

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

## Ano Letivo 2023/2024

**1º Período**

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CELORICO DE BASTO**

Elaborado pela Equipa EQAVET  
janeiro 2024

## Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	3
1.2. INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS.....	22
1.3. INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF).....	27
1.4. INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES .....	32
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão do Plano de ação .....	35
11º Ano Técnico de Desporto (TD)/11º Ano Técnico De Restaurante/Bar (TRB).....	35
12º Ano Técnico De Restaurante Bar .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
3. Conclusões da Avaliação e Revisão do Plano de Ação até à data .....	38
3.1. Pontos fortes: .....	38
3.2. Pontos a melhorar/desvios identificados:.....	38
3.2. Plano de Melhoria: .....	39
ANEXO .....	40

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, aprovado a 6 de novembro de 2023, em Conselho Pedagógico, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

	CICLO DE FORMAÇÃO				
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
HISTÓRICO	60%	53,6%	64,3%	78,95%	63,64%
Média dos Históricos	64,1%				

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	≥ 70 % <sup>1</sup>	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026

<sup>1</sup> Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a taxa de conclusão dos cursos deve ser igual ou superior a 70%.

<b>Objetivo Específico 1:</b> Reduzir o Abandono Escolar		<p><b>Meta a atingir N°1:</b> Reduzir a taxa de abandono escolar para valores abaixo dos 30%</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 36,36% Abandono escolar (36,36% Desistências + 0,0% Não Aprovação)</p> <p><b>Média dos últimos três ciclos de formação<sup>3</sup>:</b> 35,79% Abandono escolar (27,33% Desistências + 8,46% Não Aprovação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de avaliação</p>
<b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:<sup>2</sup></b>		
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC09	
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC02, E3OC06, E3OC08, E3OC10, E3OC11	
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02	

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Informar o n.º mínimo de faltas para contactar os encarregados de educação.	<p><b>Implementação:</b> Para a realização desta atividade o diretor de turma contactou os encarregados de educação, através de uma reunião inicial do ano letivo, com vista a informar os EE sobre o n.º mínimo de faltas, por módulo/UFCD, para a prossecução dos indicadores EQAVET.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os EE ouviram a informação veiculada e alguns deles mantiveram uma postura ativa durante a realização desta atividade, aproveitando para esclarecer algumas dúvidas ou apresentar o seu ponto de vista</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a efetuar os contactos com os Encarregados de Educação contactando-os via e-mail, telefone, plataforma TEAMS e/ou carta.</p>	Ata	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

<sup>2</sup> Os eixos e objetivos centrais do Projeto Educativo 2020-2024 podem ser consultados no final deste documento.

<sup>3</sup> Média dos ciclos de formação 2015-2018, 2016-2019 e 2017-2020, últimos três ciclos de formação monitorizados.

<p>Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de exceder o n.º de faltas mínimo.</p>	<p><b>Implementação:</b> Para a realização desta atividade a diretora de turma contactou os encarregados de educação, sempre que se justificou, com vista a informá-los no caso em que os alunos excederam o número de faltas mínimo, para a prossecução dos indicadores EQAVET, explicando a importância dos seus educandos concluírem o curso e quais os indicadores em estudo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os EE tiveram conhecimento dos planos de recuperação.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a informar os Encarregados no caso de exceder o n.º mínimo de faltas.</p>	<p>Serviço de mensagem, Correio eletrónico, Cartas</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos.</p>	<p>Não tendo, neste ano letivo, nenhuma turma a iniciar o seu curso, consideramos não fazer sentido o questionário de expetativas.</p>	<p>Relatório dos resultados dos questionários de expetativas</p> <p>Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com encarregados de educação, emails rececionados, outras vias</p> <p>(se aplicável)</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Não aplicável</p>

<p><b>Objetivo Específico 2:</b> Aumentar a satisfação dos alunos</p> <p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC06, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>		Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC06, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir Nº1:</b> Manter a média de satisfação dos alunos acima de 3.  <b>Meta a atingir N.º1.1:</b> Aumentar a média de satisfação dos alunos 0,1 face à média dos históricos existentes.<sup>4</sup></p> <p><b>Média dos históricos:</b> 3,4 (arredondado às décimas)</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> Média de 3,5 em 4.  <b>Histórico 2021/2022:</b> Média de 3,4 em 4.  <b>Histórico 2020/2021:</b> Média de 3,3 em 4.</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03									
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC06, E2OC07, E2OC09									
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07									
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03									

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Aplicar o questionário de Satisfação relativamente à frequência do curso/escola aos alunos.	A implementar.	Modelo e Questionários de Satisfação do curso/escola preenchidos	No 3º Período	
Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos.	A implementar.	Relatório dos resultados dos questionários de satisfação do curso/escola  Atas: - Conselho de Turma, Reuniões com encarregados de educação, - Conselho Geral - Conselho Pedagógico	No 3º Período	

<sup>4</sup> A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, face à média dos históricos existentes, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

<p>Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito local, nacional e transnacional podendo ser presencialmente ou online.</p>	<p><b>Curso Profissional Técnico de Desporto (CPTD)</b>  <b>Implementação:</b> Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito nacional/transnacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaboração no corta-mato escolar (TD e TRB)</li> <li>▪ Saúde de campo na disciplina de Fitness - World Boccia Cup, Póvoa de Varzim;</li> <li>▪ Workshop de Remo, na disciplina de MIG, no ginásio Bodystation</li> <li>▪ Palestra Direitos Humanos -a questão israelo-palestiniana;</li> <li>▪ Visita á exposição sobre Anne Frank, na casa da Terra (TD e TRB).</li> <li>▪ Atividade Desporto Adaptado, Andebol em cadeira de rodas, com o selecionador da modalidade, em parceria com o BECA.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Os alunos participaram com grande entusiasmo nas atividades desenvolvidas.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades mencionadas.</p> <p><b>Curso Profissional Técnico de Restaurante Bar (CPTRB)</b>  <b>Implementação:</b> Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito nacional/transnacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Serviços de almoço no Restaurante Pedagógico nos dias 3, 17 e 31 de outubro; nos dias 14 e 28 de novembro e no dia 12 de dezembro.</li> <li>▪ Serviço de buffet (catering) na tomada de posse da nova Direção do AGRCBT.</li> <li>▪ Realização da atividade “Cocktail Party natalício” durante todo o dia de 12 de dezembro, onde se destaca o serviço de pequeno-almoço, almoço e lanche proporcionada a todo o pessoal docente, não docente, serviços administrativos e Direção do AGRCBT.</li> <li>▪ Visita de estudo à Quinta de Santa Cristina no dia 14 de dezembro.</li> <li>▪ Apoio ao Bar dos professores todas as terças-feiras, manhã e tarde, quintas e sextas-feiras de tarde.</li> </ul>	<p>Fotografias/vídeos  Plano Anual de Atividades (PAA))  Certificados de Participação (Se aplicável)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
--	--	--	-------------------------------	--------------------------------------

	<p><b>Avaliação:</b> A participação dos alunos em todas as atividades realizadas tem sido excelente, destacando-se o empenho e profissionalismo demonstrado por todos ao longo de todas as iniciativas.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p>			
Aproveitar a Formação do Pessoal Docente e Não Docente para melhoria das práticas pedagógicas e do relacionamento com os alunos.	<p><b>Implementação:</b> Plano de Formação do Centro de Formação de Basto Ações de Formação Transição Digital, Plano de formação do agrupamento.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreram ações com número significativo de participantes.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	Plano de Formação Certificados de Formação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Divulgação junto dos alunos sobre a importância da conclusão do Curso Profissional de Dupla Certificação - Ação de melhoria 2021/2022 <sup>5</sup> .	<b>A implementar.</b>	Ata das reuniões	Ao longo do ano letivo	
Continuidade dos serviços no bar da escola efetuados pelos alunos. Ação de melhoria 2021/2022 <sup>6</sup> .	<p><b>Implementação:</b> Os alunos da turma 12º TRB participam ativamente nos serviços no bar da EBS de Celorico de Basto.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os alunos participam com grande profissionalismo nos Serviços no bar da escola.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p>	Atas das Reuniões	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

<sup>5</sup>Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Equipa EQAVET, definida com base na análise do Relatório de Satisfação do Curso/Escola dos Alunos no ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

<sup>6</sup>Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pelos alunos, refletida no Relatório de Satisfação do Curso/Escola no ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.



<p>Reforço do desenvolvimento da componente prática na lecionação das aulas dos cursos. - Ação de melhoria 2022/2023<sup>7</sup>.</p>	<p><b>Implementação:</b> Reforço da componente prática</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Serviços no restaurante pedagógico.</li> <li>▪ Saídas de campo em especial no curso de desporto.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Os alunos demonstraram empenho acrescido nestas atividades práticas.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p>	<p>Sumários</p> <p>Fotografias/vídeos</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos alunos no processo EQAVET. – Ação de melhoria 2022/2023<sup>8</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas variadas ações, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgado vídeo de apresentação através do MS Teams e das reuniões dos Conselhos Curriculares.</li> <li>▪ Divulgação na equipa a “Voz dos Alunos” e solicitação para ser incluído na ordem de trabalhos das assembleias de turma.</li> <li>▪ Partilha do vídeo nas redes sociais e no site do agrupamento.</li> <li>▪ Existência de placa de acrílico na entrada da escola com o selo EQAVET.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> O EQAVET foi divulgado e tornaram-se as ações mais visíveis.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que se continue com estas ações de sensibilização/divulgação.</p>	<p>Sumários</p> <p>Atas/convocatórias</p> <p>Material elaborado para o efeito (vídeo; outros)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Melhorar as condições de espaços escolares, nomeadamente salas afetas aos cursos profissionais e casas de banho. - Ação de melhoria 2023_2024<sup>9</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Foi criada uma sala, onde a turma tem a maioria das aulas, na qual foram criadas condições de projeção e acesso à internet. Foram reportadas à direção as sugestões para melhoria das casas de banho.</p> <p><b>Avaliação:</b> A sala está funcional, a direção equacionou as melhorias nas casas de banho e melhorou o serviço tanto quanto possível.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	<p>Inventário</p> <p>Testemunhos</p> <p>Fotografias/vídeos</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>

<sup>7</sup> Ação de melhoria 2022/2023 proposta pelos alunos com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos alunos no ano letivo 2021/2022.

<sup>8</sup> Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

<sup>9</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelos alunos e pelos encarregados de educação, respetivamente, com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos alunos e pelos encarregados de educação no ano letivo 2022/2023.

<b>Objetivo Específico 3:</b> Melhorar a promoção do sucesso escolar		<p><b>Meta a atingir Nº1:</b> Manter a média de satisfação dos alunos com as disciplinas acima de 3.</p> <p><b>Histórico 2022/2023 Meta Nº1:</b> Média de Satisfação de 3,7 em 4</p> <p><b>Histórico 2021/2022 Meta Nº1:</b> Média de Satisfação de 3,2 em 4</p> <p><b>Histórico 2020/2021 Meta Nº1:</b> Média de Satisfação de 3,4 em 4</p>
<b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b>		
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC09	
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC04, E3OC06, E3OC07, E3OC08, E3OC11	
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir Nº2:</b> Atender a, pelo menos, uma sugestão de melhoria apresentada pelos alunos</p> <p><b>Histórico 2021/2022 Meta Nº2:</b> Os alunos não apresentaram sugestões de melhoria, contudo os docentes das disciplinas foram convidados a refletir sobre os resultados e apresentar sugestões de melhoria.</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> No início do segundo período e no final do ano letivo</p>

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Adequar a adoção de Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem (diferenciação pedagógica e acomodações curriculares).	<p><b>Implementação:</b> Os docentes das Equipas Pedagógicas implementaram Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem.</p> <p><b>Avaliação:</b> As adoções de Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem contribuem para melhorar a promoção do sucesso escolar.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a implementar Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem.</p>	<p>Documentos do Agrupamento e instrumentos de avaliação</p> <p>Atas de reuniões dos Conselhos da Equipa Pedagógica</p>	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Promover metodologias de Trabalho de Grupo.	<p><b>Implementação:</b> Os docentes promovem metodologias de Trabalho de Grupo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os alunos participam com grande entusiasmo nas atividades de grupo.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a promover metodologias de trabalho de grupo.</p>	Nos sumários (INOVAR)	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

<p>Aplicar o questionário de avaliação da disciplina aos alunos. Tratamento dos dados sob a forma de relatório para entrega aos diretores de turma.</p>	<p><b>Implementação:</b> Foi realizado e enviado para análise o relatório com as respostas dos alunos aos questionários.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os diretores de turma analisaram os dados com os alunos.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe a continuidade da aplicação do questionário elaborado, com as devidas alterações.</p>	<p>Questionário Modelo e Questionários Avaliação da Disciplina preenchidos</p>	<p>No final de primeiro período e no início do terceiro período, por disciplina</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Os docentes das diferentes disciplinas devem partilhar com os alunos os questionários e auxiliar o seu preenchimento na aula.</p>	<p><b>Implementação:</b> O questionário foi aplicado pelo docente da disciplina.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todas as disciplinas obtiveram respostas necessárias à validação dos resultados.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> O diretor de turma e professores da equipa pedagógica devem continuar a insistir com os alunos sobre a importância do preenchimento dos questionários.</p>	<p>Sumários Questionários de Avaliação da Disciplina preenchidos</p>	<p>No final de primeiro período e no início do terceiro período, por disciplina</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Cada docente deve partilhar com os alunos os resultados e recolher sugestões de melhoria.</p>	<p>A implementar</p>	<p>Sumários Súmula da auscultação aos alunos Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina</p>	<p>No início do período seguinte e no final do ano letivo</p>	
<p>A Equipa Pedagógica deve debruçar-se sobre os resultados e as sugestões de melhoria reportadas pelos Diretores de Turma e, delinear e implementar, em tempo útil, melhorias</p>	<p>A implementar</p>	<p>Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina Atas de reuniões de Conselho de Turma, Atas de reuniões com</p>	<p>No início do período seguinte e no final do ano letivo</p>	

em função das sugestões reportadas pelos alunos.		encarregados de educação, Outras vias		
Na sequência da análise reflexiva por parte dos docentes de cada disciplina, os mesmos deverão definir estratégias no sentido de uma melhoria contínua de todos os parâmetros. – Ação de melhoria 2023_2024 <sup>10</sup>	A implementar	Resposta ao formulário.	No final de primeiro e segundo período.	
Efetuar a análise dos resultados dos questionários de satisfação em contexto de sala de aula e procurar que as metodologias sejam integradas o mais possível no próprio processo de ensino-aprendizagem. – Ação de melhoria 2023_2024 <sup>11</sup>	A implementar	Resposta ao formulário.	No final de primeiro e segundo período.	

<sup>10</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelos docentes com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação com as disciplinas feita pelos docentes no ano letivo 2022/2023.

<sup>11</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelos docentes com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação com as disciplinas feita pelos docentes no ano letivo 2022/2023.

Renovação do parque tecnológico (computadores e acesso à Internet). – Ação de melhoria 2023_2024 <sup>12</sup>	A implementar	Inventário dos equipamentos informáticos	Ao longo do ano letivo	
Reforço das medidas de controlo da indisciplina. – Ação de melhoria 2023_2024 <sup>13</sup>	<b>Implementação:</b> Foi criado e implementado o GEPD (Gabinete Escolar de Promoção da Disciplina). <b>Avaliação:</b> O Gabinete tem intervindo quando necessário. <b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> nada a referir.	Registos do gabinete GEPD e da Sala de Estudo	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período.
Promover a recolha de informação de forma concentrada em documentos estruturantes por forma a diminuir o risco de perdas de informação, facilitando o acompanhamento e fecho das ações a tratar. – Ação de melhoria 2023_2024 <sup>14</sup>	A implementar	Relatório de Satisfação.	Ao longo do ano letivo	

<sup>12</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelos Docentes com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos Docentes no ano.

<sup>13</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelos Docentes com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos Docentes no ano.

<sup>14</sup> Ação de melhoria 2023/2024, proposta pela Equipa EQAVET, por sugestão dos peritos no relatório final de verificação 2023.

<p><b>Objetivo Específico 4:</b> Melhorar a envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente na qualidade e melhoria contínua</p> <p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 – Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC09, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 – Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>		Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC09, E3OC11	Eixo 4 – Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir Nº1:</b> Manter a média de satisfação do pessoal docente e não docente acima de 3.<sup>15</sup></p> <p><b>Meta a atingir N.º 1.1:</b> Aumentar a média de satisfação do pessoal docente e não docente, em 0,1, respetivamente face à média dos históricos existentes.<sup>16</sup></p> <p><b>Média dos históricos:</b> 3,4 (arredondado às décimas)</p> <p><b>Histórico 2022/2023 – Pessoal Docente:</b> Média de 3,5 em 4</p> <p><b>Histórico 2021/2022 – Pessoal Docente:</b> Média de 3,4 em 4</p> <p><b>Histórico 2020/2021 – Pessoal Docente:</b> Média de 3,4 em 4</p> <p><b>Média dos históricos:</b> 3,2 (arredondado às décimas)</p> <p><b>Histórico 2022/2023 – Pessoal Não Docente:</b> Média de 3,5 em 4</p> <p><b>Histórico 2021/2022 – Pessoal Não Docente:</b> Média de 3,1 em 4</p> <p><b>Histórico 2020/2021 – Pessoal Não Docente:</b> Média de 3 em 4</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03									
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC04, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09									
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC09, E3OC11									
Eixo 4 – Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03									

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Verificar sistematicamente os Equipamentos Informáticos pela Coordenadora dos Assistentes Operacionais reportando as situações anómalas à Equipa de Apoio Desenvolvimento Digital <sup>17</sup>	<p><b>Implementação:</b> A Equipa de Apoio Tecnológico e os Coordenadores dos Assistentes Operacionais recebem através de formulário ou de registo em papel as situações anómalas.</p> <p><b>Avaliação:</b> As situações são resolvidas com celeridade.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	<p>Registo das verificações</p> <p>Registo das situações reportadas às entidades competentes</p> <p>Formulário online</p>	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

<sup>15</sup> O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

<sup>16</sup> A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

<sup>17</sup> Ação de Melhoria 2020/2021 proposta pelo Pessoal Docente, que passa definitivamente a integrar o Plano de Ação.

<p>Aplicar o questionário ao pessoal docente e não docente.</p>	<p>A implementar</p>	<p>Modelo dos Questionários de Avaliação de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente</p> <p>Questionários de Avaliação da satisfação ao pessoal docente e não docente, preenchidos</p>	<p>3º Período</p>	
<p>Elaborar o relatório dos resultados delineando melhorias em função das sugestões reportadas pelo pessoal docente e não docente, a implementar pela direção, bem como divulgar e analisar o mesmo nas diversas sedes de diálogo.</p>	<p>A implementar</p>	<p>Relatório dos resultados dos questionários de avaliação da disciplina</p> <p>Ata do Conselho Pedagógico</p> <p>Ata do Conselho Geral</p>	<p>3º Período</p>	
<p>A Coordenadora dos Assistentes Operacionais deve partilhar com o pessoal não docente os resultados e recolher sugestões de melhoria. – Ação de Melhoria 2021/2022<sup>18</sup>.</p>	<p>A implementar</p>	<p>Plano de Formação</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	

<sup>18</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pelo Pessoal Não Docente, refletida no Relatório de Satisfação do Pessoal Não Docente 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

<p>Manter atualizada a informação no site do agrupamento e comunicação dos timings atempadamente. - Ação de melhoria 2022/2023<sup>19</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Atualizou-se o separador EQAVET na página do agrupamento.</p> <p><b>Avaliação:</b> Em execução.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	<p>Site do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período.</p>
<p>Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa do pessoal docente e não docente no processo EQAVET. – Ação de melhoria 2022/2023<sup>20</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas variadas ações, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgado vídeo de apresentação através do MS Teams e das reuniões dos Conselhos Curriculares.</li> <li>▪ Divulgação na equipa a “Voz dos Alunos” e solicitação para ser incluído na ordem de trabalhos das assembleias de turma.</li> <li>▪ Partilha do vídeo nas redes sociais e no site do agrupamento.</li> <li>▪ Existência de placa de acrílico na entrada da escola com o selo EQAVET.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> O EQAVET foi divulgado e tornaram-se as ações mais visíveis.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que se continue com estas ações de sensibilização/divulgação.</p>	<p>Sumários</p> <p>Atas/convocatórias</p> <p>Material elaborado para o efeito (vídeo; outros)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Promover atividades onde haja um envolvimento de proximidade que fomente as relações interpessoais entre o Pessoal Não Docente e entre estes e a restante Comunidade Educativa. – Ação de melhoria 2023_2024<sup>21</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas várias atividades neste âmbito tais como serviços no Restaurante Pedagógico e “Café natalício” e “Cocktail Party”.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades foram realizadas e tiveram adesão de pessoal docente e não docente.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	<p>Restaurante Pedagógico</p> <p>Convívios alargados</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>

<sup>19</sup> Ação de melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Docente, definida com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos docentes no ano letivo 2021/2022.

<sup>20</sup> Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

<sup>21</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelos Não Docentes com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos Não Docentes no ano letivo 2022/2023.



Promover formação para Pessoal Docente e Não Docente. – Ação de melhoria 2023_2024 <sup>22</sup>	<p><b>Implementação:</b> Plano de Formação do Centro de Formação de Basto Ações de Formação Transição Digital, Plano de formação do agrupamento.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreram ações com número significativo de participantes.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	Plano de Formação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
--	---	-------------------	------------------------	-------------------------------

<p><b>Objetivo Específico 5:</b> Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação</p> <p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC02, E3OC06, E3OC10</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC02, E3OC06, E3OC10	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir Nº1:</b> Manter a média de satisfação dos encarregados de educação acima de 3.<sup>23</sup></p> <p><b>Meta a atingir Nº1.1:</b> Aumentar a média de satisfação dos encarregados de educação, em 0,1 face à média dos históricos existentes.<sup>24</sup></p> <p><b>Média dos históricos:</b> 3,5 (arredondado às décimas)</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> Média de 3,6 em 4</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> Média de 3,5 em 4</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> Média de 3,3 em 4</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC06, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC02, E3OC06, E3OC10								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Contactos regulares com os Encarregados de Educação.	<b>Implementação:</b> A Diretora de turma estabeleceu contactos regulares com os EE, no seu horário de atendimento, em reuniões convocadas para o efeito e quando necessário.	Assinatura e motivo do contacto/registo telefónico/carta/atas	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período.

<sup>22</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelos Não Docentes com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos Não Docentes no ano letivo 2022/2023.

<sup>23</sup> O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

<sup>24</sup> A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, aumentar em 0,1 o nível de satisfação, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

	<p><b>Avaliação:</b> Os Encarregados de Educação comparecem quando convocados.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a efetuar contactos regulares com os Encarregados de Educação.</p>			
Demonstração aos EE de um “serviço” pelos alunos de TRB, em contexto de reunião com os stakeholders.	A implementar	Fotografias Vídeo Convite Convocatória/Mensagem Folha de presenças	A determinar	
Sessões/Reuniões de divulgação do EQAVET; apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2019/2022; definição de estratégias para a promoção do sucesso dos indicadores.	A implementar	Fotografias Vídeo Convite Convocatória/Mensagem Folha de presenças Registos (se aplicável)	Início 3º período	
Aplicar o Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	A implementar	Modelo de Questionário  Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	3º Período	

<p>Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelos Encarregados de Educação.</p>	<p>A implementar</p>	<p>Relatório dos resultados dos questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação</p> <p>Atas de reuniões de Conselho de Turma,</p> <p>Atas de reuniões com encarregados de educação</p> <p>Outras vias (se aplicável)</p>	<p>Final do Ano Letivo</p>	
<p>Dar a conhecer aos Encarregados de Educação os resultados da análise do questionário, com vista à sua reflexão e possível implementação de estratégias e sugestões de melhoria- Ação de Melhoria 2021/2022<sup>25</sup>.</p>	<p>A implementar</p>	<p>Convocatória/Mensagem</p> <p>Folha de presenças</p> <p>Registos (se aplicável)</p>	<p>Início do ano letivo</p> <p>Final do primeiro período</p> <p>Final do segundo período</p> <p>Final do ano letivo</p>	
<p>Dar continuidade ao serviço de almoços no Restaurante Pedagógico – Ação de Melhoria 2021/2022.<sup>26</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Deu-se continuidade ao serviço, aumentando a frequência de almoços no restaurante pedagógico.</p> <p><b>Avaliação:</b> Tem existido grande adesão por parte de Alunos, Professores, Assistentes Operacionais, Técnicos Administrativos e Técnicos Superiores.</p>	<p>Rede interna e/ou redes sociais do agrupamento</p> <p>Cartazes/panfletos</p> <p>Fotografias/vídeos</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>

<sup>25</sup> Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

<sup>26</sup> Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

	<p><b>Revisão - Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que se continue a efetuar o serviço de almoços no restaurante pedagógico.</p>			
<p>Dar possibilidade aos Encarregados de Educação, via Associação de Pais, a proposta de atividades para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento, sabendo de antemão que a organização das mesmas será da responsabilidade dos proponentes. - Ação de Melhoria 2021/2022<sup>27</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Deu-se a conhecer aos Encarregados de Educação que os mesmos podem propor atividades para o PAA do Agrupamento.</p> <p><b>Avaliação:</b> Houve proposta dos Encarregados de Educação para a realização de atividades no âmbito do PAA.</p> <p><b>Revisão - Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que se continue a solicitar aos Encarregados de Educação a realização de atividades para o PAA.</p>	<p>Convocatória/Mensagem Folha de presenças Registos (se aplicável)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos encarregados de educação no processo EQAVET. - Ação de Melhoria 2022/2023<sup>28</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas variadas ações, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgado vídeo de apresentação através do MS Teams e das reuniões dos Conselhos Curriculares.</li> <li>▪ Divulgação na equipa a “Voz dos Alunos” e solicitação para ser incluído na ordem de trabalhos das assembleias de turma.</li> <li>▪ Partilha do vídeo nas redes sociais e no site do agrupamento.</li> <li>▪ Existência de placa de acrílico na entrada da escola com o selo EQAVET.</li> </ul>	<p>Sumários Atas/convocatórias Material elaborado para o efeito (vídeo; outros)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período.</p>

<sup>27</sup> Ação de melhoria 2021/2022, proposta pelos Encarregados de Educação no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

<sup>28</sup> Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

	<p><b>Avaliação:</b> O EQAVET foi divulgado e tornaram-se as ações mais visíveis.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que se continue com estas ações de sensibilização/divulgação.</p>			
<p>Solicitar, pelo menos, em um dia semanal, a secretaria tenha um horário mais alargado. – Ação de melhoria 2023_2024<sup>29</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Esta pretensão foi comunicada à direção, que a levou a conselho administrativo.</p> <p><b>Avaliação:</b> O horário foi alterado e estendido em dois dias semanais.</p> <p><b>Revisão - Plano/Proposta de Melhoria:</b> nada a referir.</p>	<p>Horário de funcionamento da Secretaria</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período.</p>

<sup>29</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelos Encarregados de Educação com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos Não Docentes no ano letivo 2022/2023.

## 1.2. INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

[Total de Alunos Empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) + Total de Alunos em Prosseguimento de Estudos]

	CICLO DE FORMAÇÃO				
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
<b>HISTÓRICO</b>	44,4%	53,3%	27,8%	73,33%	71,43%
<b>Média dos Históricos</b>	54%				

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	≥ 60% <sup>30</sup>	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026

<p><b>Objetivo Específico 6:</b> Aumentar a taxa de diplomados empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais)</p> <p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC06, E3OC04</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de alunos empregados é igual ou superior a 50%<sup>31</sup>.</p> <p><b>Média dos históricos:</b> 53% (arredondado às unidades)</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> Taxa de diplomados empregados de 71,43%</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> Taxa de diplomados empregados de 60%</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> Taxa de diplomados empregados de 27,8%</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Após 18 meses do término de cada ciclo formativo</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

<sup>30</sup> Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50%, sendo por isso a meta fixada pelo agrupamento.

<sup>31</sup> Se a taxa de prosseguimento de estudos for superior a 0%, poderá verificar-se a diminuição desta taxa, desde que não prejudique a taxa do indicador 5a.

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Dinamizar o apoio ao aluno.	A implementar	Lista de presenças Registo de reunião com SPO	Sempre que aplicável	
Mostra Educativa e Profissional.	A implementar	Fotografias Plano Anual de Atividades	A determinar	
Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego. Elaboração de CV e cartas de apresentação.	<b>Implementação:</b> na disciplina de inglês, no módulo 8, <i>The world of work</i> , e na disciplina de AI foi trabalhada a elaboração do CV (o Europass em português e em inglês e os alunos elaboraram os deles a partir do modelo) e foram abordadas as cartas de apresentação. <b>Avaliação:</b> A elaboração de CV em português e inglês é uma atividade que em muito colabora nas estratégias de procura de emprego. <b>Revisão - Plano/Proposta:</b> Nada a referir.	Lista de presenças Sumários	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período.
Os diretores de curso deverão solicitar, via correio eletrónico, às empresas parceiras a partilha de ofertas de emprego com vista ao aumento da empregabilidade dos formandos em via de conclusão dos cursos. - Ação de melhoria 2022/2023 <sup>32</sup>	A implementar	Emails Cartas Outros registos	3º Período Letivo (durante a FCT)	

<sup>32</sup> Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelas Empresas Parceiras no ano letivo 2021/2022.

<p><b>Objetivo Específico 7:</b> Aumentar a percentagem de diplomados que ingressa ao ensino superior/Pós-secundário</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Manter a percentagem de diplomados que ingressa no ensino superior/Pós-secundário acima de 10%.<sup>33</sup></p> <p><b>Média dos históricos:</b> 4% (arredondado às unidades)</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> Taxa de prosseguimento de estudos de 0%</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> Taxa de prosseguimento de estudos de 13,33%</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> Taxa de prosseguimento de estudos de 0%</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Após 18 meses do término de cada ciclo formativo</p>
<p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p>		
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC06, E3OC04, E3OC08	
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Mostra Educativa e Profissional.	A implementar	Fotografias Plano Anual de Atividades	A determinar	
Sessão de Esclarecimento aos alunos do ensino secundário.	A implementar	Lista de presenças Plano Anual de Atividades	A determinar	

<p><b>Objetivo Específico 8:</b> Aumentar o envolvimento das empresas/entidades parceiras (stakeholders externos) nas atividades da escola.</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1 número de atividades a participação das empresas/entidades parceiras (Stakeholders Externos) previstas no Plano Anual de Atividades face ao último histórico</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 10 atividades com envolvimento dos Stakeholders Externos previstos no Plano Anual de Atividades</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 7 atividades com envolvimento dos Stakeholders Externos previstos no Plano Anual de Atividades</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 5 atividades com envolvimento dos Stakeholders Externos previstos no Plano Anual de Atividades</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
<p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p>		
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11	
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	

<sup>33</sup> Esclarecemos que embora o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto pretenda aumentar esta taxa, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma em função do aumento da taxa de diplomados empregados.



Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Visitas/Formação de potenciais empregadores.	<p><b>Curso Profissional Técnico de Desporto (CPTD)</b>  <b>Implementação:</b> Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito nacional/transnacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Workshop de Remo, na disciplina de MIG, no ginásio Bodystation</li> <li>▪ Atividade Desporto Adaptado, Andebol em cadeira de rodas, com o selecionador da modalidade, em parceria com o BECA.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Os alunos participaram com grande entusiasmo nas atividades desenvolvidas.  <b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades mencionadas.</p> <p><b>Curso Profissional Técnico de Restaurante Bar (CPTRB)</b>  <b>Implementação:</b> Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito nacional/transnacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visita de estudo à Quinta de Santa Cristina no dia 14 de dezembro.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> A participação dos alunos em todas as atividades realizadas tem sido excelente, destacando-se o empenho e profissionalismo demonstrado por todos ao longo de todas as iniciativas.  <b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades práticas mencionadas.</p>	<p>Lista de presenças</p> <p>Sumários</p> <p>Plano Anual de Atividades</p>	A determinar	✓ Relativamente ao 1º período.
Envolvimento com as instituições / empresas / promover workshops.	A implementar	Carta	Ao longo do ano letivo	
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais.	<p><b>Implementação:</b> A divulgação das atividades da escola aos parceiros empresariais é feita através do Plano Anual de Atividades.  <b>Avaliação:</b> Os parceiros empresariais não investem ativamente nas atividades promovidas pelo Agrupamento.</p>	<p>Carta</p> <p>E-mail</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período.

	<p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Intensificar a divulgação das atividades e rever os horários em que as mesmas se realizam.</p>			
<p>Solicitar às entidades parceiras autorização para publicitação das parcerias no site do agrupamento.<sup>34</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Elaboração dos protocolos com a cláusula a solicitar às entidades parceiras autorização para publicitação das parcerias no site do agrupamento</p> <p><b>Avaliação:</b> Manutenção e criação de novos protocolos.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	<p>Novo modelo de protocolo de FCT</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período.</p>
<p>Apresentação da Equipa EQAVET, divulgação de dados e sensibilização para a colaboração ativa dos parceiros no processo EQAVET. – Ação de melhoria 2022/2023<sup>35</sup></p>	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas variadas ações, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgado vídeo de apresentação através do MS Teams e das reuniões dos Conselhos Curriculares.</li> <li>▪ Divulgação na equipa a “Voz dos Alunos” e solicitação para ser incluído na ordem de trabalhos das assembleias de turma.</li> <li>▪ Partilha do vídeo nas redes sociais e no site do agrupamento.</li> <li>▪ Existência de placa de acrílico na entrada da escola com o selo EQAVET.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> O EQAVET foi divulgado e tornaram-se as ações mais visíveis.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET propõe que se continue com estas ações de sensibilização/divulgação.</p>	<p>Sumários</p> <p>Atas/convocatórias</p> <p>Material elaborado para o efeito (vídeo; outros)</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Relativamente ao 1º período.</p>

<sup>34</sup> Ação de melhoria 2020/2021, que passa agora integrar definitivamente o Plano de Ação, proposta pelos peritos externos, na verificação EQAVET, presente no Relatório Final de Verificação EQAVET, documento datado de 26 de Julho de 2020.

<sup>35</sup> Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de motivar/intensificar o envolvimento todos os stakeholders no processo de qualidade EQAVET.

### 1.3. INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

	CICLO DE FORMAÇÃO				
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
HISTÓRICO	25%	50%	40%	11,11%	20%
Média dos Históricos	29,2%				

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022	41 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	42 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024	43 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026

<p><b>Objetivo Específico 9:</b> Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</p> <p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir:</b> Desenvolver pelo menos uma ação de desenvolvimento de Softskills e HardSkills</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> 3 ações desenvolvidas – Trabalhado como unidade temática na disciplina de Área de Integração; 2 sessões desenvolvidas pelo serviço de psicologia e orientação.</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> 2 ações desenvolvidas - ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar e Workshop intensivo de empreendedorismo no 12TRb com a Porto Business School/ universidade do Porto.</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 1 ação desenvolvida – Sessão de Técnicas de Procura de Emprego</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Atualizar os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS" e "HARDSKILLS".	<p><b>Implementação:</b> Os planos foram revistos no início do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os planos de trabalho em contexto de trabalho parecem-nos adequados.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	Ata da Reunião de FCT Planos de Trabalho	Ao longo do ano quando necessário	✓ Relativamente ao 1º período.
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação e alunos.	A implementar	Ata de Reunião com Encarregados de Educação Protocolos	No momento da realização dos protocolos com as entidades de FCT	
Desenvolvimento de sessões técnicas de procura de emprego. Elaboração de CV e cartas de apresentação.	<p><b>Implementação:</b> na disciplina de inglês, no módulo 8, <i>The world of work</i>, e na disciplina de AI foi trabalhada a elaboração do CV (o Europass em português e em inglês e os alunos elaboraram os deles a partir do modelo) e foram abordadas as cartas de apresentação.</p> <p><b>Avaliação:</b> A elaboração de CV em português e inglês é uma atividade que em muito colabora nas estratégias de procura de emprego.</p> <p><b>Revisão - Plano/Proposta:</b> Nada a referir.</p>	Lista de presenças Sumários	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período.
Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, caso o aluno tenha tido um bom desempenho.	A implementar	Cartas de recomendação e/ou questionário de avaliação do aluno efetuada pela entidade de FCT	Sempre que aplicável	
Potenciar o empreendedorismo, nomeadamente em articulação com programas nacionais existentes. – Ação de melhoria 2023_2024 <sup>36</sup>	A implementar	Lista de presenças Sumários	Sempre que aplicável	

<sup>36</sup> Ação de melhoria 2023/2024, proposta pela Equipa EQAVET, por sugestão dos peritos no relatório final de verificação 2023.

**Objetivo Específico 10:** Aumentar a taxa de participação e a taxa de satisfação das empresas parceiras (stakeholders externos), envolvendo-as na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional

**Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:**

Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03

**Meta a atingir Nº.1:** Aumentar a taxa de resposta das empresas/entidades parceiras (stakeholders externos) aos inquéritos de satisfação com a Escola face à média dos históricos.

**Média dos Históricos da Meta N.º1:** Média Taxa de resposta de 27,3%

**Histórico 2022/2023 da Meta N.º1:** Taxa de resposta de 29%

**Histórico 2021/2022 da Meta N.º1:** Taxa de resposta de 36,6%

**Histórico 2020/2021 da Meta N.º1:** Taxa de resposta de 18%<sup>37</sup>

**Periodicidade de monitorização:** Anual (Fim do ano Letivo)

**Meta a atingir Nº.2:** Manter a média de satisfação das empresas/entidades parceiras acima de 3.<sup>38</sup>

**Meta a atingir N.º2.1:** Manter a média de satisfação das empresas/entidades parceiras, acima do 3,5.<sup>39</sup>

**Histórico 2022/2023 da Meta N.º2 e N.º2.1:** Média de 3,5 (Escala de 1 a 4)

**Histórico 2021/2022 da Meta N.º2 e N.º2.1:** Média de 3,6 (Escala de 1 a 4)

**Histórico 2020/2021 da Meta N.º2 e N.º2.1:** Média de 3,5 (Escala de 1 a 4)

**Periodicidade de monitorização:** Anual (Ao longo do 3º Período Letivo)

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Aplicar o Questionário de Satisfação às Empresas Parceiras. <sup>40</sup>	A implementar	Modelo de Questionário Questionários de Satisfação às Empresas Parceiras preenchidos	Durante os últimos dois períodos letivos	

<sup>37</sup> Responderam 18% das empresas parceiras inquiridas, o que corresponde a 8 respostas num total de 45 empresas inquiridas.

<sup>38</sup> O critério do Agrupamento para avaliação da média de satisfação dos diversos stakeholders tem por base a seguinte escala: 1 – Nada Satisfeito, 2-Pouco Satisfeito, 3-Satisfeito e 4 – Muito Satisfeito. Assim sendo, assumimos como valor mínimo de referência para os padrões de qualidade do agrupamento, o valor de 3, que representa que o global dos inquiridos se encontra pelo menos satisfeito.

<sup>39</sup> A cada ano, considerando que a Meta 1 deste objetivo tenha sido alcançada, ambicionamos, por via dos esforços mobilizados no atendimento das sugestões de melhoria dos diversos stakeholders, manter o nível de satisfação das empresas acima de 3,5, caminhando no sentido da excelência, o nível 4 – Muito Satisfeito.

<sup>40</sup> Ação de Melhoria 2021/2022: Tendo em vista aumentar a taxa de resposta aos inquéritos de satisfação das entidades parceiras, o questionário passará a ser disponibilizado em mão, em formato papel, ou por e-mail através dos Monitores da Formação em Contexto de Trabalho.

<p>Delinear e implementar, em tempo útil, melhorias em função das sugestões reportadas pelas Empresas/Entidades Parceiras.</p>	<p>A implementar</p>	<p>Relatório dos resultados dos questionários de Satisfação às Empresas Parceiras  Atas de Conselho Geral  Atas de Conselho Pedagógico (se aplicável)</p>	<p>3º Período</p>	
<p>Solicitar às empresas/entidades parceiras, a proposta de atividades para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento, sabendo de antemão que a organização das mesmas será da responsabilidade dos proponentes. - Ação de melhoria 2022/2023<sup>41</sup>.</p>	<p><b>Implementação:</b> Solicitar às empresas/entidades parceiras, via correio eletrónico, a proposta de atividades para o Plano Anual de Atividades do Agrupamento.  <b>Avaliação:</b> Os parceiros empresariais são responsáveis pela organização das atividades propostas.  <b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Intensificar a divulgação das atividades.</p>	<p>Emails  Plano Anual de Atividades</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º período.</p>
<p>Encontro presencial com stakeholders externos, com serviço dos alunos de TRB, para divulgação do EQAVET; apresentação e discussão dos resultados do ciclo formativo 2019/2022, com vista a aumentar a taxa de resposta das empresas/entidades parceiras aos inquéritos de</p>	<p>A implementar.</p>	<p>Fotografias  Vídeo  Convite  Convocatória / Mensagem  Folha de presenças</p>	<p>A determinar</p>	

<sup>41</sup> Ação de melhoria 2022/2023 proposta pela Equipa EQAVET com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelas Empresas Parceiras no ano letivo 2021/2022.

satisfação com a Escola. – Ação de melhoria 2023_2024 <sup>42</sup>				
---	--	--	--	--

<p><b>Objetivo Específico 11:</b> Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social)</p> <p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 – Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir:</b> Melhorar as práticas pedagógicas às necessidades de mercado/entidades empregadoras (Técnica e Social) evidenciando a revisão dos planos de trabalho</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> Os planos de trabalho em contexto de trabalho foram revistos atendendo às necessidades do mercado/entidades empregadoras (Técnico e Social). Na disciplina de inglês, no módulo 8, The world of work, foi trabalhada a elaboração do CV (o Europass em português e em inglês e os alunos elaboraram os deles a partir do modelo) e foram abordadas as cartas de apresentação. Deu-se continuidade ao serviço, aumentando a frequência de almoços no restaurante pedagógico.</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 1 atividade realizada Sessão de Técnicas de Procura de Emprego</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
Eixo 1 – Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Atualizar os planos de formação em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS".	<p><b>Implementação:</b> Os planos foram revistos no início do ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Os planos de trabalho em contexto de trabalho parecem-nos adequados.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	Ata da Reunião de FCT Planos de Trabalho	Ao longo do ano quando necessário	✓ Relativamente ao 1º período.

<sup>42</sup> Ação de melhoria 2023/2024 proposta pelas empresas/parceiros com base na análise dos resultados dos questionários de satisfação preenchidos pelos Não Docentes no ano letivo 2022/2023.

#### 1.4. INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

	CICLO DE FORMAÇÃO				
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020	2018-2021
HISTÓRICO	3,7 em 4	3,5 em 4	3,4 em 4	3,2 em 4	3,2 em 4
Média dos Históricos	3,4 em 4				

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2024
2020-2023	≥ Média 3,5 (Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2026

<p><b>Objetivo Específico 12:</b> Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho</p> <p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir:</b> Alcançar a percentagem de questionários rececionados de 100%.</p> <p><b>Histórico 2018-2021:</b> 100% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores</p> <p><b>Histórico 2017-2020:</b> 100% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> 80% de diplomados empregados avaliados pelos empregadores<sup>43</sup></p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual/a cada ciclo formativo em monitorização</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC07, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC03, E3OC04, E3OC06, E3OC11								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

<sup>43</sup> No ciclo 2016-2019 foram inquiridas todas as empresas cuja identidade e contactos foram disponibilizados pelos diplomados, no entanto, os 20% que não responderam, refere-se a uma única empresa cujo diplomado empregado não disponibilizou nem a identidade, nem o contacto da entidade empregadora.



Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Realizar os inquéritos de satisfação aos empregadores.	<p><b>Implementação:</b> Este ano letivo, em dezembro de 2023, recolheu-se os dados do ciclo de formação 2019-2022 através do contacto com os diplomados deste ciclo e dos respetivos empregadores.</p> <p><b>Avaliação:</b> Conseguiu-se o contacto com 100% das entidades empregadoras.</p> <p><b>Revisão – Plano/Proposta de Melhoria:</b> Nada a referir.</p>	Dados recolhidos nos inquéritos realizados	18 Meses após o término de cada ciclo formativo	✓ Relativamente ao 1º período.
Recolher junto das empresas sugestões de melhoria e/ou recomendações.	A implementar	Questionário sugestão de melhoria	Sempre que aplicável	

<p><b>Objetivo Específico 13:</b> Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na escola e desenvolver nos alunos competências pessoais e sociais apreciados/exigidos no mercado de trabalho</p> <p><b>Objetivo (s) Centrais do Projeto Educativo a que corresponde:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Eixo 1 - Autoavaliação</td> <td>E1OC01, E1OC02, E1OC03</td> </tr> <tr> <td>Eixo 2 - Liderança e Gestão</td> <td>E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09</td> </tr> <tr> <td>Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo</td> <td>E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11</td> </tr> <tr> <td>Eixo 4 - Resultados</td> <td>E4OC01, E4OC02, E4OC03</td> </tr> </table>	Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03	Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09	Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11	Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03	<p><b>Meta a atingir:</b> Desenvolver pelo menos uma ação de competências pessoais e sociais apreciados/exigidos no mercado de trabalho</p> <p><b>Histórico 2022/2023:</b> Efetuaram-se contactos com as instituições /empresas (Câmara Municipal, CLDS4G) para um maior envolvimento com o Agrupamento de Escolas de Celorico de Basto. Participaram na visita de estudo à Qualifica-Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego, na Exponor, em Matosinhos, com o tema “Create the Future” A turma 12TRB participou numa viagem aos Açores, no âmbito da disciplina de Tecnologia Alimentar e SRB. No auditório Professor Marcelo Rebelo de Sousa, participaram na atividade promovida pela ACT (Autoridade para as condições do trabalho);</p> <p><b>Histórico 2021/2022:</b> ISAG European Business School - As Softskills na Era Digital como te podem diferenciar e Workshop intensivo de empreendedorismo no 12TRb com a Porto Business School/ universidade do Porto</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> Sessão acerca de Técnicas de Procura de Emprego</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
Eixo 1 - Autoavaliação	E1OC01, E1OC02, E1OC03								
Eixo 2 - Liderança e Gestão	E2OC01, E2OC02, E2OC03, E2OC04, E2OC05, E2OC06, E2OC07, E2OC08, E2OC09								
Eixo 3 - Prestação do Serviço Educativo	E3OC01, E3OC02, E3OC03, E3OC04, E3OC05, E3OC06, E3OC07, E3OC09, E3OC11								
Eixo 4 - Resultados	E4OC01, E4OC02, E4OC03								

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Execução
Promoção de ações de desenvolvimento de competências técnicas, sociais e pessoais identificadas como necessárias no mercado de trabalho	<b>A implementar.</b>	Lista de presenças	Sempre que aplicável	
Promoção de ações de Capacitação Digital - Ação de melhoria 2023/2024 <sup>44</sup>	<b>A implementar.</b>	Presença nas sessões Criação documentos	Ao longo do ano letivo	

<sup>44</sup> Ação de melhoria 2023/2024

## 2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão do Plano de ação

### 12º Ano Técnico de Desporto (TD)/12º Ano Técnico De Restaurante/Bar (TRB)

#### a) Ponto de situação do ciclo 2021-2024

CICLO DE FORMAÇÃO 2021-2024			
CURSO	1º Período – Ano Letivo 2023/2024		
	<b>ANÁLISE GLOBAL</b>		
		<b>Percentagem</b>	
Técnico de Desporto	Total de Ingressos no Curso	14 Alunos (início) + 2 alunos (meio) = 16 alunos	Não aplicável
	Transferidos*	2 Alunos	Não aplicável
	Total de Ingressos - EQAVET	16 Alunos – 2 alunos transferidos = 14 alunos	100%
	Nº de alunos atualmente na turma – Taxa de conclusão atual	12 Alunos	85,7%
	Nº de alunos em abandono – Taxa de desistência atual	2 Aluno	14,3%
	<b>ANÁLISE GLOBAL</b>		
		<b>Percentagem</b>	
Técnico de Restaurante/ Bar	Total de Ingressos no Curso	13 Alunos (início) + 1 aluno (meio) = 14 alunos	Não aplicável
	Transferidos*	3 Alunos	Não aplicável
	Total de Ingressos - EQAVET	14 Alunos – 3 alunos transferidos = 11 alunos	100%
	Nº de alunos atualmente na turma – Taxa de conclusão atual	9 Alunos	81,8%
	Nº de alunos em abandono – Taxa de desistência atual	2 Aluno	18,2%

Aproveitamento	Suficiente (quatro alunos TRB possuem um módulo em atraso).
Comportamento	Insuficiente (alunos com medidas disciplinares corretivas: 2 do TRB)
Assiduidade	Insuficiente: Mais de 20% alunos com faltas Injustificadas.

Medidas Suporte Aprendizagem e Inclusão	<p>TRB – 1 aluno beneficia de Medidas Universais, Medidas Seletivas e Adaptações ao Processo de Avaliação e 1 aluna beneficiou de Medidas Universais.</p> <p>Áreas de intervenção prioritária: a capacidade de aquisição e aplicação de conhecimentos e a capacidade de iniciativa e comunicação; domínios nos quais a maioria dos alunos tem vindo a manifestar dificuldades acrescidas e, conseqüentemente, em que o respetivo desempenho se revelou menos satisfatório.</p>
Plano Atividades da Turma	<p><b><u>Curso Profissional Técnico de Desporto (CPTD)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaboração no corta-mato escolar (TD e TRB)</li> <li>▪ Saída de campo na disciplina de Fitness - World Boccia Cup, Póvoa de Varzim;</li> <li>▪ Workshop de Remo, na disciplina de MIG, no ginásio Bodystation</li> <li>▪ Palestra Direitos Humanos -a questão israelo-palestiniana;</li> <li>▪ Visita á exposição sobre Anne Frank, na casa da Terra (TD e TRB).</li> <li>▪ Atividade Desporto Adaptado, Andebol em cadeira de rodas, com o selecionador da modalidade, em parceria com o BECA.</li> <li>▪ <b>Avaliação:</b> Os alunos participaram com grande entusiasmo nas atividades desenvolvidas.</li> <li>▪ <b>Revisão</b> – Plano/Proposta de Melhoria: Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a realizar as atividades mencionadas.</li> </ul> <p><b><u>Curso Profissional Técnico de Restaurante Bar (CPTRB)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Implementação:</b> Realização de atividades práticas associadas à área do curso de âmbito nacional/transnacional:</li> <li>▪ Serviços de almoço no Restaurante Pedagógico nos dias 3, 17 e 31 de outubro; nos dias 14 e 28 de novembro e no dia 12 de dezembro.</li> <li>▪ Serviço de buffet (catering) na tomada de posse da nova Direção do AGRCBT.</li> <li>▪ Realização da atividade “Cocktail Party natalício” durante todo o dia de 12 de dezembro, onde se destaca o serviço de pequeno-almoço, almoço e lanche proporcionada a todo o pessoal docente, não docente, serviços administrativos e Direção do AGRCBT.</li> <li>▪ Visita de estudo à Quinta de Santa Cristina no dia 14 de dezembro.</li> <li>▪ Apoio ao Bar dos professores todas as terças-feiras, manhã e tarde, quintas e sextas-feiras de tarde.</li> </ul>
EQAVET	<p>Aplicados por cada docente e durante o tempo da aula, aos alunos Questionários de Satisfação por Disciplina, cujo propósito é o de viabilizar a implementação das sugestões de melhoria em tempo útil.</p>
PRESSE	<p>A distribuição das horas por temas e por disciplinas, consta na planificação elaborada aquando da reunião intercalar e serão implementados a partir do segundo período.</p>
DTA	<p>Eleição do delegado de turma. Incentivo à participação nos clubes e projetos disponíveis na escola. Sensibilização para o registo e controlo rigoroso e individual da assiduidade.</p>

	Divulgação de informações diversas emanadas da Direção da escola, recolha de documentação, nomeadamente justificação de faltas, divulgação de informações sobre atividades e campanhas – Biblioteca Escolar, Educação Inclusiva; Dia da Alimentação, etc.) Visita à exposição “Anne Frank”, na casa da Terra.
Formação Contexto de Trabalho	TRB e TD Os protocolos de estágio estão a ser elaborados e o processo de distribuição dos alunos pelos locais irá ser concluído no próximo período.
Aprendizagens Essenciais	Encontram-se a ser desenvolvidas de acordo com o previsto.
Horas de Formação	Estão a ser cumpridas de acordo com o cronograma previsto.
PAP	As Provas de Aptidão Profissional estão a ser desenvolvidas de acordo com o cronograma, sob a orientação dos diretores dos cursos de TD e TRB, respetivamente os professores Lídia Costa e Rui Coutinho. Contudo, a orientadora dos alunos de TD informou que alguns alunos não comparecem às aulas e não estão a cumprir com os prazos e com as tarefas previstas.

### 3. Conclusões da Avaliação e Revisão do Plano de Ação até à data

#### 3.1. Pontos fortes:

- Plano Anual de Atividades diversificado com atividades muito abrangentes;
- Foi feito um reforço da componente prática:
  - Maior número de serviços no restaurante pedagógico;
  - Saídas de campo em especial no curso de desporto;
- Foram realizadas variadas ações de sensibilização para o EQAVET, a saber:
  - Divulgado vídeo de apresentação através do MS Teams e das reuniões dos Conselhos Curriculares.
  - Divulgação na equipa a “Voz dos Alunos” e solicitação para ser incluído na ordem de trabalhos das assembleias de turma.
  - Partilha do vídeo nas redes sociais e no site do agrupamento.
  - Existência de placa de acrílico na entrada da escola com o selo EQAVET.
- Resposta a sugestões de melhoria reportadas pelos stakeholders nos questionários aplicados no ano letivo anterior (2022/2023), nomeadamente:
  - Melhorar as condições dos espaços escolares afetos aos cursos profissionais.
  - Reforço das medidas de controlo da indisciplina.
  - Horário alargado da secretaria.

#### 3.2. Pontos a melhorar/desvios identificados:

- Devido aos alunos abandonarem os cursos por atingirem a maioria, o abandono escolar do ciclo 2021-2024 está nos 16%, aquém dos objetivos do agrupamento. É fundamental haver um reforço de medidas para que este cenário não se repita em ciclos vindouros.
- Alguns alunos apresentam módulos em atraso.
- Envolvimento ativo/participativo dos stakeholders externos (encarregados de educação e entidades/empresas parceiras no âmbito dos cursos).

### 3.2. Plano de Melhoria:

Indicador	Objetivo Específico Nº	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	1 – Reduzir o abandono escolar	Os alunos atingem 18 anos e anulam a matrícula nos Serviços Administrativos.	Sensibilização, por parte da Equipa Pedagógica, dos alunos que não concluem os cursos por fraca assiduidade, falta de conclusão, de módulos, Prova de Aptidão Profissional e Formação em Contexto de Trabalho e respetivos encarregados de educação sobre perspetivas futuras de sucesso associadas à conclusão do Curso Profissional.
INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	3 – Melhorar a promoção do sucesso escolar	Os alunos apresentam módulos em atraso.	Tendo como objetivo melhorar o sucesso escolar, identificar e atuar sobre os alunos com módulos em atraso proporcionando um acompanhamento mais individualizado.
INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS	8 – Aumentar o envolvimento dos stakeholders externos nas atividades da escola	O envolvimento com as instituições/empresas.	Reforçar a comunicação com os stakeholders externos para uma maior participação nas atividades da escola e auscultação sobre estratégias de apoio à promoção do sucesso formativo e profissional dos alunos.

Elaborado pela Equipa EQAVET a \_\_/\_\_/2024

O Coordenador da Equipa EQAVET,

---

Aprovado em Conselho Pedagógico a \_\_/\_\_/2024

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

---

Enviado para o Conselho Geral a \_\_/\_\_/2024

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

---

## ANEXO

### EIXOS E OBJETIVOS DO PROJETO EDUCATIVO:

#### EIXO 1 – AUTOAVALIAÇÃO

- E1OC01: Desenvolver a organização e a sustentabilidade da autoavaliação no agrupamento.
- E1OC02: Planear estrategicamente a autoavaliação.
- E1OC03: Garantir a consistência e o impacto das práticas de autoavaliação.

#### EIXO 2 – LIDERANÇA E GESTÃO

- E2OC01: Concertar uma visão estratégica orientada para a qualidade das aprendizagens
- E2OC02: Construir documentos orientadores da escola claros, coerentes e relevantes.
- E2OC03: Mobilizar a comunidade educativa.
- E2OC04: Desenvolver projetos, parcerias e soluções que promovam a qualidade das aprendizagens.
- E2OC05: Otimizar práticas de gestão e organização das crianças e dos alunos.
- E2OC06: Promover um ambiente escolar adequado e favorável.
- E2OC07: Otimizar a organização, afetação e formação dos recursos humanos.
- E2OC08: Otimizar a organização e afetação dos recursos materiais.
- E2OC09: Otimizar a comunicação interna e externa.

#### EIXO 3 – PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

- E3OC01: Promover o desenvolvimento pessoal e emocional das crianças e dos alunos.
- E3OC02: Implementar medidas de apoio ao bem-estar das crianças e alunos.
- E3OC03: Valorizar e diversificar a oferta educativa.
- E3OC04: Desenvolver iniciativas de inovação curricular e pedagógica.
- E3OC05: Fomentar a articulação curricular.
- E3OC06: Adotar estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso
- E3OC07: Promover a equidade e a inclusão de todas as crianças e de todos os alunos.
- E3OC08: Melhorar a avaliação para e das aprendizagens.
- E3OC09: Rentabilizar e potenciar os Recursos Educativos.
- E3OC10: Aumentar o envolvimento das famílias na vida escolar.
- E3OC11: Regular a planificação e acompanhamento das práticas educativa e letiva.

#### EIXO 4 - RESULTADOS

- E4OC01: Melhorar globalmente e em cada nível/ciclo/curso os resultados académicos.
- E4OC02: Melhorar os resultados sociais.
- E4OC03: Continuar a desencadear o reconhecimento da comunidade.