</p>	Questionários Avaliação da Disciplina preenchidos	Início do 1º período	✓ Relativamente ao 1º período

Objetivo Específico 4: Melhorar a envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente na qualidade e melhoria contínua		<p>Meta a atingir N.º1: Manter a média de satisfação do pessoal docente e não docente acima de 3.¹³</p> <p>Meta a atingir N.º 1.1: Aumentar a média de satisfação do pessoal docente e não docente, em 0,1, respetivamente face à média dos históricos existentes.¹⁴</p> <p>Média dos históricos: 3,3 (arredondado às décimas)</p> <p>Histórico 2021/2022 – Pessoal Docente: Média de 3,4 em 4</p>
Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:		
Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09	
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC09, E3OC11	

¹² Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET com base na análise da taxa de resposta dos alunos aos questionários de satisfação das disciplinas 2021/2022.

¹³ O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

¹⁴ A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

Eixo 4 – Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Histórico 2020/2021 – Pessoal Docente: Média de 3,4 em 4</p> <p>Histórico 2019/2020 – Pessoal Docente: Média de 3 em 4</p> <p>Média dos históricos: 3,1 (arredondado às décimas)</p> <p>Histórico 2021/2022 – Pessoal Não Docente: Média de 3,1 em 4</p> <p>Histórico 2020/2021 – Pessoal Não Docente: Média de 3 em 4</p> <p>Histórico 2019/2020 – Pessoal Não docente: Média de 3,3 em 4</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>
---------------------	------------------------	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Verificar sistematicamente os Equipamentos Informáticos pela Coordenadora dos Assistentes Operacionais reportando as situações anómalas à Equipa de Apoio Tecnológico. ¹⁵	<p>Implementação: Os Equipamentos Informáticos são verificados pela Coordenadora dos Assistentes Operacionais reportando as situações anómalas à Equipa de Apoio Tecnológico.</p> <p>Avaliação: Nada a referir.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	Registo das verificações	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Incluir no Plano de Formação do Pessoal Não Docente a formação “Mediação de conflitos na comunidade escolar – nível II” – Ação de	A implementar	Plano de Formação do Centro de Formação de Basto	Ao longo do ano letivo	

¹⁵ Ação de Melhoria 2020/2021 proposta pelo Pessoal Docente, que passa definitivamente a integrar o Plano de Ação.

Melhoria 2021/2022. ¹⁶				
Rever e aplicar o questionário ao pessoal docente e não docente.	A implementar	Modelo de Questionário de Avaliação de Satisfação ao Pessoal Docente Modelo de Questionário de Avaliação de Satisfação ao Pessoal Não Docente, preenchidos	3º Período	-
Elaborar o relatório dos resultados delineando melhorias em função das sugestões reportadas pelo pessoal docente e não docente, a implementar pela direção, bem como divulgar e analisar o mesmo nas diversas sedes de diálogo.	A implementar	Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina Ata do Conselho Pedagógico Ata do Conselho Geral (se aplicável)	Final do Ano Letivo	-
A Coordenadora dos Assistentes Operacionais deve partilhar com o pessoal não docente os resultados e	A implementar	Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina	Final do Ano Letivo	-

¹⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pelo Pessoal Não Docente, refletida no Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2020/2021, que se mantém pelo facto de ter sido novamente referido no Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2021/2022.

recolher sugestões de melhoria. – Ação de Melhoria 2021/2022. ¹⁷				
Melhorar a organização e informação do site do agrupamento e comunicação dos timings atempadamente. - Ação de melhoria 2022/2023 ¹⁸ .	<p>Implementação: Deu-se início à reestruturação do separador EQAVET na página do agrupamento.</p> <p>Avaliação: Em execução.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa do pessoal docente e não docente no processo EQAVET. ¹⁹ – Ação de melhoria 2022/2023.	<p>Implementação: Vídeo EQAVET e preparação do encontro com os stakeholders</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	Vídeo e sua divulgação nas equipas pedagógicas, redes sociais e página do Agrupamento	1º e 2º período	✓ Relativamente ao 1º período

Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	Meta a atingir N°1: Manter a média de satisfação dos encarregados de educação acima de 3. ²⁰
Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:	

¹⁷ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pelo Pessoal Não Docente, refletida no Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁸ Ação de melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Docente, definida com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos docentes no ano letivo 2021/2022.

¹⁹ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

²⁰ O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	<p>Meta a atingir Nº1.1: Aumentar a média de satisfação dos encarregados de educação, em 0,1 face à média dos históricos existentes.²¹</p> <p>Média dos históricos: 3,4 (arredondado às décimas)</p> <p>Histórico 2021/2022: Média de 3,5 em 4</p> <p>Histórico 2020/2021: Média de 3,3 em 4</p> <p>Histórico 2019/2020: Média de 3,4 em 4</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC09	
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC02, E3OC06, E3OC10	
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Contactos regulares com os Encarregados de Educação.	<p>Implementação: Os Diretores de turma estabelecem contactos regulares com os EE, no seu horário de atendimento, em reuniões convocadas para o efeito e quando necessário.</p> <p>Avaliação: Os Encarregados de Educação comparecem quando convocados.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a efetuar contactos regulares com os Encarregados de Educação.</p>	<p>Assinatura e motivo do contacto/registo telefónico/carta/atas</p> <p>Registos de presenças, contactos telefónicos e mensagens enviadas</p>	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Sessão de Esclarecimento sobre o curso/Demonstração aos EE de um “serviço” pelos alunos de TRB .	A implementar	<p>Fotografias</p> <p>Convocatória/Mensagem</p> <p>Folha de presenças</p>	A determinar	-
Sessões/Reuniões de divulgação do EQAVET;	A implementar	Convites;	Março	-

