

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

**Elaborado pela Equipa EQAVET
Março 2020**

Cofinanciado por:



UNIAO EUROPEIA
Fundo Social Europeu



Índice

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introdução | 3 |
| 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação | 3 |
| 1.1. INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS | 3 |
| 1.2. INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS | 13 |
| 1.3. INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF | 18 |
| 1.4. INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES | 22 |
| 2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão | 23 |
| 3. Conclusões | 25 |

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, aprovado a 21 de outubro de 2019, em Conselho Pedagógico, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

| Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar | | Meta a atingir: Reduzir em 5% o abandono escolar | Histórico: 40% Abandono escolar | Periodicidade de Monitorização: Por Período de avaliação |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
| Definir o n.º mínimo de falta para contactar os encarregados de educação | <p>Implementação: Para a realização desta atividade os diretores de turma contactaram via e-mail, telefone e/ou carta os encarregados de educação, através de uma reunião inicial em setembro de 2019, com vista a informar os EE sobre o n.º mínimo de faltas, por módulo, para a prossecução dos indicadores EQAVET, explicando a importância dos seus educandos concluírem o curso e quais os indicadores em estudo e as taxas apuradas até ao momento do ciclo formativo 2014/2017.</p> <p>Avaliação: Dos 62 EE convocados estiveram presentes 28 que traduziu uma participação de 44,4% dos EE. Os EE ouviram a informação veiculada e alguns deles mantiveram uma postura ativa durante a realização desta atividade, aproveitando para esclarecer algumas dúvidas ou apresentar o seu ponto de vista.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a efetuar os contactos com os Encarregados de Educação contactando-os via e-mail, telefone e/ou carta.</p> | <p>Registos de presenças;</p> <p>Atas de reuniões de Encarregados de Educação.</p> | Setembro de 2019 | ✓ |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de exceder o n.º de faltas mínimo</p> | <p>Implementação: Para a realização desta atividade os diretores de turma contactaram via e-mail, telefone e/ou carta os encarregados de educação, sempre que se justificou, com vista a informá-los no caso em que os alunos excederam o número de faltas mínimo, para a prossecução dos indicadores EQAVET, explicando a importância dos seus educandos concluírem o curso e quais os indicadores em estudo e as taxas apuradas até ao momento do ciclo formativo 2014/2017, aplicando os planos de recuperação de assiduidade.</p> <p>Avaliação: Todos os EE tiveram conhecimento dos planos de recuperação aplicados aos alunos o que traduz uma participação de 100% dos EE.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a informar os Encarregados no caso de exceder o n.º mínimo de faltas.</p> | <p>Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas</p> | <p>Sempre que aplicável</p> | <p>✓ Relativamente ao 1º Período ✓ Relativamente ao 2º Período</p> |
| <p>Elaborar um questionário de expectativas dos alunos</p> | <p>Implementação: Para a realização desta atividade a Equipa EQAVET elaborou um modelo de Questionário de expectativas dos alunos para a prossecução dos indicadores EQAVET.</p> <p>Avaliação: A elaboração do questionário parece-nos adequado.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe a continuidade da aplicação questionário elaborado, no início de cada ano letivo.</p> | <p>Modelo de questionário de expectativas</p> | <p>Início do ano letivo</p> | <p>✓</p> |
| <p>Aplicar o questionário de expectativas aos alunos</p> | <p>Implementação: Para a realização desta atividade, elementos da Equipa Pedagógica dos Cursos Profissionais, nomeadamente, as Formadoras de TIC e Economia aplicaram o questionário de expectativas aos alunos.</p> <p>Avaliação: Dos 63 alunos do Curso Profissional de Técnico de Restaurante Bar foram preenchidos 56 que traduz uma participação de 89% dos alunos. O preenchimento decorreu dentro da normalidade.</p> | <p>Questionário de expectativas preenchido</p> | <p>1º Período do ano letivo</p> | <p>✓</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe reduzir o abandono escolar, indo de encontro às expectativas dos alunos.</p> | | | |
| <p>Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos e outros stakeholders internos e externos</p> | <p>Implementação: Para a realização desta atividade, foram analisadas as sugestões de melhoria dos stakeholders internos e externos através das respostas aos questionários implementados.</p> <p>Avaliação: As sugestões de melhoria contribuem para melhorar a implementação do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a aplicar questionários para recolha de sugestões de melhoria.</p> | <p>Relatório dos resultados dos questionários de expectativas</p> <p>Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação, E-mails rececionados, Outras vias.</p> | Sempre que necessário | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Específico 2: Aumentar a satisfação dos alunos | | <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos alunos relativamente ao Curso/Escola. Esperamos alcançar que pelo menos 70% dos alunos, no conjunto, se encontrem “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”.</p> | <p>Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> | <p>Periodicidade de Monitorização: Final do ano letivo</p> |
| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|---|
| Elaboração de um questionário de Satisfação relativamente à frequência do curso/escola | <p>Implementação: Para a realização desta atividade a Equipa EQAVET elaborou um modelo de Questionário relativamente à frequência do curso/escola.</p> <p>Avaliação: O questionário parece-nos adequado.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p> | Modelo de Questionário de Satisfação do curso/escola | Início do ano letivo | ✓ |
| Aplicação do questionário de Satisfação relativamente à frequência do curso/escola aos alunos | Atividade a implementar | - | 3º Período letivo | - |
| Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos | Atividade a implementar | - | Final do Ano Letivo | - |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito local, nacional e transnacional</p> | <p>Implementação - Os alunos foram convidados pela Câmara Municipal de Celorico de Basto, para um serviço no Centro Cultural Prof. Doutor Marcelo Rebelo de Sousa “Assembleia da República – Imagens do Parlamento”.</p> <p>Avaliação: Os alunos participaram com grande entusiasmo na atividade.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p> <p>Implementação - Os alunos participaram na receção da comitiva ERASMUS e na Comemoração do dia S. Valentim.</p> <p>Avaliação: Os alunos participaram com grande entusiasmo nas atividades.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p> | <p>Registo de Presenças</p> <p>Fotografias</p> | <p>Ao longo do ano letivo</p> | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p> |
| <p>Formação do Pessoal Docente e não docente</p> | <p>Implementação: Plano de Formação do Centro de Formação de Basto.</p> <p>Avaliação: Todos os participantes foram certificados.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p> | <p>Plano de Formação</p> <p>Certificados de Formação</p> | <p>Ao longo do ano letivo</p> | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Objetivo Específico 3: Melhorar a promoção do sucesso escolar</p> | <p>Meta a atingir: Aferir a avaliação que os alunos fazem das disciplinas e as sugestões de melhoria para a</p> | <p>Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> | <p>Periodicidade de Monitorização: Por períodos de avaliação</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Aumentar a adoção de Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem (diferenciação pedagógica e acomodações curriculares) | <p>Implementação: Os docentes das Equipas Pedagógicas implementaram Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem (diferenciação pedagógica e acomodações curriculares).</p> <p>Avaliação: A adoção de Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem contribuem para melhorar a promoção do sucesso escolar.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a implementar Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem.</p> | Documentos do Agrupamento e atas de reuniões da Equipa Pedagógica | Ao longo do ano letivo | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p> |
| Promover metodologias de Trabalho de Grupo | <p>Implementação: Os docentes promovem metodologias de Trabalho de Grupo.</p> <p>Avaliação: Os alunos participam com grande entusiasmo nas atividades de grupo.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades mencionadas.</p> | Registo nos sumários e nas Atas de Conselho de Turma | Ao longo do ano letivo | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p> |
| Elaboração de questionário de avaliação da disciplina | <p>Implementação: Elaboração do modelo de questionário de Avaliação da Disciplina e inserção no Google Forms, para posterior aplicação.</p> <p>Avaliação: O questionário deverá sofrer alterações para que o tratamento dos resultados seja mais eficaz.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe a continuidade da aplicação do questionário elaborado, com as devidas alterações (um questionário para cada ano).</p> | Modelo de Questionário de Avaliação da Disciplina | Início do ano letivo | ✓ |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>Aplicação do questionário de avaliação da disciplina aos alunos</p> | <p>Implementação: Para a realização desta atividade, os Diretores e Turma e formadora de TIC aplicaram os questionários de avaliação da disciplina, on-line, através do Google Forms.</p> <p>Avaliação: A aplicação do questionário decorreu conforme o previsto.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe a continuidade da aplicação do questionário elaborado, com as devidas alterações.</p> | <p>Modelo de Questionário de Avaliação da Disciplina</p> | <p>No final de cada período por disciplina</p> | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> |
| <p>Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos</p> | <p>Implementação: Para a realização desta atividade, foram analisadas as sugestões de melhoria dos alunos através das respostas aos questionários implementados.</p> <p>Avaliação: Os alunos não apresentaram sugestões de melhoria.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a aplicar questionários para promoção do sucesso escolar.</p> | <p>Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina</p> | <p>No início do período seguinte e no final do ano letivo</p> | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Objetivo Específico 4: Melhorar o envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente na qualidade e melhoria contínua</p> | <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal docente e não docente relativamente à Escola. Esperamos alcançar que pelo menos 70% do pessoal docente e</p> | <p>Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> | <p>Periodicidade de Monitorização: Anual</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| Elaboração do questionário de satisfação ao pessoal docente e não docente. | <p>Implementação: Elaboração do Modelo de Questionário de Satisfação a aplicar ao Pessoal Docente e Não Docente e inserção no Google Forms, para posterior aplicação.</p> <p>Avaliação: O questionário elaborado parece-nos adequado.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p> | <p>Modelo de Questionário de Avaliação de Satisfação ao Pessoal Docente</p> <p>Modelo de Questionário de Avaliação de Satisfação ao Pessoal Não Docente</p> | Novembro 2019 | ✓ |
| Aplicação do questionário ao pessoal docente e não docente. | Atividade a implementar | - | 3º Período | - |
| Elaborar o relatório dos resultados delineando melhorias em função das sugestões reportadas pelo pessoal docente e não docente. | Atividade a implementar | - | Final do Ano Letivo | - |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação | | Meta a atingir: Aumentar em 2 o número de atividades com a participação dos Encarregados de Educação previstas no Plano Anual de Atividades | Histórico 2018/2019: 5 atividades com envolvimento dos Encarregados de Educação previstos no Plano Anual de Atividades | Periodicidade de Monitorização: Anual |
| | | Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação com a escola, esperando alcançar a satisfação de 70% dos Encarregados de Educação, no conjunto das respostas, "Satisfeito" ou "Muito Satisfeito". | Histórico: Sem histórico. (primeiro ano de implementação) | Periodicidade de monitorização: Anual |
| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
| Contactos regulares com os EE | <p>Implementação: Os Diretores de turma estabelecem contactos regulares com os EE, no seu horário de atendimento, em reuniões convocadas para o efeito e quando necessário.</p> <p>Avaliação: Os Encarregados de Educação comparecem quando convocados.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se</p> | <p>Assinatura e motivo do contacto/registo telefónico/carta/atas</p> <p>Registos de presenças, contactos telefónicos e mensagens enviadas</p> | Ao longo do ano letivo | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>continuem a efetuar contactos regulares com os Encarregados de Educação.</p> | | | |
| <p>Sessão de Esclarecimento sobre o curso/Demonstração aos EE de um “serviço” pelos alunos de TRB</p> | <p>Implementação: Os EE foram convidados pelos Diretores de Turma e Técnicos Especializados, para uma Sessão de Esclarecimento sobre o curso/Demonstração aos EE de um “serviço” pelos alunos de TRB. Compareceram 51,7% dos EE.</p> <p>Avaliação: A referida atividade contribuiu para divulgar o curso e esclarecer os EE sobre o seu funcionamento.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a promover atividades com Encarregados de Educação.</p> | <p>Fotografias</p> <p>Convocatória/Mensagem</p> <p>Folha de presenças</p> | <p>A determinar</p> | <p>✓ Executada no 1º Período</p> |
| <p>Sessões/Reuniões de divulgação do EQAVET; apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2014-2017; definição de estratégias para a promoção do sucesso dos indicadores; e pedido de envolvimento na definição/ajuste da oferta formativa</p> | <p>Implementação: As sessões /reuniões decorreram em contexto de reunião com as Diretoras de turma, no início do ano letivo e no final do primeiro período.</p> <p>Avaliação: As sessões realizadas contribuíram para a divulgação dos princípios EQAVET na definição/ajuste da oferta formativa. Início do ano letivo 53,9%. Final do primeiro período participação de 51,7% dos Encarregados de Educação.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a realizar as atividades mencionadas, tendo como objetivo melhorar o relacionamento e aumentar o número de EE participantes nas atividades.</p> | <p>Convites;</p> <p>Registos de presenças das sessões;</p> <p>Atas;</p> <p>Fotografias;</p> <p>Apresentação PowerPoint.</p> | <p>Início do ano letivo</p> <p>Final do primeiro período</p> <p>Final do segundo período</p> <p>Final do ano letivo</p> | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> |
| <p>Elaboração de um questionário de satisfação aos Encarregados de Educação</p> | <p>Implementação: Elaboração do Modelo de Questionário de Satisfação a aplicar aos Encarregados de Educação, para posterior aplicação.</p> <p>Avaliação: O questionário elaborado parece-nos adequado.</p> | <p>Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação</p> | <p>No início do ano letivo</p> | <p>✓</p> |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|---------------------|---|
| | Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Não aplicável. | | | |
| Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação | Atividade a implementar | - | 3º Período | - |
| Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Encarregados de Educação | Atividade a implementar | - | Final do Ano Letivo | - |

1.2. INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Específico 6: Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho | | Meta a atingir: Aumentar em 1 aluno a empregabilidade para o mercado de trabalho | Histórico 2014-2017: 44,4% que representa 4 alunos estão empregados | Periodicidade de monitorização: Após 12-36 meses do término de cada ciclo formativo |
| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
| Dinamizar o apoio ao aluno | <p>Implementação: Sessões de acompanhamento aos alunos pelos Serviços de Psicologia e Orientação.</p> <p>Avaliação: As sessões de acompanhamento revelam-se de grande utilidade para os alunos.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Dar continuidade ao apoio prestado aos alunos.</p> | <p>Lista de presenças</p> <p>Registo de reunião com SPO</p> | Sempre que aplicável | <p>✓ Relativamente ao 1º Período</p> <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mostra Educativa e Profissional | <p>Implementação: A Mostra Educativa e Profissional decorreu no Pavilhão Gimnodesportivo da EBS de Celorico de Basto.</p> <p>Avaliação: A Mostra Educativa e Profissional divulgou satisfatoriamente as ofertas formativas e de qualificação contribuindo para aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continue a promover a atividade Mostra Educativa e Profissional.</p> | <p>Registo fotográfico;</p> <p>Plano Anual de atividades</p> | <p>Novembro 2019</p> | <p>✓</p> |
| Contactar os stakeholders externos a solicitar a partilha de ofertas de emprego e/ou formação na área de formação | <p>Atividade a implementar</p> | - | <p>Sempre que aplicável</p> | - |
| <p>Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego</p> <p>Elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação</p> | <p>Atividade a implementar</p> <p>Implementação: Procedeu-se à elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação</p> <p>Avaliação: A atividade parece-nos bastante adequada atendendo à especificidade do curso profissional.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p> | - | <p>Durante o último ano do ciclo formativo</p> | <p>Agendada para o dia 24 de março a atividade “Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego”, foi cancelada devido à Pandemia COVID</p> |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Objetivo Específico 7: Aumentar o nº de alunos que ingressa ao ensino superior/Pós secundário</p> | <p>Meta a atingir: Aumentar em 1 o nº de alunos que ingressa ao ensino</p> | <p>Histórico 2014-2017: Nenhum aluno prosseguiu estudos de nível superior- 0%</p> | <p>Periodicidade de monitorização: Após 12-36 meses do término de cada ciclo formativo</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Evento SAGAZ | Atividade a implementar | - | Final do segundo período/Início do Terceiro período letivo | Agendada para o dia 19 de março, a atividade foi cancelada devido à Pandemia COVID |
| Mostra Educativa e Profissional | <p>Implementação: A Mostra Educativa e Profissional decorreu no Pavilhão Gimnodesportivo da EBS de Celorico de Basto.</p> <p>Avaliação: A Mostra Educativa e Profissional divulgou satisfatoriamente as ofertas formativas e de qualificação contribuindo para futuramente aumentar o número de alunos que ingressará no ensino superior/pós secundário.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continue a promover a atividade Mostra Educativa e Profissional</p> | <p>Fotografias</p> <p>Plano Anual de atividades</p> | Novembro 2019 | ✓ |
| Sessão de Esclarecimento aos alunos do ensino secundário | Atividade a implementar | - | A determinar | - |
| Visita dos alunos às instituições de ensino superior | <p>Implementação - Os alunos participaram nas visitas às instituições de ensino superior Escola de Hotelaria e Turismo do Douro-Lamego e Visita de Estudo ao ISAG.</p> <p>Avaliação: Os alunos participaram com grande entusiasmo na atividade.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir</p> | - | <p>Janeiro 2020</p> <p>Fevereiro 2020</p> | ✓ |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Objetivo Específico 8: Aumentar o envolvimento dos stakeholders externos nas atividades da escola | | Meta a atingir: Aumentar em 3 o número de atividades com a participação dos Stakeholders Externos previstas no Plano Anual de Atividades | Histórico 2018/2019: 1 atividade com envolvimento dos Stakeholders Externos previstos no Plano Anual de Atividades | Periodicidade de monitorização: Anual |
| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
| Visitas/Formação de potenciais empregadores | <p>Implementação: A Sessão de apresentação do Licor Beirão decorreu no auditório da EBS de Celorico de Basto.</p> <p>Avaliação: A sessão contou com a presença de 56 alunos do Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar, professores da Equipa Pedagógica, Técnicos Especializados, Diretora do Agrupamento de Escolas, Coordenadora da Oferta Educativa e Diretora de Curso.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continuem a implementar as referidas atividades.</p> | Lista de presenças Sumários Plano Anual de Atividades | Out 2019 | ✓ |
| Sessão de esclarecimento sobre o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2014-2017 | <p>Implementação: A Sessão de esclarecimento sobre o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2014-2017 decorreu no auditório da EBS de Celorico de Basto.</p> <p>Avaliação: Para a sessão foram convidados, 50 stakeholders externos, tendo comparecido 38 – 76%.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continue a divulgar os princípios EQAVET.</p> | Lista de presenças Questionário sugestão de melhoria Plano Anual de Atividades | Out 2019 | ✓ |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|---|
| Sessão de discussão próxima oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders externos | Atividade a implementar | | Início de 2020, antes da definição da oferta formativa | - |
| Envolvimento com as instituições /empresas Promover workshops | Implementação: Efetuaram-se contactos com as instituições /empresas para um maior envolvimento com o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto. Avaliação: Os protocolos estabelecidos com as entidades contribuem para cimentar as parcerias estabelecidas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir | Carta | Ago 2019 Set 2019 | ✓ |
| Promover workshops | Implementação: Efetuaram-se contactos com as instituições /empresas para um maior envolvimento com o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto: Corticeira Amorim – Atividade Greencork e Nestlé- Workshop Café. Avaliação: As atividades desenvolvidas com as entidades contribuem para cimentar as parcerias estabelecidas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir | Plano Anual de Atividades | Fevereiro 2020 Março 2020 | ✓ |
| Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais | Implementação: A divulgação das atividades da escola aos parceiros empresariais é feita através do Plano Anual de Atividades. Avaliação: Os parceiros empresariais não investem ativamente nas atividades promovidas pelo Agrupamento. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Intensificar a divulgação das atividades e rever os horários em que as mesmas se realizam. | Carta E-mail | Sempre que aplicável | ✓ |

1.3. INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) | | Meta a atingir: Desenvolver pelo menos uma ação de desenvolvimento de Softskills e HardSkills | Histórico: Sem histórico | Periodicidade de monitorização: Anual |
| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
| Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS" e "HARDSKILLS" | Implementação: Os planos foram revistos no início do ano letivo. Avaliação: Os planos de trabalho em contexto de trabalho parecem-nos adequados. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir. | Ata da Reunião de FCT Planos de Trabalho | Set 2019 | ✓ |
| Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação e alunos | Atividade a implementar. | Ata de Reunião com Encarregados de Educação Protocolos | Maio 2020 | - |
| Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego | Atividade a implementar | Lista de presenças | Sempre que aplicável | - Agendada para o dia 24 de março, a atividade foi cancelada devido à Pandemia COVID |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| <p>Elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação</p> | <p>Implementação: Procedeu-se à elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação</p> <p>Avaliação: A atividade parece-nos bastante adequada atendendo à especificidade do curso profissional de técnico de restaurante bar.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir.</p> | | | <p>✓ Relativamente ao 2º Período</p> |
| <p>Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, caso o aluno tenha tido um bom desempenho</p> | <p>Atividade a implementar</p> | <p>Cartas de recomendação e/ou questionário de avaliação do aluno efetuada pela entidade de FCT</p> | <p>Sempre que aplicável</p> | <p>-</p> |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Objetivo Específico 10: Aumentar a participação dos stakeholders externos na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional</p> | | <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos stakeholders externos relativamente à Escola. Esperamos que pelo menos 70% dos stakeholders externos, no conjunto, se encontrem “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”.</p> | <p>Histórico: Sem histórico. (primeiro ano de implementação)</p> | <p>Periodicidade de monitorização: Durante os últimos dois períodos letivos</p> |
| <p>Atividade</p> | <p>Avaliação e Revisão</p> | <p>Evidências</p> | <p>Calendarização</p> | <p>Execução</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|
| Elaboração de questionário de satisfação aos stakeholders externos | Implementação: O questionário foi elaborado pela Equipa EQAVET. Avaliação: O modelo parece-nos adequado. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Nada a referir. | Questionário de Satisfação aos Stakeholders externos | No início do ano letivo | ✓ |
| Aplicação do Questionário de Satisfação aos Stakeholders externos | Atividade a implementar | - | Durante os últimos dois períodos letivos | -- |
| Delinear, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Stakeholders Externos | Atividade a implementar | - | Final do Ano Letivo | - |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Objetivo Específico 11: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social) | | Meta a atingir: Melhorar as práticas pedagógicas às necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social) evidenciando a revisão dos planos de trabalho | Histórico: Sem histórico | Periodicidade de monitorização: Anual |
| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
| Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o | Implementação: Os planos de trabalho em contexto de trabalho foram revistos atendendo às necessidades do mercado/entidades empregadoras (Técnico e Social). | Ata de Reunião FCT Planos de Trabalho | Set 2019 | ✓ |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|---|
| desenvolvimento "SOFTSKILLS" | <p>Avaliação: Os planos em contexto de trabalho parecem-nos adequados. No entanto devem atender ao desenvolvimento das SOFTSKILLS.</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Os planos devem ser novamente revistos quando já estiverem definidas as entidades em contexto de trabalho, isto é, no decorrer do 2º período.</p> | | | |
| Rever o plano de formação dos professores acompanhantes em contexto de trabalho | <p>Implementação: Os professores acompanhantes da formação em contexto de trabalho são designados pela Diretora.</p> <p>Avaliação: Existe a necessidade de incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social).</p> <p>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Os professores acompanhantes em contexto de trabalho devem apostar em formação e especialização na área do Curso em funcionamento.</p> | Ata de Reunião FCT | Set 2019 | ✓ |

1.4. INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo Específico 12: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho | | Meta a atingir: Manter o número de questionários rececionados de 100%. | Histórico 2014-2017: 100% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores | Periodicidade de monitorização: Anual/a cada ciclo formativo |
| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
| Realizar os inquéritos de satisfação aos empregadores (on-line, através do site da escola). | Implementação: Realizaram-se inquéritos de satisfação aos empregadores através de contacto telefónico. Avaliação: Houve disponibilidade por todas as empresas contactadas na divulgação da informação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a promover estes contactos salvaguardando o regime de proteção de dados. | Dados recolhidos nos inquéritos realizados | Sempre que aplicável | ✓ |
| Recolher junto das empresas sugestões de melhoria e/ou recomendações | Atividade a implementar | - | Sempre que aplicável | - |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Objetivo Específico 13: Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na escola e desenvolver nos alunos competências pessoais e sociais apreciados/exigidos no mercado de trabalho | Meta a atingir: Desenvolver pelo menos uma ação de competências pessoais e sociais | Histórico: Sem histórico | Periodicidade de monitorização: Anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|

| Atividade | Avaliação e Revisão | Evidências | Calendarização | Execução |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Promoção de ações de desenvolvimento de competências técnicas, sociais e pessoais identificadas como necessárias no mercado de trabalho | Atividade a implementar | Lista de presenças | Ao longo do ano letivo | Agendada para o dia 24 de março, a atividade foi cancelada devido à Pandemia COVID |

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

Presenças EE – 96%

Stakeholders – As entidades protocoladas foram contactadas para preparação da Formação em Contexto de Trabalho.

Assiduidade – 10º, 11º e 12º Insuficiente uma vez que “mais de 20% dos alunos apresentam faltas injustificadas”.

Aproveitamento – 12º ano Insuficiente, 11º Bom 10º Suficiente,

Módulos em atraso – 12º ano há 1 aluna com módulos/UFCD’s em atraso em duas ou mais disciplinas, a saber: módulo oito e nove de Inglês; módulo três e seis de Educação Física e UFCD 7298 e 8297 de Tecnologia Alimentar, módulo seis de Área de Integração, módulo oito de Economia, UFCD 4421 de Gestão e Controlo e UFCD 8342 de Serviço de Restaurante Bar.

10º ano há 1 aluno com Módulos em atraso – 4214 CLE, 7731 T e 8338 e 8339

Principais conclusões dos questionários de satisfação disciplina

Com o questionário aplicado, pretendeu-se avaliar a satisfação dos alunos do curso de Técnico de Restaurante Bar, relativamente ao desempenho do formador das diferentes disciplinas (11 questões), as metodologias de avaliação utilizadas (5 questões) e os conteúdos programáticos de cada disciplina (5 questões), numa escala de 1 – Discordo totalmente, 2 – Discordo, 3 – Concordo parcialmente e 4 – Concordo totalmente. Procedeu-se no final do primeiro período à aplicação do questionário aos alunos do 10º, 11º e 12º ano do curso de Técnico de Restaurante Bar e posteriormente foi realizado o tratamento estatístico das respostas dadas pelos formandos. No seguimento da análise estatística efetuada, apresentam -se as seguintes conclusões: relativamente à avaliação do “desempenho do formador”, em todas as disciplinas do curso, a média global de satisfação dos alunos situa-se entre 3.2 e 3.7. Quanto ao item “metodologias de avaliação”, verifica-se que os alunos se encontram globalmente satisfeitos, uma vez que a média em todas as disciplinas varia entre 3.2 e 3.7. O último parâmetro analisado é referente aos “conteúdos programáticos”, verificando-se uma satisfação média global em todas as disciplinas acima de 3 (variando entre 3.1 e 3.6). Perante os resultados supracitados, a equipa EQAVET, considera que numa primeira fase, o plano de melhoria deverá focar-se nos itens/parâmetros e nos anos de escolaridade, cuja média de resultados se situou abaixo de 3.0.

Proposta de melhoria:

Neste sentido, as propostas de ações de melhoria a implementar são as seguintes:

- dar a conhecer aos docentes das disciplinas os resultados da análise do questionário, com vista à sua reflexão e possível implementação de estratégias;
- os DT devem partilhar com os alunos, os resultados do questionário implementado e recolher, junto destes, sugestões de melhoria, relativamente às questões avaliadas com satisfação inferior a 3.0;
- a equipa pedagógica deve debruçar-se sobre os resultados e apresentar sugestões de melhoria; recolher feedback junto dos alunos relativamente aos parâmetros avaliados, imediatamente após o término de cada módulo/UFCD, e perante as informações recolhidas, determinar medidas a adotar para elevar a satisfação dos formandos.

3. Conclusões

Principais conclusões, desvios detetados ou situações que geram preocupação na Avaliação e Revisão do Plano de Ação até à data:

É preocupante a existência de alunos com módulos em atraso.

A fraca assiduidade dos formandos verifica-se nas 3 turmas do Curso Profissional de Técnico de Restaurante Bar contribuindo para um insuficiente aproveitamento.

Pontos fortes na Avaliação e Revisão do Plano de Ação até à data:

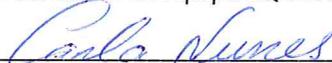
Existe um acompanhamento individualizado aos alunos que apresentam problemas de assiduidade pelos elementos da Equipa Pedagógica, Diretora de Turma/Diretora de Curso. Alguns desses alunos foram acompanhados pelos Serviços de Psicologia e Orientação do Agrupamento.

Plano de Melhoria

| Indicador | Objetivo Específico Nº | Fraquezas Identificadas | Revisão - Proposta de Ação de Melhoria |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS | 1 – Reduzir o abandono escolar | Os alunos atingem 18 anos e anulam a matrícula nos Serviços Administrativos. | Sensibilização, por parte da Equipa Pedagógica, dos alunos que não concluem os cursos por fraca assiduidade, falta de conclusão, de módulos, Prova de Aptidão Profissional e Formação em Contexto de Trabalho e respetivos encarregados de educação sobre perspetivas futuras de sucesso associadas à conclusão do Curso Profissional. |
| INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS | 3 – Melhorar a promoção do sucesso escolar | Os alunos apresentam módulos em atraso. | Tendo como objetivo melhorar o sucesso escolar, identificar e atuar sobre os alunos com módulos em atraso proporcionando um acompanhamento mais individualizado. |
| INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS | 8 - Aumentar o envolvimento dos stakeholders externos nas atividades da escola | O envolvimento com as instituições/empresas. | Reforçar a comunicação com os stakeholders externos para uma maior participação nas atividades da escola e auscultação sobre estratégias de apoio à promoção do sucesso formativo e profissional dos alunos. |

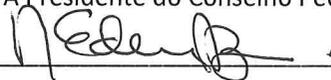
Elaborado pela Equipa EQAVET a 31/ 03/2020

A Coordenadora da Equipa EQAVET,



Aprovado em Conselho Pedagógico a 02/04/2020

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,



Cofinanciado por:

