

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO

PLANO DE AÇÃO REVISÃO E MELHORIA 2022/2023

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Baltazar Rebelo de Sousa N°716

Telefone: 255320260

E-mail: geral@agrcbt.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Mário Fernando Andrade de Sousa

Presidente da Comissão Administrativa Provisória do Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto

Telefone: 255320260

E-mail: geral@agrcbt.pt

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	60%	53,6%	64,3%	78,95%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021	65 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	≥ 70 % ¹	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027

¹ Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a taxa de conclusão dos cursos deve ser igual ou superior a 70%.

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir Nº1: Reduzir a taxa de abandono escolar para valores abaixo dos 30%			
Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:²		Histórico 2017-2020: 21,05% Abandono escolar (15,79% Desistências + 5,26% Não Aprovação)			
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Média dos últimos três ciclos de formação³: 34,39% Abandono escolar (23,11% Desistências + 11,28% Não Aprovação)			
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC09				
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC02, E3OC06, E3OC08, E3OC10, E3OC11				
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02				
		Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Informar o n.º mínimo de faltas para contactar os encarregados de educação.	Conselho Pedagógico	Diretores de turma	Ata	Reunião inicial com os encarregados de educação	Início do ano letivo
Comunicar aos Encarregados de educação no caso de exceder o n.º de faltas mínimo.	Diretor/a de Turma	Diretor/a de turma Encarregados de Educação Alunos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Por carta, presencialmente ou telefone	Sempre que aplicável
Rever e aplicar (no decurso de uma aula de Direção de Turma) o questionário de expectativas.	Equipa EQAVET Diretor/a de Turma	Equipa EQAVET Diretor/a de turma Alunos	Modelo de Questionário de expectativas Questionários de Expectativas preenchidos	Não aplicável	1º Período do ano letivo

² Os eixos e objetivos centrais do Projeto Educativo 2020-2024 podem ser consultados no final deste documento.

³ Média dos ciclos de formação 2015-2018, 2016-2019 e 2017-2020, últimos três ciclos de formação monitorizados.

<p>Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos.</p>	<p>Equipa EQAVET Diretor/a de turma</p>	<p>Equipa EQAVET Pessoal Docente Alunos SPO</p>	<p>Relatório dos resultados dos questionários de expectativas Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação, emails rececionados, outras vias (se aplicável)</p>	<p>Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)</p>	<p>Sempre que necessário</p>
--	---	---	---	---	------------------------------

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS CELORICO DE BASTO

Objetivo Específico 2: Aumentar a satisfação dos alunos		Meta a atingir Nº1: Manter a média de satisfação dos alunos acima de 3. Meta a atingir N.º1.1: Aumentar a média de satisfação dos alunos 0,1 face à média dos históricos existentes. ⁴			
Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:		Média dos históricos: 3,3 (arredondado às décimas)			
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Histórico 2021/2022: Média de 3,4 em 4.			
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC06, E2OC07, E2OC09	Histórico 2020/2021: Média de 3,3 em 4.			
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07	Histórico 2019/2020: Média de 3,2 em 4 (1º ano com histórico)			
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Rever e aplicar o questionário de Satisfação relativamente à frequência do curso/escola aos alunos	Diretor/a de Turma Equipa EQAVET	Diretor de Turma Alunos SPO	Modelo e Questionários de Satisfação do curso/escola preenchidos	Não aplicável	No 3º período letivo
Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos.	Equipa EQAVET Diretor/a de Turma Equipa Pedagógica	Pessoal docente e não docente Alunos SPO	Relatório dos resultados dos questionários de satisfação do curso/escola Atas: - Conselho de Turma, - Reuniões com encarregados de educação, - Conselho Geral - Conselho Pedagógico.	Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)	No 3º período letivo

⁴ A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, face à média dos históricos existentes, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito local, nacional e transnacional, podendo ser presencialmente ou online.	Pessoal docente	Pessoal docente e não docente Alunos	Fotografias/vídeos Plano Anual de Atividades (PAA) Certificados de Participação (se aplicável)	Rede interna e/ou site do agrupamento Convites, emails (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Aproveitar a Formação do Pessoal Docente e Não Docente para melhoria das práticas pedagógicas e do relacionamento com os alunos.	Direção Equipa EQAVET Centro de Formação de Basto	Pessoal docente e não docente	Plano de Formação Certificados de Formação	Rede interna e/ou site do agrupamento	Ao longo do ano letivo
Divulgação junto dos alunos sobre a importância da conclusão do Curso Profissional de Dupla Certificação ⁵ - Ação de melhoria 2021/2022	Direção Equipa EQAVET Diretor/a de Curso Diretores de Turma Técnicos Especializados Alunos	Direção Equipa EQAVET Diretor/a de Curso Diretores de Turma Técnicos Especializados Alunos	Ata das Reuniões	Rede interna e/ou redes sociais do agrupamento	Ao longo do ano letivo
Continuidade dos serviços no bar da escola efetuados pelos alunos. Ação de melhoria 2021/2022 ⁶	Direção Equipa EQAVET Diretor/a de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor/a de Curso	Ata das Reuniões	Rede interna e/ou redes sociais do agrupamento	Ao longo do ano letivo

⁵ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Equipa EQAVET, definida com base na análise do Relatório de Satisfação do Curso/Escola dos Alunos no ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pelos alunos, refletida no Relatório de Satisfação do Curso/Escola no ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

	Diretores de Turma Técnicos Especializados Alunos	Diretores de Turma Técnicos Especializados Alunos			
Reforço do desenvolvimento da componente prática na lecionação das aulas dos cursos. - Ação de melhoria 2022/2023 ⁷	Diretor/a de Curso Docentes da componente técnica	Alunos Docentes da componente técnica Pessoal não docente	Sumários Fotografias/vídeos	Redes sociais Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Avaliar a possibilidade de adquirir/atualizar equipamentos informáticos do agrupamento. - Ação de melhoria 2022/2023 ⁸	Direção Equipa PTE CIM Câmara Municipal	Direção Equipa PTE CIM Câmara Municipal	Inventário dos equipamentos informáticos	Rede interna	Ao longo do ano letivo
Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos alunos no processo EQAVET ⁹ . - Ação de melhoria 2022/2023	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Alunos Outros stakeholders	Sumários Atas Convocatórias Material elaborado para o efeito (vídeo; outros)	Emails Reuniões Contas Redes Sociais	Ao longo do ano letivo

⁷ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pelos alunos com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos alunos no ano letivo 2021/2022.

⁸ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pelos alunos com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos alunos no ano letivo 2021/2022.

⁹ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

<p>Objetivo Específico 3: Melhorar a promoção do sucesso escolar</p> <p>Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07, E3OC08, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>		Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07, E3OC08, E3OC11	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Meta a atingir Nº1: Manter a média de satisfação dos alunos com as disciplinas acima de 3.</p> <p>Histórico 2021/2022 Meta Nº1: Média de Satisfação de 3,2 em 4</p> <p>Histórico 2020/2021 Meta Nº1: Média de Satisfação de 3,4 em 4</p> <p>Histórico 2019/2020 Meta Nº1: Média de Satisfação de 3,55 em 4</p> <p>Meta a atingir Nº2: Atender a, pelo menos, uma sugestão de melhoria apresentada pelos alunos</p> <p>Histórico 2021/2022 Meta Nº2: Os alunos não apresentaram sugestões de melhoria, contudo os docentes das disciplinas foram convidados a refletir sobre os resultados e apresentar sugestões de melhoria.</p> <p>Periodicidade de monitorização: No início do segundo período e no final do ano letivo</p>			
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03												
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC09												
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07, E3OC08, E3OC11												
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03												
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização								
Aumentar a adoção de Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem (diferenciação pedagógica e acomodações curriculares).	Pessoal docente	Pessoal docente Alunos	Documentos do Agrupamento e instrumentos de avaliação Atas de reuniões dos Conselhos da Equipa Pedagógica	Reuniões de Conselho da Equipa Pedagógica	Ao longo do ano letivo								
Promover metodologias de Trabalho de Grupo.	Pessoal docente	Pessoal docente Alunos	Nos sumários (INOVAR)	No início da atividade	Ao longo do ano letivo								

Rever e aplicar o questionário de avaliação da disciplina aos alunos. Tratamento dos dados sob a forma de relatório para entrega aos diretores de turma.	Diretor/a de Turma Equipa EQAVET	Diretor/a de Turma Alunos SPO	Questionário Modelo e Questionários de Avaliação da Disciplina preenchidos	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	No final de primeiro período e no início do terceiro período, por disciplina
O diretor/a de turma deve partilhar com os alunos os questionários e auxiliar o seu preenchimento na aula de DTA. ^{10 11}	Diretor/a de Turma	Diretor/a de Turma Alunos	Sumários Questionários de Avaliação da Disciplina preenchidos	Não aplicável	No final de primeiro período e no início do terceiro período, por disciplina
Diretor/a de Turma deve partilhar com os alunos os resultados e recolher sugestões de melhoria.	Diretor/a de Turma	Diretor/a de Turma Alunos	Sumários Súmula da auscultação aos alunos Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina	Em contexto de aula	No início do período seguinte e no final do ano letivo

¹⁰ A implementação dos questionários e a importância do seu preenchimento devem ser entendidos como imprescindíveis ao processo de melhoria contínua das Instituições garantindo a implementação do Ciclo de Qualidade.

¹¹ Estas ações de melhoria propostas pela Equipa EQAVET em 2020/2021, no âmbito da análise do Relatório dos resultados dos questionários de satisfação por disciplina no ano letivo 2019/2020, passam a ações definitivas no Plano de Ação, no sentido de:

- aumentar o número de questionários preenchidos pelos alunos e melhorar o entendimento dos alunos na importância da implementação e preenchimento deste questionário com responsabilidade;
- de tornar o ciclo de qualidade transparente aos alunos e auscultar as necessidades e sugestões de melhoria dos mesmos;
- das equipas pedagógicas se inteirarem das perceções e sugestões dos alunos e definirem ações de respostas às mesmas.

<p>A Equipa Pedagógica deve debruçar-se sobre os resultados e as sugestões de melhoria reportadas pelos Diretores de Turma e, delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos.</p>	<p>Equipa Pedagógica</p>	<p>Equipa Pedagógica Diretor de Turma Alunos SPO</p>	<p>Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação, Outras vias (se aplicável)</p>	<p>Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)</p>	<p>No início do período seguinte e no final do ano letivo</p>
<p>Análise conjunta das falhas no preenchimento dos questionários e sensibilização para a importância do preenchimento dos questionários, com vista ao aumento do número de respostas. - Ação de melhoria 2022/2023¹²</p>	<p>Equipa EQAVET Diretores de Turma Docentes Delegados/subdelegados de turma</p>	<p>Equipa EQAVET Diretores de Turma Docentes Alunos</p>	<p>Registo da presença nas reuniões Questionários rececionados</p>	<p>Convocatória para as reuniões Sumários</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>

¹² Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET com base na análise da taxa de resposta dos alunos aos questionários de satisfação das disciplinas 2021/2022.

<p>Objetivo Específico 4: Melhorar a envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente na qualidade e melhoria contínua</p> <p>Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 – Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC09, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 – Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>		Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC09, E3OC11	Eixo 4 – Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Meta a atingir Nº1: Manter a média de satisfação do pessoal docente e não docente acima de 3.¹³</p> <p>Meta a atingir N.º 1.1: Aumentar a média de satisfação do pessoal docente e não docente, em 0,1, respetivamente face à média dos históricos existentes.¹⁴</p> <p>Média dos históricos: 3,3 (arredondado às décimas)</p> <p>Histórico 2021/2022 – Pessoal Docente: Média de 3,4 em 4</p> <p>Histórico 2020/2021 – Pessoal Docente: Média de 3,4 em 4</p> <p>Histórico 2019/2020 – Pessoal Docente: Média de 3 em 4</p> <p>Média dos históricos: 3,1 (arredondado às décimas)</p> <p>Histórico 2021/2022 – Pessoal Não Docente: Média de 3,1 em 4</p> <p>Histórico 2020/2021 – Pessoal Não Docente: Média de 3 em 4</p> <p>Histórico 2019/2020 – Pessoal Não docente: Média de 3,3 em 4</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03												
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09												
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC09, E3OC11												
Eixo 4 – Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03												
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização								
Verificar sistematicamente os Equipamentos Informáticos pela Coordenadora dos Assistentes Operacionais reportando as situações	Coordenadora dos Assistentes Operacionais Equipa de Apoio Tecnológico	Coordenadora dos Assistentes Operacionais Equipa de Apoio Tecnológico Pessoal Docente Não Docente	Registo das verificações Registo das situações reportadas às entidades competentes	Não aplicável	Ao longo do ano letivo								

¹³ O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

¹⁴ A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

anómalas à Equipa de Apoio Tecnológico. ¹⁵					
Incluir no Plano de Formação do Pessoal Não Docente a formação “Mediação de conflitos na comunidade escolar – nível II” – Ação de Melhoria 2021/2022. ¹⁶	Conselho Pedagógico Coordenadora Assistentes Operacionais Equipa EQAVET Centro de Formação	Pessoal Não Docente	Plano de Formação	Site do agrupamento	Ao longo do ano letivo
Rever e aplicar o questionário ao pessoal docente e não docente.	Direção Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Pessoal docente e não docente.	Modelo dos Questionários de Avaliação de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente Questionários de Avaliação da satisfação ao pessoal docente e não docente, preenchidos	Não aplicável	3º Período
Elaborar o relatório dos resultados delineando melhorias em função das sugestões reportadas pelo pessoal docente e não docente, a implementar pela direção, bem como divulgar e analisar o mesmo nas diversas sedes de diálogo.	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Direção	Pessoal docente e não docente.	Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina Ata do Conselho Pedagógico Ata do Conselho Geral	Página do Agrupamento Conselho Geral Conselho Pedagógico	3º Período

¹⁵ Ação de Melhoria 2020/2021 proposta pelo Pessoal Docente, que passa definitivamente a integrar o Plano de Ação.

¹⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pelo Pessoal Não Docente, refletida no Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2020/2021, que se mantém pelo facto de ter sido novamente referido no Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2021/2022.