²¹ A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2018-2021; definição de estratégias para a promoção do sucesso dos indicadores; e pedido de envolvimento na definição/ajuste da oferta formativa.		Registos de presenças das sessões; Atas; Fotografias; Apresentação PowerPoint.		
Rever e aplicar o Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Implementação: Deu-se início à reformulação do questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação. Avaliação: Nada a referir Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.	Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	No início do ano letivo a revisão e posterior aplicação	✓ Relativamente ao 1º período
Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Encarregados de Educação.	A implementar	Relatório dos resultados dos questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação Outras vias (se aplicável)	Final do Ano Letivo	-
Dar a conhecer aos Encarregados de Educação os resultados da análise do questionário, com	A implementar	Convocatória/Mensagem Folha de presenças	2º período	

<p>vista à sua reflexão e possível implementação de estratégias e sugestões de melhoria- Ação de Melhoria 2021/2022²².</p>		<p>Registos (se aplicável)</p>		
<p>Reunião da Direção com a empresa que fornece as refeições, tendo em vista a melhoria dos Serviços prestados na cantina Escolar, e informação aos Encarregados de Educação e alunos – Ação de Melhoria 2021/2022.²³</p>	<p>Implementação: Reunião com o município, responsável pelo serviço da cantina a partir deste ano. Avaliação: A reunião visou estabelecer uma parceria mais estreita considerando a melhoria nos serviços prestados na cantina Escolar. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Os contactos com o município que fornece as refeições devem continuar a fazer-se sistematicamente.</p>	<p>Contacto telefónico e/ou email</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Dar continuidade ao serviço de almoços no Restaurante Pedagógico – Ação de Melhoria 2021/2022.²⁴</p>	<p>Implementação: Deu-se continuidade ao serviço, aumentando a frequência de almoços no restaurante pedagógico. Avaliação: Tem existido grande adesão por parte de Alunos, Encarregados de Educação, Professores, Assistentes Operacionais, Técnicos Administrativos e Técnicos Superiores. Revisão - Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a efetuar o serviço de almoços no restaurante pedagógico.</p>	<p>Senhas tiradas pelas pessoas que usufruem do almoço Registo de presenças no restaurante</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Solicitar aos Encarregados de Educação, via</p>	<p>Implementação: Deu-se a conhecer aos Encarregados de Educação que os mesmos podem propor atividades para o PAA do Agrupamento.</p>	<p>PAA do Agrupamento, Convocatória/Mensagem</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>

²² Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

²³ Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁴ Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

<p>Associação de Pais, a proposta de atividades para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento, sabendo de antemão que a organização das mesmas será da responsabilidade dos proponentes. - Ação de Melhoria 2021/2022²⁵.</p>	<p>Avaliação: Houve proposta dos Encarregados de Educação para a realização de atividades no âmbito do PAA.</p> <p>Revisão - Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a solicitar aos Encarregados de Educação a realização de atividades para o PAA.</p>	<p>Folha de presenças Registos (se aplicável)</p>		
<p>Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos encarregados de educação no processo EQAVET²⁶. Ação de Melhoria 2022/2023.</p>	<p>Implementação: Vídeo EQAVET, Placa do Selo de qualidade dos cursos profissionais, reuniões de Encarregados de Educação com os Diretores de Turma, presença de EE na equipa de verificação dos peritos externos e documentos da equipa EQAVET na página do Agrupamento.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas visam a divulgação dos dados que são recolhidos pela equipa EQAVET e implicar de uma forma ativa os EE no processo de melhoria continua.</p> <p>Revisão - Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET, de forma sistemática, procederá à divulgação dos dados recolhidos e solicitará a participação dos EE neste processo.</p>	<p>Vídeo EQAVET Placa EQAVET Página do Agrupamento Redes sociais Convocatórias Folha de presença nas reuniões</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>

²⁵ Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021.

²⁶ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

1.2. INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

[Total de Alunos Empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) + Total de Alunos em Prosseguimento de Estudos]

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	44,4%	53,3%	27,8%	73,33%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	≥ 50% ²⁷	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027

²⁷ Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50%, sendo por isso a meta fixada pelo agrupamento.

<p>Objetivo Específico 6: Aumentar a taxa de diplomados empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais)</p>		<p>Meta a atingir: Garantir que a taxa de alunos empregados é igual ou superior a 50%²⁸.</p>								
<p>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC06, E3OC04</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>		Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Média dos históricos: 47% (arredondado às unidades) Histórico 2017-2020: Taxa de diplomados empregados de 60% Histórico 2016-2019: Taxa de diplomados empregados de 27,8% Histórico 2015-2018: Taxa de diplomados empregados de 53,3%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Após 18 meses do término de cada ciclo formativo</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03									
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09									
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04									
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03									

