

# Encerramento do Ano Letivo

2024/2025

## MATRÍCULAS E RENOVAÇÕES DE MATRÍCULAS

### CALENDÁRIO

Nível de ensino / Ano	Matrícula / Renovação
Educação Pré-Escolar e 1º ano de escolaridade	22 de abril e 31 de maio
6º/7º/8º/9º e 11º ano	16 de junho e 27 de junho
2º/3º/4º/5º ano	1 de julho e 11 de julho
10º e 12º ano	15 de julho e 22 de julho

### MATRÍCULA / RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Aconselha-se leitura atenta da legislação em vigor:

- [Despacho n.º3640-A/2025, de 21 de março](#), que define o calendário de matrículas e renovação de matrículas.

A matrícula refere-se à primeira inscrição na educação pré-escolar ou na escolaridade obrigatória (1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico ou qualquer outro ano caso se trate de transferências de alunos oriundos de sistemas de ensino estrangeiros). As renovações eletrónicas de matrícula acontecem sempre que:

- Uma criança permaneça na educação pré-escolar;
- um aluno transita / não transita de um ano letivo;

A renovação de matrícula opera-se de forma automática, sem necessidade de apresentação de qualquer pedido, sendo o processo de renovação assegurado pelos estabelecimentos de educação e de ensino. Só não se opera de forma automática, quando se pretenda ou seja necessária:

- A mudança de estabelecimento de educação ou de ensino;
- A alteração do encarregado de educação;
- A mudança de curso ou de percurso formativo;
- A escolha de disciplinas.

Nas situações atrás descritas, a renovação de matrícula é apresentada no Portal das Matrículas ([portaldasmatrículas.edu.gov.pt](http://portaldasmatrículas.edu.gov.pt)).

Caso se verifique a impossibilidade de apresentar o pedido de matrícula por via eletrónica, a/o encarregada/o de educação pode, em alternativa, apresentar o pedido de matrícula, presencialmente, no agrupamento de escolas ou escola não agrupada frequentado pelo aluno no ano letivo anterior, devendo informar-se, previamente, das condições relativas ao atendimento presencial em vigor no estabelecimento de ensino em causa.

### DOCUMENTOS

Antes de iniciar a matrícula ou renovação de matrícula, garanta que tem consigo:

- O seu documento de identificação;
- O documento de identificação do seu educando;
- Uma fotografia em formato digital do seu educando;
- O seu Número de Identificação Fiscal e o do seu educando;
- O Número de Identificação da Segurança Social do seu educando se pretender beneficiar dos apoios da Ação Social Escolar.

## Outras Informações

---

### Candidaturas Subsídios – 2025

De 15 de maio a 30 de junho 2025

Nos Serviços Administrativos das respetivas áreas geográficas.

**Boletim de candidatura disponível na página do agrupamento ([www.agrcbt.pt](http://www.agrcbt.pt)) e nos Serviços Administrativos. Devem preencher, anexando declaração segurança social (com o escalão do abono de família) e cópia do IBAN.**

---

### Bolsas de mérito – 2025

De 01 de agosto a 30 de setembro 2025 impreterivelmente

Fazer pedido nos Serviços Administrativos das respetivas áreas geográficas.

**Boletim de candidatura a bolsas de mérito disponível na página do agrupamento ([www.agrcbt.pt](http://www.agrcbt.pt)) e nos Serviços Administrativos. Devem preencher, anexando declaração segurança social e cópia do IBAN.**

---

### Transportes escolares – 2025

**Devem solicitar transporte escolar todos os Encarregados de Educação cujos educandos se encontrem nas seguintes situações:**

- novas matrículas no Pré-Escolar
- todos os alunos que mudem de Escola ou residência.

Fazer pedido nos Serviços Administrativos das respetivas áreas geográficas.

**Solicitar o boletim de candidatura aos transportes escolares e preencher, anexar foto e cópia do Cartão de Cidadão.**

---

### Manuais Escolares – 2025

De acordo com as instruções emanadas da tutela, iremos proceder à recolha dos manuais escolares para a qual solicitamos a boa colaboração de todos a fim de agilizar o processo e viabilizar a reutilização dos manuais. Assim, chamamos a atenção para as seguintes informações:

1. Deverão ser devolvidos os manuais de todas as disciplinas não sujeitas a exame distribuídos gratuitamente no início do presente ano letivo, ou seja:

- 5.º e 6.º anos- manuais de todas as disciplinas;
- 7.º e 8.º anos - manuais de todas as disciplinas, à exceção de Português e de Matemática;
- 9.º ano - manuais de todas as disciplinas bem como os manuais de Português e de Matemática do 7.º e 8.º anos, desde que tenham sido cedidos pela tutela e que ainda não tenham sido devolvidos;
- 10.º ano - apenas os manuais de Inglês e Filosofia;
- 11.º e 12.º anos- manuais de todas as disciplinas em que o aluno não se inscreveu para exame e em que não tenciona inscrever-se no próximo ano letivo.

2. Os manuais das disciplinas de exame são entregues no dia **18 de agosto (segunda-feira)**, no edifício da escola Sede do Agrupamento.

3. Os manuais devem ser devolvidos em perfeito estado de conservação, pelo que só serão recebidos manuais em bom estado material, sem nada escrito e/ou desenhado, devendo os pais e/ou encarregados de educação desenvolver os seus bons ofícios para que esta situação se verifique e que **todo e qualquer registo no manual seja apagado antes da sua chegada à escola**. Reforçamos a importância deste ponto, pois não é possível a permanência de pessoas no interior das instalações escolares a apagar manuais.

4. Um manual escolar é considerado em bom estado se:

- estiver completo, no que diz respeito ao número de páginas, fascículos ou cadernos, quando existentes;
- se apresentar sem sujidade, sem folhas rasgadas ou soltas, incluindo a capa; - não apresentar páginas riscadas a tinta ou sublinhadas;
- não tiver quaisquer anotações, respostas, desenhos ou textos escritos a tinta ou a lápis.

5. Os manuais só são recebidos quando completos, pelo que os pais e/ou encarregados de educação devem estar atentos aos diversos elementos que compõem o manual (por exemplo, se este integra um CD)

6. A devolução dos manuais far-se-á nas instalações da escola, nas salas e dias indicados nas seguintes tabelas.

7. Vouchers - estando dependentes das orientações do Ministério da Educação, os Encarregados de Educação devem dirigir-se à Escola Básica e Secundária para levantamento dos Vouchers em data a indicar.

8. Datas para entrega dos manuais:

#### Escola Básica e Secundária de Celorico de Basto

Ano	Dia	Horas	Sala
9ºAno	16/06/2024(Segunda-feira)	9:15 – 16:30 Horas	Sala Fitness
11ºAno	17/06/2024(Terça-feira)	9:15 – 16:30 Horas	Sala Fitness
12ºAno	18/06/2024(Quarta-feira)	9:15 – 16:30 Horas	Sala Fitness
5ºAno	23/06/2024(Segunda-feira)	9:15 – 16:30 Horas	Sala Fitness
6ºAno	24/06/2024(Terça-feira)	9:15 – 16:30 Horas	Sala Fitness
7ºAno	25/06/2024(Quarta-feira)	9:15 – 16:30 Horas	Sala Fitness
8ºAno	26/06/2024(Quinta-feira)	9:15 – 16:30 Horas	Sala Fitness
10ºAno	27/06/2024(Sexta-feira)	9:15 – 16:30 Horas	Sala Fitness

#### Escola Básica de Gandarela

Ano	Dia	Horas	Sala
5ºAno	23/06/2024(Segunda-feira)	9:15-12:30-14:00-17:30 Horas	Secretaria
6ºAno	24/06/2024(Terça-feira)	9:15-12:30-14:00-17:30 Horas	Secretaria
7ºAno	25/06/2024(Quarta-feira)	9:15-12:30-14:00-17:30 Horas	Secretaria
8ºAno	26/06/2024(Quinta-feira)	9:15-12:30-14:00-17:30 Horas	Secretaria
9ºAno	16/06/2024(Segunda-feira)	9:15-12:30-14:00-17:30 Horas	Secretaria

**Escola Básica de Mota**

Ano	Dia	Horas	Sala
5ºAno	23/06/2024(Segunda-feira)	9:15-12:30-13:30-17:00 Horas	Secretaria
6ºAno	24/06/2024(Terça-feira)	9:15-12:30-13:30-17:00 Horas	Secretaria
7ºAno	25/06/2024(Quarta-feira)	9:15-12:30-13:30-17:00 Horas	Secretaria
8ºAno	26/06/2024(Quinta-feira)	9:15-12:30-13:30-17:00 Horas	Secretaria
9ºAno	16/06/2024(Segunda-feira)	9:15-12:30-13:30-17:00 Horas	Secretaria

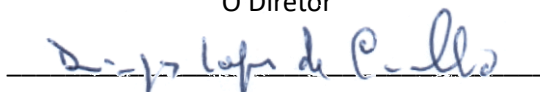
**Devolução de KIT Escola Digital – 2025**

EBS de Celorico de Basto	2ª feira 07 de julho de 2025	3ª feira 08 de julho de 2025	4ª feira 09 de julho de 2025	5ª feira 10 de julho de 2025	6ª feira 11 de julho de 2025
Manhã 09:00_12:30	4º Ano 9º Ano	4º Ano 9º Ano	4º Ano 9º Ano	X	4º Ano 9º Ano
Tarde 14:00_17:00	12º Ano	12º Ano	12º Ano		12º Ano

EBS de Celorico de Basto	2ª feira 28 de julho de 2025
Manhã 09:00_12:30	9º Ano 12º Ano
Tarde 14:00_17:00	(após 2ª fase exames)

Celorico de Basto, 27 de março de 2025

O Diretor



(Domingos Carvalho)