<p>A Coordenadora dos Assistentes Operacionais deve partilhar com o pessoal não docente os resultados e recolher sugestões de melhoria. – Ação de Melhoria 2021/2022.¹⁷</p>	<p>Conselho Pedagógico Coordenadora Assistentes Operacionais Equipa EQAVET Centro de Formação</p>	<p>Coordenadora dos Assistentes Operacionais Pessoal Não Docente</p>	<p>Plano de Formação</p>	<p>Site do agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>
<p>Melhorar a organização e informação do site do agrupamento e comunicação dos timings atempadamente. - Ação de melhoria 2022/2023¹⁸</p>	<p>Direção (CBL)</p>	<p>Direção (CBL) EQAVET</p>	<p>Site do agrupamento</p>	<p>Site do agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>
<p>Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa do pessoal docente e não docente no processo EQAVET.¹⁹ – Ação de melhoria 2022/2023</p>	<p>Equipa EQAVET</p>	<p>Equipa EQAVET Docentes Pessoal não docente Outros stakeholders</p>	<p>Sumários Atas Convocatórias Material elaborado para o efeito (vídeo; outros)</p>	<p>Emails Reuniões Contas Redes Sociais</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>

¹⁷ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pelo Pessoal Não Docente, refletida no Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁸ Ação de melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Docente, definida com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos docentes no ano letivo 2021/2022.

¹⁹ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

<p>Objetivo Específico 5: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação</p> <p>Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC02, E3OC06, E3OC10</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>		Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC02, E3OC06, E3OC10	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Meta a atingir Nº1: Manter a média de satisfação dos encarregados de educação acima de 3.²⁰</p> <p>Meta a atingir Nº1.1: Aumentar a média de satisfação dos encarregados de educação, em 0,1 face à média dos históricos existentes.²¹</p> <p>Média dos históricos: 3,4 (arredondado às décimas)</p> <p>Histórico 2021/2022: Média de 3,5 em 4</p> <p>Histórico 2020/2021: Média de 3,3 em 4</p> <p>Histórico 2019/2020: Média de 3,4 em 4</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03												
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC09												
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC02, E3OC06, E3OC10												
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03												
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização								
Contactos regulares com os Encarregados de Educação.	Diretor/a de Turma	Diretor/a de Turma Encarregados de Educação	Assinatura e motivo do contacto/registo telefónico/carta/atas	A cada reunião de Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo								
Sessão de Esclarecimento sobre o curso/Demonstração aos EE de um “serviço” pelos alunos de TRB	Pessoal Docente Equipa EQAVET	Direção Pessoal docente e não docente Encarregados de Educação Alunos Técnicos	Fotografias Vídeo Convite Convocatória/Mensagem Folha de presenças	Convite Convocatória/Mensagem Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	A determinar								

²⁰ O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

²¹ A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

		Equipa EQAVET			
Sessões/Reuniões de divulgação do EQAVET; apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2018-2021; definição de estratégias para a promoção do sucesso dos indicadores; e pedido de envolvimento na definição/ajuste da oferta formativa.	Diretor/aes de Turma Coordenador de Curso Equipa EQAVET	Direção Pessoal docente e não docente Encarregados de Educação Alunos Equipa EQAVET	Fotografias Vídeo Convite Convocatória/Mensagem Folha de presenças Registos (se aplicável)	Convite Convocatória/Mensagem Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Início do ano letivo Final do primeiro período Final do segundo período Final do ano letivo
Rever e aplicar o Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Diretor/a de Turma Equipa EQAVET	Diretor/a de Turma Encarregados de Educação Equipa EQAVET	Modelo de Questionário Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	3º Período
Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Encarregados de Educação.	Equipa EQAVET Direção	Equipa EQAVET Direção Pessoal docente e não docente Encarregados de Educação	Relatório dos resultados dos questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação, Outras vias (se aplicável)	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Final do Ano Letivo

Dar a conhecer aos Encarregados de Educação os resultados da análise do questionário, com vista à sua reflexão e possível implementação de estratégias e sugestões de melhoria- Ação de Melhoria 2021/2022 ²²	Diretor/es de Turma Coordenador de Curso Equipa EQAVET	Direção Pessoal docente e não docente Encarregados de Educação Alunos Equipa EQAVET	Convocatória/Mensagem Folha de presenças Registos (se aplicável)	Convocatória/Mensagem	Início do ano letivo Final do primeiro período Final do segundo período Final do ano letivo
Reunião da Direção com a empresa que fornece as refeições, tendo em vista a melhoria dos Serviços prestados na cantina Escolar, e informação aos Encarregados de Educação e alunos – Ação de Melhoria 2021/2022. ²³	Direção	Direção Empresa Encarregados de Educação	Correspondência trocada (se aplicável)	Informação aos Encarregados de Educação e Alunos	Durante o ano letivo
Dar continuidade ao serviço de almoços no Restaurante Pedagógico – Ação de Melhoria 2021/2022. ²⁴	Direção Equipa EQAVET Diretor/a de Curso Diretores de Turma Técnicos Especializados	Alunos Técnicos especializados Pessoal não docente Docentes	Rede interna e/ou redes sociais do agrupamento Cartazes/panfletos Fotografias/vídeos	Convites para os almoços Cartazes/panfletos Afixação da calendarização no pavilhão 4	Durante o ano letivo

²² Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

²³ Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁴ Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