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Dinamizar o apoio ao aluno.	<p>Implementação: Sessões de acompanhamento aos alunos pelos Serviços de Psicologia e Orientação.</p> <p>Avaliação: As sessões de acompanhamento revelam-se de grande utilidade para os alunos.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Dar continuidade ao apoio prestado aos alunos.</p>	<p>Lista de presenças</p> <p>Registo de reunião com SPO</p> <p>Sumário – Inovar</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º Período
Mostra Educativa e Profissional.	<p>Implementação: Atividade realizada no dia 10 de novembro</p> <p>Avaliação: A sessão informativa e de acompanhamento revelou-se de grande utilidade para os alunos dos Cursos Profissionais de Técnico de Restaurante Bar e Técnico de Desporto.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Dar continuidade ao apoio prestado aos alunos.</p>	<p>Fotografias</p> <p>Plano Anual de Atividades</p>	10 de novembro	✓ Relativamente ao 1º período
Contactar as empresas/entidades parceiras a solicitar a partilha de ofertas de emprego e/ou	<p>Implementação: Para a realização desta atividade, os stakeholders externos foram contactados para a manutenção e criação de novas parcerias.</p>	<p>E-mails</p> <p>Cartas</p> <p>Outros registos</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º Período

²⁸ Se a taxa de prosseguimento de estudos for superior a 0%, poderá verificar-se a diminuição desta taxa, desde que não prejudique a taxa do indicador 5a.

formação na área de formação.	<p>Avaliação: Os contactos estabelecidos permitiram a manutenção das parcerias estabelecidas e criação de novas parcerias.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe solicitar com maior frequência a partilha de ofertas de emprego e/ou formação na área de formação</p>	(se aplicável)		
Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego Elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação.	A implementar	<p>Lista de presenças</p> <p>Currículos</p> <p>Cartas de apresentação</p>	Durante o último ano do ciclo formativo	-
Os diretores de curso deverão solicitar, via correio eletrónico, às empresas parceiras a partilha de ofertas de emprego com vista ao aumento da empregabilidade dos formandos em via de conclusão dos cursos. - Ação de melhoria 2022/2023 ²⁹	A implementar	Correio eletrónico	2º e 3º períodos	-

²⁹ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelas Empresas Parceiras no ano letivo 2021/2022.

<p>Objetivo Específico 7: Aumentar a percentagem de diplomados que ingressa ao ensino superior/Pós secundário</p> <p>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC06, E3OC04, E3OC08</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04, E3OC08	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Meta a atingir: Manter a percentagem de diplomados que ingressa no ensino superior/Pós secundário acima de 10%.³⁰</p> <p>Média dos históricos: 4% (arredondado às unidades)</p> <p>Histórico 2017-2020: Taxa de prosseguimento de estudos de 13,33%</p> <p>Histórico 2016-2019: Taxa de prosseguimento de estudos de 0%</p> <p>Histórico 2015-2018: Taxa de prosseguimento de estudos de 0%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Após 18 meses do término de cada ciclo formativo</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04, E3OC08								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Evento SAGAZ	Projeto não implementado pelo município.	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
Mostra Educativa e Profissional.	<p>Implementação: Sessão realizada no dia 10 de novembro, em parceria com CLDS e a Câmara Municipal de Celorico de Basto.</p> <p>Avaliação: A Mostra Educativa revelou-se de grande utilidade para os alunos.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Dar continuidade ao apoio prestado aos alunos.</p>	Fotografias Redes Sociais	Novembro	✓ Relativamente ao 1º período
Sessão de Esclarecimento aos alunos do ensino secundário.	A implementar	Sumários INOVAR e registo de presenças	2º e 3º períodos	-
Visita dos alunos às instituições de ensino superior.	A implementar	Lista de presenças PAA	A determinar	-

³⁰ Esclarecemos que embora o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto pretenda aumentar esta taxa, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

<p>Objetivo Específico 8: Aumentar o envolvimento das empresas/entidades parceiras (stakeholders externos) nas atividades da escola</p>		<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 número de atividades a participação das empresas/entidades parceiras (Stakeholders Externos) previstas no Plano Anual de Atividades face ao último histórico</p>								
<p>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>		Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Histórico 2021/2022: 7 atividades com envolvimento das empresas/entidades parceiras previstas no Plano Anual de Atividades</p> <p>Histórico 2020/2021: 5 atividades com envolvimento das empresas/entidades parceiras previstas no Plano Anual de Atividades</p> <p>Histórico 2019/2020: 3 atividades com atividade com envolvimento das empresas/entidades parceiras previstas no Plano Anual de Atividades</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03									
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09									
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11									
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03									
		<p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>								

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Visitas/Formação de potenciais empregadores.	A implementar	Lista de presenças Sumários Plano Anual de Atividades	A determinar	-
Sessão de discussão da próxima oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade com as empresas/entidades parceiras.	A implementar	E-mail Carta	Março	-
Envolvimento com as instituições /empresas/ promover workshops.	Implementação: Efetuaram-se contactos com as instituições /empresas para um maior envolvimento com o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto.	Protocolos FCT	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

	<p>Avaliação: Os protocolos estabelecidos com as entidades contribuem para cimentar as parcerias estabelecidas.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>			
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais.	<p>Implementação: A divulgação das atividades da escola aos parceiros empresariais é feita através do Plano Anual de Atividades.</p> <p>Avaliação: Os parceiros empresariais não investem ativamente nas atividades promovidas pelo Agrupamento.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Intensificar a divulgação das atividades e rever os horários em que as mesmas se realizam.</p>	Carta E-mail PAA	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Solicitar às entidades parceiras autorização para publicitação das parcerias no site do agrupamento. ³¹	<p>Implementação: Elaboração dos protocolos com a cláusula a solicitar às entidades parceiras autorização para publicitação das parcerias no site do agrupamento</p> <p>Avaliação: Manutenção e criação de novos protocolos.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	Protocolo de FCT	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos parceiros no processo EQAVET ³² . – Ação de melhoria 2022/2023	A implementar	Email Carta Registo de presenças	Março	-

³¹ Ação de melhoria 2020/2021, que passa agora integrar definitivamente o Plano de Ação, proposta pelos peritos externos, na verificação EQAVET, presente no Relatório Final de Verificação EQAVET, documento datado de 26 de Julho de 2020.

³² Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

1.3. INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	25%	50%	40%	11,11%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021	40 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023
2019-2022	41 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	42 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	43 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025	44%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027

Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:

Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03

Meta a atingir: Desenvolver pelo menos uma ação de desenvolvimento de Softskills e HardSkills

Histórico 2021/2022: 2 ações desenvolvidas

28-01-2022 - ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar

2º Período 2021/2022 - Workshop intensivo de empreendedorismo no 12TRb com a Porto Business School/ universidade do Porto

Histórico 2020/2021: 1 ação desenvolvida

Sessão de Técnicas de Procura de Emprego

Histórico 2019/2020: Sem histórico

Periodicidade de monitorização: Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS" e "HARDSKILLS".	<p>Implementação: Os planos foram revistos no início do ano letivo.</p> <p>Avaliação: Os planos de trabalho em contexto de trabalho parecem-nos adequados.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	<p>Atas conselho de Turma</p> <p>Planos de Estágio</p>	Ao longo do ano quando necessário	✓ Relativamente ao 1º período
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação e alunos.	A implementar	<p>Ata de Reunião com Encarregados de Educação</p> <p>Protocolos</p>	2º período	-
Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego Elaboração de CV (português/inglês) e	A implementar	<p>Lista de presenças</p> <p>Sumário - Inovar</p>	Sempre que aplicável	-

cartas de apresentação.				
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, caso o aluno tenha tido um bom desempenho.	A implementar	Cartas de recomendação e/ou questionário de avaliação do aluno efetuada pela entidade de FCT	Sempre que aplicável	-

<p>Objetivo Específico 10: Aumentar a taxa de participação e a taxa de satisfação das empresas parceiras (stakeholders externos), envolvendo-as na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional</p> <p>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Meta a atingir Nº.1: Aumentar a taxa de resposta das empresas/entidades parceiras (stakeholders externos) aos inquéritos de satisfação com a Escola face à média dos históricos.</p> <p>Média dos Históricos da Meta N.º1: Média Taxa de resposta de 25,4%</p> <p>Histórico 2021/2022 da Meta N.º1: Taxa de resposta de 36,6%</p> <p>Histórico 2020/2021 da Meta N.º1: Taxa de resposta de 18%³³</p> <p>Histórico 2019/2020 da Meta N.º1: Taxa de resposta de 22,2%³⁴</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (Fim do ano Letivo)</p> <p>Meta a atingir Nº.2: Manter a média de satisfação das empresas/entidades parceiras acima de 3.³⁵</p> <p>Meta a atingir N.º2.1: Manter a média de satisfação das empresas/entidades parceiras, acima do 3,5.³⁶</p> <p>Histórico 2021/2022 da Meta N.º2 e N.º2.1: Média de 3,6 (Escala de 1 a 4)</p> <p>Histórico 2020/2021 da Meta N.º2 e N.º2.1: Média de 3,5 (Escala de 1 a 4)</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

³³ Responderam 18% das empresas parceiras inquiridas, o que corresponde a 8 respostas num total de 45 empresas inquiridas.

³⁴ Responderam 22,2% das empresas parceiras inquiridas, o que corresponde a 10 respostas num total de 45 empresas inquiridas.

³⁵ O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

³⁶ A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, manter o nível de satisfação das empresas acima de 3,5, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

	<p>Histórico 2019/2020 da Meta N.º2 e N.º2.1: Média de 3,6 (Escala de 1 a 4)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (Ao longo do 3º Período Letivo)</p>
--	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Aplicar o Questionário de Satisfação às Empresas Parceiras. ³⁷ Nota: Este questionário será revisto se necessário.	A implementar	Modelo de Questionário de Satisfação às Empresas Parceiras preenchidos	Após final da FCT	-
Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelas Empresas Parceiras.	A implementar	Relatório dos resultados dos questionários de Satisfação às Empresas Parceiras Atas - Conselho Geral - Conselho Pedagógico	Final do Ano Letivo	-
Solicitar às empresas/entidades parceiras, via correio eletrónico, a proposta de atividades para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento, sabendo de antemão que a organização das mesmas será da responsabilidade dos proponentes. - Ação de melhoria 2022/2023 ³⁸ .	<p>Implementação: Solicitar às empresas/entidades parceiras, via correio eletrónico, a proposta de atividades para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento.</p> <p>Avaliação: Os parceiros empresariais são responsáveis pela organização das atividades propostas.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Intensificar a divulgação das atividades.</p>	E-mail com proposta de atividades	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

³⁷ Ação de Melhoria 2021/2022: Tendo em vista aumentar a taxa de resposta aos inquéritos de satisfação das entidades parceiras, o questionário passará a ser disponibilizado em mão, em formato papel, ou por e-mail através dos Monitores da Formação em Contexto de Trabalho.

³⁸ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelas Empresas Parceiras no ano letivo 2021/2022.

<p>Objetivo Específico 11: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social)</p>		<p>Meta a atingir: Melhorar as práticas pedagógicas às necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social) evidenciando a revisão dos planos de trabalho</p> <p>Histórico 2021/2022: ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar</p> <p>Histórico 2020/2021: 1 atividade realizada Sessão de Técnicas de Procura de Emprego</p> <p>Histórico 2019/2020: Sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>							
<p>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 – Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>			Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11	Eixo 4 - Resultados
Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS".	<p>Implementação: Os planos de trabalho em contexto de trabalho foram revistos atendendo às necessidades do mercado/entidades empregadoras (Técnico e Social).</p> <p>Avaliação: Os planos em contexto de trabalho parecem-nos adequados. No entanto devem atender ao desenvolvimento das SOFTSKILLS.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	<p>Atas do conselho de turma</p> <p>Planos de Trabalho</p>	Ao longo do ano quando necessário	✓ Relativamente ao 1º Período
Rever o plano de formação dos professores acompanhantes em contexto de trabalho.	<p>Implementação: Os planos de formação dos professores acompanhantes em contexto de trabalho foram tidos em conta atendendo às funções a desempenhar.</p> <p>Avaliação: Os planos de formação dos professores em contexto de trabalho parecem-nos adequados.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p>	<p>Plano de formação dos professores acompanhantes em FCT.</p>	No 1º período	✓ Relativamente ao 1º Período

1.4. INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
	3,68 em 4	3,49 em 4	3,35 em 4	3,24 em 4

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	≥ Média 3,5 (Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027

<p>Objetivo Específico 12: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho</p> <p>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Meta a atingir: Alcançar a percentagem de questionários rececionados de 100%.</p> <p>Histórico 2017-2020: 100% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores</p> <p>Histórico 2016-2019: 80% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores³⁹</p> <p>Histórico 2015-2018: 87,5% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual/a cada ciclo formativo em monitorização</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Realizar os inquéritos de satisfação aos empregadores (on-line, através do site da escola).	A implementar	Dados recolhidos nos inquéritos realizados	18 Meses após cada término de ciclo formativo	A definir
Recolher junto das empresas sugestões de melhoria e/ou recomendações.	A implementar	Questionário de sugestão de melhoria	Sempre que aplicável	A definir

<p>Objetivo Específico 13: Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na escola e desenvolver nos alunos competências pessoais e sociais apreciados/exigidos no mercado de trabalho</p> <p>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	<p>Meta a atingir: Desenvolver pelo menos uma ação de competências pessoais e sociais apreciados/exigidos no mercado de trabalho</p> <p>Histórico 2021/2022: 28-01-2022 - ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03		

³⁹ No ciclo 2016-2019 foram inquiridas todas as empresas cuja identidade e contactos foram disponibilizados pelos diplomados, no entanto, os 20% que não responderam, refere-se a uma única empresa cujo diplomado empregado não disponibilizou nem a identidade, nem o contacto da entidade empregadora.

Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09	<p>2º Período 2021/2022 - Workshop intensivo de empreendedorismo no 12TRb com a Porto Business School/ universidade do Porto</p> <p>Histórico 2020/2021: Sessão acerca de Técnicas de Procura de Emprego</p> <p>Histórico 2019/2020: Sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11	
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Promoção de ações de desenvolvimento de competências técnicas, sociais e pessoais identificadas como necessárias no mercado de trabalho.	<p>Implementação: Efetuaram-se contactos com as instituições /empresas (Câmara Municipal, CLDS4G) para um maior envolvimento com o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto.</p> <p>Avaliação: As ações desenvolvidas contribuem para o desenvolvimento de competências identificadas como necessárias ao mercado de trabalho.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Dar continuidade aos contactos.</p>	Registo das presenças, email e telefone	Durante o ano letivo	✓ 1º Período

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão do Plano de ação

11º Ano Técnico de Desporto (TD)/11º Ano Técnico De Restaurante/Bar (TRB)

a) Ponto de situação do ciclo 2021-2024

CICLO DE FORMAÇÃO 2021-2024			
CURSO	1º Período – Ano Letivo 2022/2023		
Técnico de Desporto	ANÁLISE GLOBAL		Percentagem
	Total de Ingressos no Curso	14 Alunos (início) + 2 alunos (meio) = 16 alunos	Não aplicável
	Transferidos*	2 Alunos	Não aplicável
	Total de Ingressos - EQAVET	16 Alunos – 2 alunos transferidos = 14 alunos	100%
	Nº de alunos atualmente na turma – Taxa de conclusão atual	13 Alunos	92,9%
Nº de alunos em abandono – Taxa de desistência atual	1 Aluno	7,1%	
Técnico de Restaurante/ Bar	ANÁLISE GLOBAL		Percentagem
	Total de Ingressos no Curso	13 Alunos (início) + 1 aluno (meio) = 14 alunos	Não aplicável
	Transferidos*	3 Alunos	Não aplicável
	Total de Ingressos - EQAVET	14 Alunos – 3 alunos transferidos = 11 alunos	100%
	Nº de alunos atualmente na turma – Taxa de conclusão atual	10 Alunos	90,9%
Nº de alunos em abandono – Taxa de desistência atual	1 Aluno	9,1%	

Aproveitamento	Insuficiente (seis alunos TRB e cinco alunos do TD possuem módulos em atraso).
Comportamento	Insuficiente (alunos com medidas disciplinares corretivas: 3 do TD e 1 do TRB)
Assiduidade	Insuficiente: 74% alunos com faltas Justificadas e Injustificadas e 6 alunos ultrapassaram limite de faltas (3 TD, 3 TRB)

Medidas Suporte Aprendizagem e Inclusão	<p>TRB – 1 aluno beneficia de Medidas Universais, Medidas Seletivas e Adaptações ao Processo de Avaliação e 1 aluna beneficia Medidas Universais e Seletivas.</p> <p>Áreas de intervenção prioritária: a capacidade de aquisição e aplicação de conhecimentos e a capacidade de iniciativa e comunicação; domínios nos quais a maioria dos alunos tem vindo a manifestar dificuldades acrescidas e, conseqüentemente, em que o respetivo desempenho se revelou menos satisfatório.</p>
Plano Atividades da Turma	<p>TRB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde o início do ano letivo, a dar apoio no bar dos professores às terças de manhã e quintas à tarde, sendo que o mesmo manter-se-á até os discentes iniciarem a sua Formação em Contexto de Trabalho. - Nos dias 29, 6 e 13 de dezembro, executaram um serviço de almoço, no Restaurante Pedagógico, para os alunos do segundo ciclo de escolaridade. - No dia 14 de outubro, na comemoração do Dia Mundial da Alimentação, os alunos estiveram a fazer a mise-en-place e a preparar materiais de logística e apoio para a realização desta atividade que culminou com um serviço de algumas iguarias e bebidas à comunidade escolar. - No dia 10 de novembro, prestaram apoio no serviço de almoço da Mostra Educativa e Profissional, executando o serviço de almoço dos participantes nesta iniciativa. - No dia 23 de novembro, efetuaram uma Visita de Estudo ao Museu do Papel e da Moeda, no Porto, dinamizada pela docente de Economia. <p>TD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboraram ativamente na organização e na realização do Dia Europeu do Desporto na Escola, através da realização de um Tabata, no intervalo das 10h10 e um Circuito Multi-Atividades, para as turmas em aula de Educação Física durante a manhã. - No âmbito da disciplina de Português, no dia 28 de novembro, a turma assistiu à peça “Frei Luís de Sousa”, no Porto. - No dia 10 de novembro, a turma esteve presente na Mostra Educativa e Profissional.
EQAVET	<p>Aplicados por cada docente e durante o tempo da aula, aos alunos Questionários de Satisfação por Disciplina, cujo propósito é o de viabilizar a implementação das sugestões de melhoria em tempo útil.</p>
PRESSE	<p>A distribuição das horas por temas e por disciplinas, consta na planificação elaborada aquando da reunião intercalar e serão implementados a partir do segundo período.</p>
DTA	<p>Substituição do delegado de turma.</p> <p>Incentivo à participação nos clubes e projetos disponíveis na escola.</p> <p>Sensibilização para o registo e controlo rigoroso e individual da assiduidade.</p> <p>Divulgação de informações diversas emanadas da Direção da escola, recolha de documentação, nomeadamente justificação de faltas, divulgação de informações sobre atividades e campanhas (PNC, Biblioteca escolar, Educação Inclusiva, Mostra Educativa, “A terra treme”, Dia Mundial da Alimentação; Feira de Sta. Catarina - constrangimentos de acesso à escola), preenchimento do formulário relativo à Ida ao Teatro.</p>

	Visualização de excertos do filme “A Turma”, sensibilização para o cumprimento escrupuloso dos deveres do aluno constantes na Lei nº51/2012, de 5 de Setembro, e no Regulamento Interno. Os alunos tiveram uma sessão com a psicóloga Dra Ana Costa, onde foram abordadas questões relacionadas com o comportamento.
Formação Contexto de Trabalho	TRB Locais de estágio provisoriamente definidos, sendo que esta escolha foi feita pelos alunos e professor de SRB. Falta decidir quem serão os professores acompanhantes e, até lá, os locais podem ser alterados, quer pelo interesse dos alunos, quer pelo interesse de quem vier a ser o professor acompanhante. TD Locais de estágio encontram-se definidos e os alunos distribuídos pelos mesmos, processo que decorreu com a participação e envolvimento de todos os alunos, faltando apenas definir os professores acompanhantes.
Aprendizagens Essenciais	Encontram-se a ser desenvolvidas de acordo com o previsto.
Horas de Formação	Estão a ser cumpridas de acordo com o cronograma previsto, salvo nas disciplinas de Educação Física e Fitness cujo atraso é perfeitamente recuperável no decurso do segundo período.

12º Ano Técnico De Restaurante Bar

a) Ponto de situação do ciclo 2020-2023

CICLO DE FORMAÇÃO 2020-2023			
CURSO	1º Período – Ano Letivo 2022/2023		
	ANÁLISE GLOBAL		Percentagem
Técnico de Restaurante/ Bar	Total de Ingressos no Curso	15 Alunos (início) + 1 Aluno (meio) = 16 Alunos	Não aplicável
	Transferidos*	3 Alunos	Não aplicável
	Total de Ingressos - EQAVET	16 alunos – 3 aluno transferidos = 13 alunos	100%
	Nº de alunos atualmente na turma – Taxa de conclusão atual	9 Alunos	69,2%
	Nº de alunos em abandono – Taxa de desistência atual	4 Alunos	30,8%

Aproveitamento	Bom, uma vez que não há alunos com módulos/UFCD em atraso
Comportamento	Suficiente uma vez que há perturbações do bom funcionamento das aulas e há registos de situações de comportamento indevido por parte de dois alunos da turma, que condicionaram o bom funcionamento das aulas, com o registo da aplicação de medida disciplinar corretiva.
Assiduidade	Suficiente uma vez que até vintes por cento dos alunos apresentam faltas injustificadas
Medidas de suporte à aprendizagem e Inclusão	Não estão a ser mobilizadas medidas de suporte à aprendizagem e inclusão, contudo, no sentido de promover o sucesso escolar destes alunos, a equipa pedagógica salientou as seguintes medidas gerais a implementar a toda a turma: valorizar mais a assiduidade, a pontualidade, a participação na sala de aula e a realização de trabalhos escritos; aumentar e avaliar as atividades formativas e de remediação, nomeadamente, provas de compreensão oral; solicitar um maior envolvimento dos alunos na realização das tarefas; promover a responsabilização dos alunos no seu próprio percurso escolar de ensino aprendizagem.
Plano de Atividades da Turma	<p>O Plano Anual de Atividades foi delineado, de acordo com os indicadores EQAVET, e inserido na plataforma informática disponibilizada para o efeito.</p> <p>Os alunos da turma estão desde o início do ano letivo a dar apoio no bar dos professores às segundas de tarde, terças de manhã e quintas à tarde. Sendo que este apoio irá se manter até à sua ida para estágio.</p> <p>Serviço de almoço no Restaurante Pedagógico nos dias dezassete de novembro e quinze de dezembro para os docentes e funcionários do AGRCBT.</p> <p>Na componente teórica, no dia vinte e oito de novembro, os alunos assistiram à representação do drama romântico “Frei Luís de Sousa”, tendo como objetivo a consolidação das Aprendizagens: favorecer a perspetiva pessoal de valores, através do contacto com a ampla diversidade de manifestações de cultura; contactar, ao vivo, com o texto dramático e a arte da representação; entender o texto dramático como forma de expressão múltipla; incentivar o gosto pelo teatro. Desenvolver o espírito crítico, a capacidade de análise e a sensibilidade artística e, por fim, consolidar as Aprendizagens da obra “Frei Luís de Sousa” de Almeida Garrett.</p> <p>Aplicado um questionário de satisfação, os alunos foram unânimes ao referir que gostaram da atividade, que esta foi esclarecedora e que permitiu consolidar as Aprendizagens, não assinalando qualquer ponto fraco, pelo contrário, realçam que esta se devia repetir nos próximos anos letivos.</p> <p>A turma participou, no dia dezasseis de novembro, na comemoração do Centenário do nascimento de José Saramago, deslocando se à Biblioteca, onde tiveram a oportunidade de ouvir uma aluna número a ler um excerto da obra do autor, “Memorial do Convento”.</p> <p>No âmbito da disciplina de Inglês participaram na atividade Halloween em contexto de sala de aula com criação de Tik Toks, desenhos e leitura de poemas fantasmagóricos(restantes). Um aluno participou na prova de Futsal</p>

	<p>pelo SC Fermilense (equipa vencedora) a dezasseis de dezembro, organizado pela Associação de Estudantes de Celorico de Basto.</p>
EQAVET	<p>Estabeleceu se uma parceria entre o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto, a Câmara Municipal de Celorico de Basto e TEQUE Associação Cultural Artística na pessoa do professor Escultor Vítor Resende. Foram aplicados aos alunos Questionários de Satisfação por Disciplina.</p>
PRESS	<p>A distribuição das horas por temas e por disciplinas, consta na planificação elaborada aquando da reunião intercalar e será implementado a partir do segundo período.</p>
DTA	<p>Nas sessões de DTA, convém destacar o incentivo à participação nos clubes e projetos disponíveis na escola; a sensibilização para o registo e controlo rigoroso e individual da assiduidade; a divulgação de informações diversas emanadas da CAP e das diferentes atividades a desenvolver; o apelo à resposta, por parte dos discentes, aos diferentes questionários que foram sendo divulgados, atendendo à importância de que os mesmos se revestem para a consecução dos objetivos subjacentes à sua elaboração; o reforço da importância da pontualidade e da realização das tarefas com rigor e dentro dos prazos estipulados; marcação e consumo de refeições; propinas/seguro escolar; divulgação do link para aquisição de livros para a Biblioteca Escolar; Parlamento dos Jovens. Foram, também, realizadas e/ou divulgadas as atividades: de final de período; kit digital; A Terra treme; Dia Mundial da Diabetes com a participação na palestra sobre o tema, no auditório professor Marcelo Rebelo de Sousa; Dia da Pessoa com Deficiência, entre outras.</p>
Aprendizagens Essenciais	<p>O cumprimento da lecionação das Aprendizagens Essenciais está a decorrer de acordo com o expectável.</p>
Área transversal de Cidadania e Desenvolvimento	<p>Foram desenvolvidos trabalhos no âmbito dos “Direitos Humanos”, “Igualdade de Género” e “O Mundo do trabalho”. O resultado dos trabalhos foi apresentado à turma através de PowerPoint e de registos escritos.</p>
Horas de Formação	<p>No que toca ao cumprimento das horas de formação, está a decorrer conforme o planeado.</p>
Formação em Contexto de Trabalho	<p>Os locais de estágio estão definidos. Esta escolha e contacto com as entidades foi feita pelos alunos e professor de SRB.</p>
Prova de Aptidão Profissional	<p>Os formadores Rui Coutinho e Lúcia Sampaio referiram que na PAP, os alunos que acompanham cumprem com responsabilidade a realização do projeto.</p>

3. Conclusões da Avaliação e Revisão do Plano de Ação até à data

3.1. Pontos fortes:

- Plano Anual de Atividades diversificado com atividades muito abrangentes;
- Mostra Educativa e Profissional 10 de novembro de 2022;
- Foi feito um reforço da componente prática:
 - Maior número de serviços no restaurante pedagógico;
 - Mais saídas de campo em especial no curso de desporto;
 - Protocolo com a Teque para criação de loiças a usar na PAP;
 - Mais visitas de estudo.
- Foram realizadas variadas ações de sensibilização para o EQAVET, a saber:
 - Criado vídeo de divulgação;
 - Presença de um elemento do EQAVET nas reuniões das equipas pedagógicas para divulgação do vídeo e esclarecimento de dúvidas;
 - Partilha do vídeo nas redes sociais e no site do agrupamento;
 - Ação de sensibilização para a importância do EQAVET realizada pela Psicóloga Ana Costa junto da turma 11 TD/TRB;
 - Afixação de placa de acrílico na entrada da escola com o selo EQAVET.
- Aplicação de questionários de satisfação, aumento do número de respostas, análise dos resultados, monitorização dos resultados;
- Resposta a sugestões de melhoria reportadas pelos stakeholders nos questionários aplicados no ano letivo anterior (2021/2022), nomeadamente:
 - Apoio ao bar dos alunos (sugestão dos alunos),
 - Reunião com o município sobre o fornecimento das refeições (sugestão dos alunos),
 - Melhoria na qualidade da internet da escola e aumento da taxa de entrega dos kits da escola digital (sugestão dos alunos e do pessoal docente).

3.2. Pontos a melhorar/desvios identificados:

- Devido aos alunos abandonarem os cursos por atingirem a maioria, o abandono escolar do ciclo 2020-2023 está acima de 30%, aquém dos objetivos do agrupamento. É fundamental haver um reforço de medidas para que este cenário não se repita em ciclos vindouros.

- Alguns alunos apresentam módulos em atraso.
- Envolvimento ativo/participativo dos stakeholders externos (encarregados de educação e entidades/empresas parceiras no âmbito dos cursos).

3.2. Plano de Melhoria:

Indicador	Objetivo Específico Nº	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	1 – Reduzir o abandono escolar	Os alunos atingem 18 anos e anulam a matrícula nos Serviços Administrativos.	Sensibilização, por parte da Equipa Pedagógica, dos alunos que não concluem os cursos por fraca assiduidade, falta de conclusão, de módulos, Prova de Aptidão Profissional e Formação em Contexto de Trabalho e respetivos encarregados de educação sobre perspetivas futuras de sucesso associadas à conclusão do Curso Profissional.
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	3 – Melhorar a promoção do sucesso escolar	Os alunos apresentam módulos em atraso.	Tendo como objetivo melhorar o sucesso escolar, identificar e atuar sobre os alunos com módulos em atraso proporcionando um acompanhamento mais individualizado.
INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS	8 – Aumentar o envolvimento dos stakeholders externos nas atividades da escola	O envolvimento com as instituições/empresas.	Reforçar a comunicação com os stakeholders externos para uma maior participação nas atividades da escola e auscultação sobre estratégias de apoio à promoção do sucesso formativo e profissional dos alunos.

Elaborado pela Equipa EQAVET a __/__/2023

O Coordenador da Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a __/__/2023

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

Enviado para o Conselho Geral a __/__/2023

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

ANEXO

EIXOS E OBJETIVOS DO PROJETO EDUCATIVO:

EIXO 1 – AUTOAVALIAÇÃO

- E1OC01: Desenvolver a organização e a sustentabilidade da autoavaliação no agrupamento.
- E1OC02: Planear estrategicamente a autoavaliação.
- E1OC03: Garantir a consistência e o impacto das práticas de autoavaliação.

EIXO 2 – LIDERANÇA E GESTÃO

- E2OC01: Concertar uma visão estratégica orientada para a qualidade das aprendizagens
- E2OC02: Construir documentos orientadores da escola claros, coerentes e relevantes.
- E2OC03: Mobilizar a comunidade educativa.
- E2OC04: Desenvolver projetos, parcerias e soluções que promovam a qualidade das aprendizagens.
- E2OC05: Otimizar práticas de gestão e organização das crianças e dos alunos.
- E2OC06: Promover um ambiente escolar adequado e favorável.
- E2OC07: Otimizar a organização, afetação e formação dos recursos humanos.
- E2OC08: Otimizar a organização e afetação dos recursos materiais.
- E2OC09: Otimizar a comunicação interna e externa.

EIXO 3 – PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

- E3OC01: Promover o desenvolvimento pessoal e emocional das crianças e dos alunos.
- E3OC02: Implementar medidas de apoio ao bem-estar das crianças e alunos.
- E3OC03: Valorizar e diversificar a oferta educativa.
- E3OC04: Desenvolver iniciativas de inovação curricular e pedagógica.
- E3OC05: Fomentar a articulação curricular.
- E3OC06: Adotar estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso
- E3OC07: Promover a equidade e a inclusão de todas as crianças e de todos os alunos.
- E3OC08: Melhorar a avaliação para e das aprendizagens.
- E3OC09: Rentabilizar e potenciar os Recursos Educativos.
- E3OC10: Aumentar o envolvimento das famílias na vida escolar.
- E3OC11: Regular a planificação e acompanhamento das práticas educativa e letiva.

EIXO 4 - RESULTADOS

- E4OC01: Melhorar globalmente e em cada nível/ciclo/curso os resultados académicos.
- E4OC02: Melhorar os resultados sociais.
- E4OC03: Continuar a desencadear o reconhecimento da comunidade.