	Alunos				
Solicitar aos Encarregados de Educação, via Associação de Pais, a proposta de atividades para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento, sabendo de antemão que a organização das mesmas será da responsabilidade dos proponentes. - Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁵	Diretor/a de Turma Coordenador de Curso Equipa EQAVET	Direção Pessoal docente e não docente Encarregados de Educação Alunos Equipa EQAVET	Convocatória/Mensagem Folha de presenças Registos (se aplicável)	Convocatória/Mensagem	Ao longo do ano letivo
Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos encarregados de educação no processo EQAVET ²⁶ . Ação de Melhoria 2022/2023	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Encarregados de Educação Outros stakeholders	Sumários Atas Convocatórias Material elaborado para o efeito (vídeo; outros)	Emails Reuniões Contas Redes Sociais	Ao longo do ano letivo

²⁵ Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁶ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

[Total de Alunos Empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) + Total de Alunos em Prosseguimento de Estudos]

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	44,4%	53,3%	27,8%	73,33%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	≥ 50% ²⁷	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027

²⁷ Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50%, sendo por isso a meta fixada pelo agrupamento.

Objetivo Específico 6: Aumentar a taxa de diplomados empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais)

Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:

Eixo 1 - Autoavaliação	E10C01, E10C02, E10C03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E20C02, E20C03, E20C04, E20C07, E20C09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E30C06, E30C04
Eixo 4 - Resultados	E40C01, E40C02, E40C03

Meta a atingir: Garantir que a taxa de alunos empregados é igual ou superior a 50%²⁸.

Média dos históricos: 47% (arredondado às unidades)

Histórico 2017-2020: Taxa de diplomados empregados de 60%

Histórico 2016-2019: Taxa de diplomados empregados de 27,8%

Histórico 2015-2018: Taxa de diplomados empregados de 53,3%

Periodicidade de monitorização: Após 18 meses do término de cada ciclo formativo

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Dinamizar o apoio ao aluno.	Serviços de Psicologia e Orientação Câmara Municipal de Celorico de Basto	Serviços de Psicologia e Orientação Câmara Municipal de Celorico de Basto Pessoal docente e Não docente Alunos do Curso Profissional Instituto de Emprego e Formação Profissional	Lista de presenças Registo de reunião com SPO Fotografias	Redes Sociais	Sempre que aplicável
Mostra Educativa e Profissional.	Serviços de Psicologia e Orientação Câmara Municipal de Celorico de Basto	Pessoal docente e Não docente Serviços de Psicologia e Orientação	Fotografias	Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)	Novembro de 2022

²⁸ Se a taxa de prosseguimento de estudos for superior a 0%, poderá verificar-se a diminuição desta taxa, desde que não prejudique a taxa do indicador 5a.

		Câmara Municipal de Celorico de Basto Alunos do Curso Profissional	Plano Anual de Atividades		
Contactar as empresas/entidades parceiras a solicitar a partilha de ofertas de emprego e/ou formação na área de formação.	Direção Equipa EQAVET SPO	Direção Equipa EQAVET SPO Empresas/entidades parceiras	E-mails, Cartas, Outros Registos (se aplicável)	Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)	Sempre que aplicável
Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego de emprego Elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação.	Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados	Alunos do 12º ano de escolaridade	Lista de presenças Currículos Cartas de apresentação	Não aplicável	Durante o último ano do ciclo formativo
Os diretores de curso deverão solicitar, via correio eletrónico, às empresas parceiras a partilha de ofertas de emprego com vista ao aumento da empregabilidade dos formandos em via de conclusão dos cursos. -	Diretores de curso	Diretores de curso Empresas parceiras Alunos	Emails Cartas Outros registos	Rede interna site do agrupamento (se aplicável)	3º Período Letivo

Ação de melhoria 2022/2023 ²⁹					
--	--	--	--	--	--

<p>Objetivo Específico 7: Aumentar a percentagem de diplomados que ingressa ao ensino superior/Pós secundário</p> <p>Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC06, E3OC04, E3OC08</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>		Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04, E3OC08	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p>Meta a atingir: Manter a percentagem de diplomados que ingressa no ensino superior/Pós secundário acima de 10%.³⁰</p> <p>Média dos históricos: 4% (arredondado às unidades)</p> <p>Histórico 2017-2020: Taxa de prosseguimento de estudos de 13,33%</p> <p>Histórico 2016-2019: Taxa de prosseguimento de estudos de 0%</p> <p>Histórico 2015-2018: Taxa de prosseguimento de estudos de 0%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Após 18 meses do término de cada ciclo formativo</p>			
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03												
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09												
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04, E3OC08												
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03												
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização								
Evento SAGAZ.	Gabinete da Diretora Coordenador dos Diretores de Turma ensino secundário Câmara Municipal De Celorico de Basto	Alunos 11º e 12º ano de escolaridade Diretores de Turma Encarregados de Educação Institutos/Universidades de Ensino Superior	Lista de presenças	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Final do segundo período/Início do Terceiro período letivo								

²⁹ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelas Empresas Parceiras no ano letivo 2021/2022.

³⁰ Esclarecemos que embora o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto pretenda aumentar esta taxa, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

	Institutos/Universidades de Ensino Superior				
Mostra Educativa e Profissional.	Serviços de Psicologia e Orientação Câmara Municipal de Celorico de Basto	Pessoal docente e Não docente Serviços de Psicologia e Orientação Câmara Municipal de Celorico de Basto Alunos do Curso Profissional	Fotografias Plano Anual de Atividades	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	Novembro 2022
Sessão de Esclarecimento aos alunos do ensino secundário.	Direção SPO	Alunos 12º ano	Lista de presenças Plano Anual de Atividades	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	A DETERMINAR
Visita dos alunos às instituições de ensino superior.	Equipa Pedagógica do Ensino Profissional	Alunos 12ºano	Lista de presenças Plano Anual de Atividades	Rede interna e/ou Site do agrupamento (se aplicável)	A DETERMINAR

Objetivo Específico 8: Aumentar o envolvimento das empresas/entidades parceiras (stakeholders externos) nas atividades da escola

Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:

Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03

Meta a atingir: Aumentar em 1 número de atividades a participação das empresas/entidades parceiras (Stakeholders Externos) previstas no Plano Anual de Atividades face ao último histórico

Histórico 2021/2022: 7 atividades com envolvimento das empresas/entidades parceiras previstas no Plano Anual de Atividades

Histórico 2020/2021: 5 atividades com envolvimento das empresas/entidades parceiras previstas no Plano Anual de Atividades

Histórico 2019/2020: 3 atividades com atividade com envolvimento das empresas/entidades parceiras previstas no Plano Anual de Atividades

Periodicidade de monitorização: Anual

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Visitas/Formação de potenciais empregadores.	Direção Equipas Pedagógicas do Curso Profissional	Alunos	Lista de presenças Sumários Plano Anual de Atividades	E-mail Rede interna e/ou site do agrupamento	A DETERMINAR
Sessão de esclarecimento/Envio de documentação sobre o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e apresentação e discussão dos resultados do último ciclo formativo monitorizado.	Equipa EQAVET	Empresas/entidades parceiras	Lista de presenças Questionário sugestão de melhoria Plano Anual de Atividades	E-mail Carta	A DETERMINAR

Sessão de discussão próxima oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade com as empresas/entidades parceiras.	Equipa EQAVET	Empresas/entidades parceiras	Lista de presenças Questionário sugestão de melhoria Plano Anual de Atividades	E-mail Carta	Antes da definição da oferta formativa
Envolvimento com as instituições /empresas/ promover workshops.	Direção	Entidades de FCT Alunos e docentes do Curso Profissional	Carta	Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais.	Direção	Entidades da FCT	Carta E-mail	Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)	Sempre que aplicável
Solicitar às entidades parceiras autorização para publicitação das parcerias no site do agrupamento. ³¹	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Empresas de FCT Direção	Novo modelo de protocolo de FCT	Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)	Sempre que aplicável
Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos parceiros no processo EQAVET ³² . – Ação de melhoria 2022/2023	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Empresas/entidades parceiras Outros stakeholders	Sumários Atas Convocatórias Material elaborado para o efeito (vídeo; outros)	Emails Reuniões Contas Redes Sociais	Ao longo do ano letivo

³¹ Ação de melhoria 2020/2021, que passa agora a integrar definitivamente o Plano de Ação, proposta pelos peritos externos, na verificação EQAVET, presente no Relatório Final de Verificação EQAVET, documento datado de 26 de Julho de 2020.

³² Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	25%	50%	40%	11,11%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021	40 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023
2019-2022	41 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	42 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	43 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025	44%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027

Objetivo Específico 9: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:

Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03

Meta a atingir: Desenvolver pelo menos uma ação de desenvolvimento de Softskills e HardSkills

Histórico 2021/2022: 2 ações desenvolvidas

28-01-2022 - ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar

2º Período 2021/2022 - Workshop intensivo de empreendedorismo no 12TRb com a Porto Business School/ universidade do Porto

Histórico 2020/2021: 1 ação desenvolvida

Sessão de Técnicas de Procura de Emprego

Histórico 2019/2020: Sem histórico

Periodicidade de monitorização: Anual

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS" e "HARDSKILLS".	Direção	Técnicos Especializados Diretor/a de Curso Diretor/a de Turma	Ata da Reunião de FCT Planos de Trabalho	Não aplicável	Ao longo do ano quando necessário
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação e alunos.	Direção	Técnicos Especializados Diretor/a de Curso Diretor/a de Turma Encarregados de educação e alunos	Ata de Reunião com Encarregados de Educação Protocolos	Não aplicável	No momento da realização dos protocolos com as entidades de FCT

Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego. Elaboração de CV (português/inglês) e cartas de apresentação.	Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados	Alunos do 12º ano de escolaridade	Lista de presenças Sumários	Não aplicável	Sempre que aplicável
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, caso o aluno tenha tido um bom desempenho.	Equipa EQAVET Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados	Entidades de FCT	Cartas de recomendação e/ou questionário de avaliação do aluno efetuada pela entidade de FCT	Não aplicável	Sempre que aplicável

AGRETO

Objetivo Específico 10: Aumentar a taxa de participação e a taxa de satisfação das empresas/entidades parceiras (stakeholders externos), envolvendo-as na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional

Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:

Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03

Meta a atingir Nº.1: Aumentar a taxa de resposta das empresas/entidades parceiras (stakeholders externos) aos inquéritos de satisfação com a Escola face à média dos históricos.

Média dos Históricos da Meta N.º1: Média Taxa de resposta de 25,4%

Histórico 2021/2022 da Meta N.º1: Taxa de resposta de 36,6%

Histórico 2020/2021 da Meta N.º1: Taxa de resposta de 18%³³

Histórico 2019/2020 da Meta N.º1: Taxa de resposta de 22,2%³⁴

Periodicidade de monitorização: Anual (Fim do ano Letivo)

Meta a atingir Nº.2: Manter a média de satisfação das empresas/entidades parceiras acima de 3.³⁵

Meta a atingir N.º2.1: Manter a média de satisfação das empresas/entidades parceiras, acima do 3,5.³⁶

Histórico 2021/2022 da Meta N.º2 e N.º2.1: Média de 3,6 (Escala de 1 a 4)

Histórico 2020/2021 da Meta N.º2 e N.º2.1: Média de 3,5 (Escala de 1 a 4)

Histórico 2019/2020 da Meta N.º2 e N.º2.1: Média de 3,6 (Escala de 1 a 4)

Periodicidade de monitorização: Anual (Ao longo do 3º Período Letivo)

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
-----------------------	--------------------------------	----------------	---------------------	------------------------	----------------

³³ Responderam 18% das empresas parceiras inquiridas, o que corresponde a 8 respostas num total de 45 empresas inquiridas.

³⁴ Responderam 22,2% das empresas parceiras inquiridas, o que corresponde a 10 respostas num total de 45 empresas inquiridas.

³⁵ O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

³⁶ A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, manter o nível de satisfação das empresas acima de 3,5, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

<p>Aplicar o Questionário de Satisfação às Empresas/Entidades Parceiras.³⁷ Nota: Este questionário será revisto se necessário.</p>	<p>Monitores de FCT Coordenador/a de Curso Equipa EQAVET</p>	<p>Monitores de FCT Diretor/a de Turma Coordenador/a de Curso Empresas/entidades parceiras Equipa EQAVET</p>	<p>Modelo de Questionário Questionários de Satisfação às Empresas Parceiras preenchidos</p>	<p>Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)</p>	<p>Durante os últimos dois períodos letivos</p>
<p>Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelas Empresas/Entidades Parceiras.</p>	<p>Equipa EQAVET Direção</p>	<p>Equipa EQAVET Direção Pessoal docente e não docente Empresas/entidades parceiras</p>	<p>Relatório dos resultados dos questionários de Satisfação às Empresas Parceiras Atas de Conselho Geral Atas de Conselho Pedagógico (se aplicável)</p>	<p>Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)</p>	<p>3º Período</p>
<p>Solicitar às empresas/entidades parceiras, via correio eletrónico, a proposta de atividades para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento, sabendo de antemão que a organização das mesmas será da responsabilidade dos proponentes. - Ação de melhoria 2022/2023³⁸</p>	<p>Equipa EQAVET Direção Diretores de Curso Técnicos especializados</p>	<p>Equipa EQAVET Direção Pessoal docente Pessoal não docente Empresas/entidades parceiras Alunos</p>	<p>Emails Plano Anual de Atividades</p>	<p>Rede interna e/ou site do agrupamento (se aplicável)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>

³⁷ Ação de Melhoria 2021/2022: Tendo em vista aumentar a taxa de resposta aos inquéritos de satisfação das entidades parceiras, o questionário passará a ser disponibilizado em mão, em formato papel, ou por e-mail através dos Monitores da Formação em Contexto de Trabalho.

³⁸ Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelas Empresas Parceiras no ano letivo 2021/2022.

Objetivo Específico 11: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social)

Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:

Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03

Meta a atingir: Melhorar as práticas pedagógicas às necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social) evidenciando a revisão dos planos de trabalho

Histórico 2021/2022: ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar

Histórico 2020/2021: 1 atividade realizada Sessão de Técnicas de Procura de Emprego

Histórico 2019/2020: Sem histórico

Periodicidade de monitorização: Anual

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS".	Direção	Técnicos Especializados Diretor/a de Curso Diretor/a de Turma	Ata de Reunião FCT Planos de Trabalho	Não aplicável	Ao longo do ano quando necessário
Rever o plano de formação dos professores acompanhantes em contexto de trabalho.	Direção	Técnicos Especializados Diretor/a de Curso Diretor/a de Turma Encarregados de educação e alunos	Ata de Reunião FCT	Não aplicável	Início do ano letivo

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
	3,68 em 4	3,49 em 4	3,35 em 4	3,24 em 4

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	≥ Média 3,5 (Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2027

Objetivo Específico 12: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho

Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:

Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03

Meta a atingir: Alcançar a percentagem de questionários rececionados de 100%.

Histórico 2017-2020: 100% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores

Histórico 2016-2019: 80% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores³⁹

Histórico 2015-2018: 87,5% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores

Periodicidade de monitorização: Anual/a cada ciclo formativo em monitorização

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Realizar os inquéritos de satisfação aos empregadores (on-line, através do site da escola).	Direção	Entidades empregadoras	Dados recolhidos nos inquéritos realizados	Carta Email Contacto telefónico	18 Meses após o término de cada ciclo formativo
Recolher junto das empresas sugestões de melhoria e/ou recomendações.	Direção	Entidades empregadoras Entidades de FCT	Questionário sugestão de melhoria	Carta Email Contacto telefónico	Sempre que aplicável

³⁹ No ciclo 2016-2019 foram inquiridas todas as empresas cuja identidade e contactos foram disponibilizados pelos diplomados, no entanto, os 20% que não responderam, refere-se a uma única empresa cujo diplomado empregado não disponibilizou nem a identidade, nem o contacto da entidade empregadora.

Objetivo Específico 13: Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na escola e desenvolver nos alunos competências pessoais e sociais apreciados/exigidos no mercado de trabalho

Objetivo(s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:

Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03

Meta a atingir: Desenvolver pelo menos uma ação de competências pessoais e sociais apreciados/exigidos no mercado de trabalho

Histórico 2021/2022: 28-01-2022 - ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar

2º Período 2021/2022 - Workshop intensivo de empreendedorismo no 12TRb com a Porto Business School/ universidade do Porto

Histórico 2020/2021: Sessão acerca de Técnicas de Procura de Emprego

Histórico 2019/2020: Sem histórico

Periodicidade de monitorização: Anual

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promoção de ações de desenvolvimento de competências técnicas, sociais e pessoais identificadas como necessárias no mercado de trabalho	Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados CLDS – 4G Câmara Municipal	Alunos Diretores de Curso Docentes Técnicos Especializados Outros técnicos/ empresas externos à escola	Lista de presenças	Carta Email Contacto telefónico	Sempre que aplicável

Elaborado pela Equipa EQAVET, em outubro de 2022:

Francisco Moreira (coordenador)

António Almeida

Carla Nunes

Lídia Lencastre

Miguel Rodrigues

Irene Gonçalves

Ana Costa

Ana Lúcia Sampaio

Aprovado, na generalidade, na reunião de Conselho Pedagógico em ___ de ___ de ___:

O presidente da Comissão Administrativa Provisória:
Mário Fernando Andrade de Sousa

Analisado e aprovado, na generalidade, na reunião de Conselho Geral ___/___/___:

O presidente do Conselho Geral:
João Varejão

ANEXO

Eixos e objetivos do Projeto Educativo:

EIXO 1 – AUTOAVALIAÇÃO
•E1OC01: Desenvolver a organização e a sustentabilidade da autoavaliação no agrupamento.
•E1OC02: Planear estrategicamente a autoavaliação.
•E1OC03: Garantir a consistência e o impacto das práticas de autoavaliação.
EIXO 2 – LIDERANÇA E GESTÃO
•E2OC01: Concertar uma visão estratégica orientada para a qualidade das aprendizagens
•E2OC02: Construir documentos orientadores da escola claros, coerentes e relevantes.
•E2OC03: Mobilizar a comunidade educativa.
•E2OC04: Desenvolver projetos, parcerias e soluções que promovam a qualidade das aprendizagens.
•E2OC05: Otimizar práticas de gestão e organização das crianças e dos alunos.
•E2OC06: Promover um ambiente escolar adequado e favorável.
•E2OC07: Otimizar a organização, afetação e formação dos recursos humanos.
•E2OC08: Otimizar a organização e afetação dos recursos materiais.
•E2OC09: Otimizar a comunicação interna e externa.
EIXO 3 – PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO
•E3OC01: Promover o desenvolvimento pessoal e emocional das crianças e dos alunos.
•E3OC02: Implementar medidas de apoio ao bem-estar das crianças e alunos.
•E3OC03: Valorizar e diversificar a oferta educativa.
•E3OC04: Desenvolver iniciativas de inovação curricular e pedagógica.
•E3OC05: Fomentar a articulação curricular.
•E3OC06: Adotar estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso
•E3OC07: Promover a equidade e a inclusão de todas as crianças e de todos os alunos.
•E3OC08: Melhorar a avaliação para e das aprendizagens.
•E3OC09: Rentabilizar e potenciar os Recursos Educativos.
•E3OC10: Aumentar o envolvimento das famílias na vida escolar.

- E3OC11: Regular a planificação e acompanhamento das práticas educativa e letiva.

EIXO 4 - RESULTADOS

- E4OC01: Melhorar globalmente e em cada nível/ciclo/curso os resultados académicos.
- E4OC02: Melhorar os resultados sociais.
- E4OC03: Continuar a desencadear o reconhecimento da comunidade.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS